

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
INFORME DE GESTIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS. N° 044 del 21 DE ENERO DE 2019**

NOMBRE: **DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **52.896.764 DE BOGOTÁ D.C.**

DEPENDENCIA: **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

SEDE: **PRINCIPAL.**

CUMPLIDO DE: 22 - 30 DE ENERO DE 2019

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **22 DE ENERO DE 2019**

FECHA DE FINALIZACIÓN : **21 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	METAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE AVANCE TOTAL
Prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de la dependencia, gestión y desarrollo del talento humano, coordinación de la gestión precontractual de contratos de prestación de servicios, gestión y elaboración de plan de mejoramiento institucional (contraloría y veeduría distrital), elaboración de respuestas a los entes de control, soporte en los temas relacionados con procesos y procedimientos, revisión de actos administrativos de cumplimiento de procesos conciliatorios y sentencias judiciales, asesoría en la elaboración de proyecciones presupuestales, revisión de actos administrativos relacionados con reconocimientos salariales y laborales, y en general asesoría y apoyo en los diferentes temas de gestión y proyección de la dependencia	Coordinación del proceso de contratación de personal mediante Contrato de Prestación de Servicios cuya fuente de financiación es el rubro "Remuneración Servicios Técnicos", para la vigencia 2019 y su respectivo control a la ejecución de recursos asignados	Apoyar y asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en todos los procesos de gestión y desarrollo organizacional y la creación, fortalecimiento y aplicación de los planes y proyectos que tengan que ver con el desarrollo del talento humano de la Institución, así como en procesos de mejoramiento, procesos precontractuales y contractuales y demás requeridos para el buen funcionamiento y mejoramiento continuo de la VAF, de acuerdo con los requerimientos institucionales y de la dependencia.	Nivel de avance del proceso	100,00%
	Desarrollo conjunto con la OAPC y la Vicerrectoría Académica, del estudio de necesidades para la propuesta de traslados y adiciones presupuestales		Nivel de avance del proceso	30,00%
	Desarrollo conjunto con la OAPC y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, del estudio y control de las asignaciones presupuestales efectuadas a las unidades académico - administrativas, con el objeto de dar inicio a las actividades de la vigencia 2019		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Revisión de resoluciones de interrupción de vacaciones de funcionarios administrativos		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Asesoría a las diferentes unidades administrativas adscrita a la VAF, en los procesos relacionados con el proceso de contratación de CPS y presupuesto asignado para la vigencia 2019		Nivel de avance del proceso	100,00%

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**SUPERVISOR: JOSE VICENTE CASAS DIAZ  
Vicerrector Administrativo y Financiero**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**IRMA SUPERVISOR** \_\_\_\_\_

