

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
INFORME DE GESTIÓN**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS. N°. 044 del 21 DE ENERO DE 2019

NOMBRE: DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.896.764 DE BOGOTÁ D.C.

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SEDE: PRINCIPAL.

CUMPLIDO DE: MAYO DE 2019

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN : 21 DE SEPTIEMBRE DE 2019

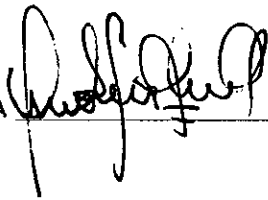
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	METAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE AVANCE TOTAL
Prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de la dependencia, gestión y desarrollo del talento humano, coordinación de la gestión precontractual de contratos de prestación de servicios, gestión y elaboración de plan de mejoramiento institucional (contraloría y veeduría distrital), elaboración de respuestas a los entes de control, soporte en los temas relacionados con procesos y procedimientos, revisión	Revisión nóminas personal activo y pensionados Mayo 2019	Apoyar y asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en todos los procesos de gestión y desarrollo organizacional y la creación, fortalecimiento y aplicación de los planes y proyectos que tengan que ver con el desarrollo del talento humano de la Institución, así como en	Nivel de avance del proceso	100,00%
	Coordinación y control del proceso de contratación de personal mediante Contrato de Prestación de Servicios cuya fuente de financiación es el rubro "Remuneración Servicios Técnicos", para la vigencia 2019 y su respectivo control a la ejecución de recursos asignados		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Participación mesas de trabajo cuyo objeto es trabajar temas relacionados con la ejecución presupuestal, consecución de recursos y alternativas para cubrir el déficit, y proyección presupuesto 2020		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Participación en la mesa de trabajo, tema: implementación pago de matrículas usando tarjeta de crédito		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Asesoría y elaboración de respuesta a derecho de petición interpuesto por el concejal Hosman Martínez		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Asesoría y revisión acto administrativo modificación Plan Anual de Adquisiciones		Nivel de avance del proceso	100,00%
	Participación a nombre de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en la mesa de trabajo desarrollada con ASPU en el marco del proceso de negociación, cuyo tema fue: revisión aspectos presupuestales		Nivel de avance del proceso	100,00%

<p>relacionados con procesos y procedimientos, revisión de actos administrativos de cumplimiento de procesos conciliatorios y sentencias judiciales, asesoría en la elaboración de proyecciones presupuestales, revisión de actos administrativos relacionados con reconocimientos salariales y laborales, y en general asesoría y apoyo en los diferentes temas de gestión y proyección de la dependencia</p>	<p>Consolidación, corrección y remisión a OACI, plan de mejoramiento, Informe Final Factores Gestión Presupuestal y Estados Financieros de Auditoría de Regularidad efectuado por parte de la Contraloría de Bogotá</p>	<p>procesos de mejoramiento, procesos precontractuales y contractuales y demás requeridos para el buen funcionamiento y mejoramiento continuo de la VAF, de acuerdo con los requerimientos institucionales y de la dependencia.</p>	<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Elaboración de respuesta derecho de petición interpuesta por Myriam Espitia</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Revisión de resoluciones de disfrute de vacaciones docentes y administrativos</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Revisión actos administrativos y pagos retroactivo pago mesadas de sobrevivientes Nidia Maria Gómez Escobar</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Revisión actos administrativos y pagos auxilio de defuncion Angela Simbaqueba</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Revisión actos administrativos y pagos subsidios de defunción Jose Ciceron Parra Peña, Otoniel Calderon, Arquimedes Perlaza</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Revisión actos administrativos y pagos de cesantias definitivas y prestaciones sociales Jorge Quintero, Eladio Rey</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Asesoría a las diferentes unidades administrativas adscrita a la VAF, en los procesos relacionados con el proceso de contratación de CPS y presupuesto asignado para la vigencia 2019</p>		<p>Nivel de avance del proceso</p>	<p>100,00%</p>

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

SUPERVISOR: ALVARO ESPINEL ORTEGA
Vicerrector Administrativo y Financiero

FIRMA DE CONTRATISTA



PERVISOR