

| | |
|---|---|
|  <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p> | <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD TECNOLÓGICA MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCTIVOS PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS</p> |
|---|---|

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO DE 2020.

INSTRUCTIVO 1 - SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Este documento tiene como fin indicar el procedimiento para solicitar un certificado de estudios por parte de los estudiantes del Programa de Maestría en Ingeniería Civil, cuando por razones de fuerza mayor sea necesario solicitarlo por medios electrónicos.

Te invitamos a seguir el paso a paso descrito a continuación:

1. Realizar el pago del valor de [derechos pecuniarios vigente para el año 2020 \\$7.300](#) código **41** en la cuenta de ahorros N°. **230-81461-8** del Banco de Occidente.
2. Hacer la solicitud del trámite de certificados de estudios a través del correo electrónico (maestriacivil@udistrital.edu.co) y adjuntar el soporte respectivo del recibo de pago escaneado y escribir claramente qué tipo de certificado necesita (indicar si requiere incluir el horario de clases u otros detalles). En el mismo indicar: nombre completo, código estudiantil, Tipo de documento y número, ciudad de expedición y número de contacto.
3. Entrega de la Coordinación del programa de su certificado mediante envío al correo electrónico registrado por Usted en su solicitud. Esta entrega se hará en el término de tres (3) días hábiles.

Cordialmente,

COORDINACIÓN MAESTRÍA EN INGENIERÍA CIVIL

Facultad Tecnológica

Cl. 68d Bis A Sur #49F - 70, Bogotá

Oficina de posgrados, Bloque 9, segundo piso

maestriacivil@udistrital.edu.co

Tel. 3239300 Ext 5090 – 5091