# Adición Prórroga

**PRESENTACIÓN**

El presente informe tiene como objetivo solicitar a la Universidad Distrital la modificación al Contrato que se describe a continuación:

# Información general

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE CONTRATO |  |
| CONTRATO |  |
| No. CONTRATO |  |
| OBJETO |  |
| LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO |  |
| PLAZO INICIAL |  |
| VIGENCIA |  |
| FECHA DE INICIACIÓN |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO |  |
| CONTRATISTA |  |
| SUPERVISOR |  |

1. **Prórrogas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato adicional No.** | **Tiempo (mes/ días calendario)** |
|  |  |
|  |  |

1. **Suspensión y ampliaciones de suspensión**

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato adicional No. | **Tiempo (mes/ días calendario)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Adiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato adicional No.** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |

1. **Condiciones actuales del contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo actual del contrato** |  |
| **Fecha de terminación actual del contrato** |  |
| **Valor actual del contrato** |  |

1. **Estado físico**

Hasta el ( ) día del mes del año < escriba la fecha del ultimo corte >, el proyecto presentaba un avance físico ejecutado del \_

% contra un avance físico programado del %

# Estado financiero

Hasta el ( ) día del mes del año el proyecto presentaba un valor ejecutado de $ < > que corresponde %
 Solicitud de adición

1. **Causales de adición**

El (Contratista o Consultor), a través de la comunicación radicada en la interventoría y a la Universidad Distrital bajo el No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de

 solicita una adición para la terminación del contrato de

 por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 argumentando, que (señalar los argumentos principales para la adición):

# Valor de la adición

* 1. De los valores totales de los cuadros se obtiene el valor total de la adición
1. Valor recursos del contrato:$
2. Valor recursos suprimidos : $
3. Valor recursos adicionales : $
4. valor recursos extras : $
5. Valor adicion (c+d-b) : $
6. Nuevo valor del contrato : $
	1. Valor de la adición en S.M.M.L.V.
7. Valor contrato original:
8. Valor adicion n°.....n (si aplica):
9. Valor presente adicion :
10. porcentaje presente adicion (c/a) : %
11. porcentaje adicion acumulada (( b+c)/a) \* %: %

Nota: El S.M.M.L.V. para el cálculo de la presente adición es $ <el

* + - * 1. a la fecha>

# Solicitud de prórroga

El ( Contratista o Consultor), a través de la comunicación radicada en la interventoría y a la Universidad Distrital bajo el No.

 <número del oficio radicado solicitando la ampliación de plazo del contrato> de < Fecha de radicación > solicita una ampliación de plazo para la terminación del contrato de <tipo de contrato)> por <días en letras (días en número)> días calendario, argumentando, que (señalar los argumentos principales para la prorroga)

La Interventoría considera que <mencionar el valor de la adición y el tiempo> son aceptables para la terminación del contrato de

 , con lo cual, la nueva fecha de terminación del contrato será el día ( ) del mes de < > del año < > y el nuevo valor del contrato es

< >

# Solicitud de aprobación

Teniendo en cuenta las razones anteriormente expuestas, la Interventoría solicita a la Universidad Distrital autorizar una Adición al Valor del contrato de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , por la suma de$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y una prórroga en plazo de \_\_\_\_\_\_\_\_

# Obligaciones parafiscales

El (Contratista o Consultor) anexa a esta solicitud de modificación del contrato de

 , No. \_\_\_\_\_\_\_\_ la certificación de pago de aportes de empleados del contrato, expedida por el revisor fiscal o representante legal del contratista, como también copia de la relación de pago de obligaciones parafiscales.

Para constancia de lo anterior, se firma en original y tres (3) copias la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los días del mes del .

Contratista Supervisor

#

 Firma del Ordenador

#

Elaboró: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sección Compras