	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCOJOSÉDECALDAS **FACULTADDEMEDIOAMBIENTEYRECURSOSNATURALES** **PROYECTO CURRICULAR DE TECNOLOGÍA EN TOPOGRAFÍA** **SYLLABUS** **PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS**

ESPACIOACADÉMICO: Obligatorio (X): Básico () Complementario(X) Electivo( ): Intrínseco () Extrínseco( )	**CÓDIGO:** **2006** **GRUPO:441, 462**
NÚMERO DE CRÉDITOS: 2	**NÚMERO DE ESTUDIANTES:**

TIPO DE CURSO: TEÓRICO [X] **PRACTICO** [ ] **TEO-PRAC** [ ]

Alternativas metodológicas:
Clase Magistral (X), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller (X), Prácticas ( ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: _____

HORARIO

DÍA	HORA	SALÓN

JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (EL PORQUÉ?)

Considerando la comunicación como la actividad que dignifica a la humanidad, la actual sociedad global en su multiplicidad de relaciones e interacciones, niveles y dimensiones, demanda un lenguaje que le permita significar y expresar sus experiencias de manera ética, eficiente y eficaz.

Por lo tanto, el despertar de la conciencia a partir del sistemático ejercicio de las operaciones básicas de oír, escribir, leer, memorizar, decidir y hablar, facilitarán el desarrollo de las potencialidades comunicativas a través de conocer, entender, comprender e interpretar los marcos teórico-metodológicos y las prácticas que proporciona la lingüística y las ciencias del aprendizaje para la producción y comprensión de textos.

El profesional en general y el ingeniero en particular, debe fortalecer sus competencias comunicativas a través de procesos pedagógicos orientados a la integración de los conocimientos científico-técnicos que proveen todos los espacios académicos del proyecto curricular, con el desarrollo de la libre, crítica y creativa expresión, y el comportamiento socialmente responsable.

La necesidad de armonizar las funciones cognitiva y expresiva durante el proceso enseñanza/ aprendizaje, le permite moldear el temperamento expresivo juntamente con el conocimiento, para que se manifieste en

su ejercicio profesional y personal cotidiano una actitud de amable trato, respetuosa argumentación y espíritu propositivo en sus relaciones con las comunidades.

OBJETIVOGENERAL

Desarrollar el potencial comprensivo, interpretativo y creativo del estudiante, proporcionando los fundamentos teórico-prácticos para dinamizar la producción de significados con cálida expresión que le permitan interactuar colaborativamente con actitud receptiva, agudeza perceptiva y sentido ético, crítico y reflexivo en la profesión.

OBJETIVOSESPECÍFICOS

- Conocer y describir los fundamentos teóricos y metodológicos de la comunicación y su manifestación en la multiculturalidad social, académica y profesional.
- Profundizar en el manejo de las herramientas gramaticales para la lectura, la interpretación, el análisis, síntesis de escritos investigativos, académicos y corporativos.
- Comprender las estrategias, estructuras y técnicas de recopilación y organización de la información para la redacción y presentación de escritos.
- Capacitar al estudiante en las técnicas de planeación, organización y gestión de eventos de comunicación deliberativa.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN

CONTEXTO

Conciencia social de privilegiar el interés colectivo sobre el particular.

Responsabilidad ética en sus actividades profesionales y comunitarias.

Conciencia ambiental y solidaridad social en el manejo de proyectos.

Autoestima y respeto por la diferencia de pensamiento en la interacción personal y grupal.

BASICAS

Manejo de la estructura gramatical y la normatividad para la elaboración de escritos

Capacidad de aportar en la formación de grupos de trabajo interdisciplinario.

Dominio en la elaboración de ponencias para exposiciones en auditorios.

Capacidad para convocar, coordinar y generar consensos en asambleas y mesas de trabajo.

LABORALES

Habilidad en el manejo documental, exploración, resumen, análisis y síntesis.

Fluidez en la expresión oral para el debate y la argumentación.

Elaboración de ponencias y presentación técnica de informes escritos.

Habilidad para relacionarse e interactuar en equipos de trabajo

CONTENIDO

1. CULTURA Y COMUNICACIÓN

1.1 Presentación del programa

1.2 Interacción comunicativa

1.3 El proceso comunicativo

1.4 El proceso de aprendizaje

1.5 Lenguaje y pensamiento

1.6 Los valores en la comunicación

1.7 Evolución de la lingüística

1.8 Sociolingüística y psicolingüística

2. LECTURA Y COMPRENSIÓN DE ESCRITOS

2.1 Clasificación de los textos

2.2 Técnicas básicas de lectura

2.3 Construcción de estructuras de significado

2.4 Esquemas textuales y comprensión

2.5 Estrategias, meta-cognición y lectura

2.6 La inferencia en la comprensión lectora

2.7 Taller de comprensión de textos

2.8 Lectura con propósito comunicativo

3. PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS

3.1 Estructura de los textos
3.2 El proceso de investigación
3.3 Los mapas conceptuales
3.4 Conexiones sintácticas
3.5 Significado y relaciones léxicas
3.6 Normas de presentación de escritos
3.7 Taller de redacción
3.8 El artículo, el ensayo

4. COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD
4.1 Cine-foro y el debate
4.2 Redes sociales y comunicación
4.3 Comunicación empresarial
4.4 Organización de eventos
4.5 Expresión corporal y vocalización
4.6 La entrevista, la conferencia
4.7 El foro, la asamblea, el congreso
4.8 Taller de integración

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

El modelo pedagógico y didáctico se enfoca en el constructivismo social a partir de la comunicación asertiva que estimula el desarrollo autónomo y colaborativo del conocimiento tomando en cuenta los saberes previos de los estudiantes.

El desarrollo de cada tema está centrado en la práctica comunicativa, esto implica la actividad planeada, tanto individual, como colectiva, cuyo propósito es aprender haciendo a través de lecturas guiadas, exposiciones, y análisis y discusión de casos.

Todas las clases enfatizarán las seis habilidades comunicativas: hablar, escuchar, leer, escribir, memorizar y decidir; y el proceso incluirá talleres de comprensión y redacción introductorios, trabajo colaborativo y sesiones de acompañamiento para establecer los correctivos de acuerdo con las dificultades detectadas.

Para motivar el aprendizaje significativo, además de la exposición magistral, instrucciones para ejercicios y talleres, se proyectarán videos con su respectivo foro, con el fin de generar la participación en el aula, debatir, compartir la diversidad de lecturas y aclarar y profundizar en cada tema.

De igual manera para el aprendizaje por problemas los estudiantes deberán realizar un proyecto final de redacción asistido por el profesor, en el cual se registrará el grado de apropiación de los métodos y técnicas de comprensión y producción de textos

	Horas			Horas Profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total horas Estudiante/semestre	Créditos
Tipo de Curso	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC + TA)	Por 16 semanas	2
	2	2	2	4	16	96	

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria para todos los estudiantes.
Trabajo Mediado Cooperativo (TC): trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.
Trabajo Autónomo (TA): trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorios, etc.

RECURSOS

Estos se refieren tanto a los físicos como humanos necesarios para la actividad pedagógica y didáctica. No sólo se hacer referencia a las ayudas audiovisuales: retroproyectores de acetatos, de filminas o diapositivas, y de presentación de imágenes de computador, programas o software, sino también a la posibilidad de recursos para salidas de campo trabajo práctico de laboratorio, requerimientos para la logística y el trabajo con invitados o colaborativos con otros docentes en el aula.
Adicional a los medios audiovisuales disponibles, en los temas a investigar correspondientes al discurso y la entrevista, el estudiante deberá interactuar con profesionales externos, también se implementarán tomas con cámara de video, con el objeto de captar reproducir y examinar las fortalezas y debilidades en la expresión oral, gestual y corporal.
Igualmente se prestará la orientación pertinente para que los estudiantes realicen ejercicios de revisión bibliográfica, elaboren trabajos de investigación breves consultando las bases de datos y los recursos de la web de acuerdo con la programación de la sala de computadores.

BIBLIOGRAFIA

Cisneros E., Mireya. (2010). La inferencia en la comprensión lectora: de la teoría a la práctica en la educación superior. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira.

Salazar B., María Isola. (2010) Fortalecimiento de los procesos de aprendizaje. Bogotá: Universidad Distrital F.J.C.

Tejada R., Enrique. (2006). Taller de lectura y redacción I. México: Editorial Trillas.

Villegas Méndez, Luis Carlos. (2010). El mamífero que vuela: a propósito de la educación, la ecología y la literatura. Cali: Universidad Central del Valle del Cauca.

Giammatteo, Mabel. (2009). Lengua, léxico, gramática y texto. Un enfoque para su enseñanza basado en estrategias múltiples. Buenos Aires: Editorial Biblos.

Ceberio, Marcelo. (2006). La buena comunicación. Las posibilidades de la interacción humana. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica.

Carlino, Paula. (2009). Escribir, leer y aprender en la universidad. Buenos Aires: Altuna Impresores.

Bosque, Ignacio. (2007) Las categorías gramaticales. Relaciones y Diferencias. Madrid: Editorial Síntesis.

Alma, Ana Beatriz. La comunicación profesional. México: Limusa. Noriega Editores, 2002. 230p.

Textos complementarios

Cisneros Estupiñan, Mireya. (2007). Aproximación a las perspectivas teóricas que estudian el lenguaje. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira.

Múnera U. Pablo A. (2005). El comunicador corporativo. Entre la teoría y la práctica. Medellín: Editorial Zuloaga.

De Manuel, Fernando y Martínez, Rafael. (2007). Habilidades de comunicación para directivos 3ª. Ed. Madrid: Esic Editorial.

Pérez, Andrés. (2007). Introducción a la lógica moderna. Bogotá: Universidad de los Andes.

Davis, Flora. La comunicación no verbal. Madrid: Editorial Alianza, 1997.

Cortina, Adela. (2005). El mundo de los valores: ética mínima y educación. Bogotá: Editorial El Buho.

REVISTAS

Se recomienda para los espacios académicos (o asignaturas) de las áreas de profundización y/o investigación centralizarse más en artículos de revistas y de bases de datos.

CONSULTAS ELECTRÓNICAS

http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/indice
http://www.eduteka.org
http://dialnet.unirioja.es/
http://www.biblioteca.clacso.edu.ar/
http://www.udistrital.edu.co/comunidad/dependencias/biblioteca/bases.php

ORGANIZACIÓN / TIEMPOS

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:
Se recomienda trabajar una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/gripo, teórico/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

EVALUACIÓN

Primer corte:
Talleres individuales 10%, Exposición en grupo 10%, Evaluación teórica 10% y Participación en clase 5%
Segundo corte:
Discurso grabado en video 10%. Talleres individuales 10%, Evaluación teórica 10% y Participación en clase 5%
Examen final:
Trabajo escrito15%, Discurso individual15%

DOCENTE
NOMBRE:
PREGRADO:
POSTGRADO:

ANEXO N° 1 – FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CÓDIGO	FIRMA	FECHA