



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

RESOLUCIÓN No. 008
(15 ENE 2019)

“Por la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019”

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y, en especial, de las conferidas por la Ley 30 de 1992, con fundamento en el artículo 13, del Acuerdo No. 003 de 2015, expedido por el Consejo Superior Universitario, y demás acuerdos que lo modifican o adicionan, así como por la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución No. 038 de diciembre 21 de 2018, proferida por el Consejo Superior Universitario, se aprobó y liquidó el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para la actual vigencia fiscal.

Que el artículo décimo tercero del Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (Acuerdo No. 003 de 2015), establece que *“[l]a Universidad debe elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual contendrá la lista de bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la vigencia fiscal. En dicho Plan se señalará la necesidad y pertinencia de la adquisición, el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Universidad pagará el bien, obra o servido <sic>, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad iniciará el Proceso de Contratación”*.

Que el artículo quinto de la Resolución Rectoral No. 262 de 2015, reglamentaria del Acuerdo No. 003 de 2015, prevé que *“[e]l Plan Anual de Adquisiciones debe ser aprobado por el Rector mediante Resolución Rectoral, previa recomendación del Comité Asesor de Contratación”*.

Que la Resolución de Rectoría No. 375 del 3 de agosto de 2016, por la cual se reglamenta el procedimiento de preparación, elaboración, publicidad y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital, en su artículo 4° se determina que el Plan Anual de Adquisiciones una vez aprobado debe ser publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP y en la página de la Universidad.

Que mediante Acta No. 2 del 15 de enero de 2019, el Comité Asesor de Contratación, ~~decidió~~ recomendar al Rector la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019.

CM
1



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

008 15 ENE 2019

Que se han identificado y priorizado diferentes necesidades, las cuales deben ser suplidas con la adquisición de diferentes bienes y servicios para garantizar el funcionamiento de la Institución y el cumplimiento de sus funciones misionales; y el necesario que sean incorporadas de manera integral en el Plan Anual de Adquisiciones, en observancia al principio de planeación que rige la Administración Pública.

Que las necesidades que no se encuentren contenidas dentro del Plan Anual de Adquisiciones, no podrán ser objeto de adquisición alguna.

Que el Comité Asesor en Contratación, una vez verificadas las necesidades incorporadas en el presente Plan Anual de Adquisiciones, recomendó agrupar los requerimientos que tienen características similares para que sean consolidados por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, con el objeto de adelantar un único proceso de selección, mediante Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Convocatoria Pública, según sea el caso; y de esta manera propender por acciones que garanticen los principios de eficiencia y economía de la Administración Pública.

Que con el propósito de lograr una planeación, ejecución y control de los procesos administrativos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, es necesario aprobar el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2019, con el fin de hacer un uso racional de los recursos, atendiendo los criterios en materia de mejoramiento continuo.

Que surtido el procedimiento establecido en las normas internas pertinentes, para su preparación y elaboración, es procedente la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia fiscal.

En mérito de lo expuesto, este despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO 1º. Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia fiscal 2019, de acuerdo con el documento anexo, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con la parte motiva que antecede.

ARTÍCULO 2º. Los requerimientos de bienes y servicios formulados en los planes de necesidades de cada dependencia, y reflejados en este Plan Anual de Adquisiciones, serán contratados en la medida de su prioridad, de acuerdo con el presupuesto disponible y las posibilidades que éste mismo brinde durante su ejecución.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Rectoría

008 15 ENE 2019

ARTÍCULO 3º. Enviase copia del presente acto administrativo y de sus respectivos anexos al Consejo Superior Universitario.

ARTÍCULO 4º. En desarrollo del principio de publicidad, una vez este acto administrativo se encuentre debidamente suscrito con las firmas respectivas, la entidad realizara la publicación a través de la página de la Secretaria General, <http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/index.php> y el SECOP, cumpliendo con el propósito de garantizar una amplia divulgación del mismo.

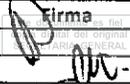
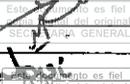
PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C, a los

15 ENE 2019

Este documento es fiel copia digital del original

RICARDO GARCÍA DUARTE
 Rector

| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------|--------------------------------|---|---|
| Proyectó | Malcom Andrés Polanco López | Contratista Vicerrectoría Administrativa y Financiera |  |
| Revisó | Milena Isabel Rubiano | Asesor Rectoría |  |
| Revisó | Camilo Andrés Bustos Parra | Secretario General |  |
| Revisó | María Fernanda Reyes Sarmiento | Jefe Oficina Asesora Planeación |  |
| Revisó | José Vicente Casas Díaz | Vicerrector Administrativo y Financiero |  |
| Revisó | Diana Mireya Parra Cardona | Jefe Oficina Asesora Jurídica |  |
| Aprobó | Ricardo García Duarte | Rector |  |

PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL VIGENCIA 2019

ANEXO 01

PLAN DE FUNCIONAMIENTO

| DESCRIPCIÓN | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO 2019 | FUENTE DE LOS RECURSOS |
|--|--|--------------------------------|---|---|----------------------|------------------------|
| DOTACIÓN PRENDA DE VESTIR Y CALZADO | | | | | | |
| Suministro de todo tipo de dotaciones para el personal (Convención Trabajadores Oficiales) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | Jefe División Recursos Humanos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 80.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO DOTACIÓN PRENDA DE VESTIR Y CALZADO | | | | | 80.000.000 | |
| RUBRO PLAN DE SALUD PENSIONADOS | | | | | | |
| Plan adicional en salud para los pensionados que se desempeñaron como trabajadores oficiales, y sus beneficiarios. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | Jefe de la División de Recursos Humanos | CONVOCATORIA PÚBLICA | 2.555.216.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO PLAN DE SALUD PENSIONADOS | | | | | 2.555.216.000 | |
| RUBRO COMPRA DE EQUIPO | | | | | | |
| Compra de equipos computadores, portátiles, impresoras y otros | Mayo - Junio de 2019 | 1 Año | Jefe Red de Datos UDNET | SUBASTA INVERSA/CONVOCATORIA PÚBLICA Y/O CONTRATACIÓN DIRECTA | 57.091.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO COMPRA DE EQUIPO | | | | | 57.091.000 | |
| RUBRO COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y LLANTAS | | | | | | |
| Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, llantas y servicio mecánico para los vehículos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe División de Recursos Físicos | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y/O CONTRATACIÓN DIRECTA | 56.600.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible avipm (aceite combustible para motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el Edificio Sabio Caldas(1), torre administrativa(1), facultad tecnológica (2) biblioteca distrital aduanilla de Palba(1), facultad de ciencias macarena A (2),bosa porvenir (2) medio ambiente (1) de la Universidad Distrital | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe División de Recursos Físicos | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y/O CONTRATACIÓN DIRECTA | 20.400.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO COMBUSTIBLES | | | | | 77.000.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | | | | | |
| PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 60.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | | | | 60.000.000 | |
| RUBRO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCTO METALICOS ELABORADOS, EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPOS | | | | | | |
| Realizar un contrato de suministro y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para los siguientes equipos y así garantizar el adecuado funcionamiento del andamio colgante y del de desplazamiento ubicado en la terraza del edificio Administrativo de la calle 40, las barreras, cortinas y puertas electromecánicas de la sede calle 40, las neveras, equipos de refrigeración, samovar y estufas a gas de la diferentes sedes de la Universidad. | Agosto - Octubre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 48.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Mantenimiento, adecuación, suministro ciclorreductores | Septiembre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 50.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el suministro y mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de las grecas de la Universidad Distrital. | Enero - Marzo de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 2.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el suministro y mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de los hornos microondas ubicados en todas las sedes de la Universidad distrital | Enero - Marzo de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 15.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Suministro y mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos para los cocedores de manos de la universidad. | Septiembre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 30.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el suministro y mantenimiento preventivo y correctivo de los purificadores de agua y filtros de ozono de la Universidad Distrital | Enero - Marzo de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 6.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el suministro, instalación y alquiler de desodorizadores para los diferentes baños de la Universidad Distrital. | Septiembre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 30.104.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con abastecimiento de equipos y de recarga de polvo químico, sabbatum y CO2, a todos los dispositivos cilindros (y capsulas) que contienen agerites extintores de incendios (medios), nitrógeno, aire comprimido, dióxido de carbono u otros gases a una presión de servicio mayor de 500 PSI (3 422 kpa) a 70 °F (21 °C), que pueden someterse a mantenimiento completo, incluyendo inspección interna de recipiente a presión, reemplazo de todas las partes y sellos defectuosos y pruebas hidrostáticas, a los equipos integrantes del sistema de protección contra incendio móviles (extintores) de la Universidad Distrital, como también los extintores de los vehículos propiedad de la misma. | Julio - Agosto de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 60.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCTO METALICOS ELABORADOS, EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPOS | | | | | 241.104.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO | | | | | | |
| REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS HERRAMIENTA DE CORTE Y KIT DE SEGURIDAD PARA LAS GUADAÑAS, MOTOSIERRAS, EQUIPOS DE SOLDADURA MIG, COMPRESORES Y HERRAMIENTAS ELECTRICAS DE TIPO PESADO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL | Octubre de 2019 | 0 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 30.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los sistemas de motobombas de todas las Sedes de la Universidad. | Enero - Marzo de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 100.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados de confort y precisión y ventilaciones mecánicas de todas las Sedes de la Universidad. | Octubre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 80.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de las UPS de la Universidad. | Septiembre de 2019 | 0 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 90.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar los mantenimientos preventivos bimensuales y mantenimientos correctivos con suministro de repuestos del sistema de Plantas Eléctricas de la Universidad | Agosto - Octubre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 86.000.000 | FUNCIONAMIENTO |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|----------|-----------------------------------|--|---------------|----------------|
| Realizar el mantenimiento preventivo para las subestaciones eléctricas de las Sedes Torre Administrativa, Sabio Córdas, Facultad Tecnológica, Macarena B, Macarena A, Alejandro Sánchez Cabece, Vitero, Adesara de Poiba y Facultad de Artes ASAB. | Septiembre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 100.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para fotocopiadoras de propiedad de la universidad, ubicadas en las diferentes sedes. | Octubre de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 38.863.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO | | | | | 534.863.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD | | | | | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, de los computadores, impresoras escaneres y demas equipos | Mayo - Junio de 2019 | 1 Año | Jefe Red de Datos UDNET | CONVOCATORIA PUBLICA Y/O CONTRATACION DIRECTA | 165.753.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD | | | | | 165.753.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFERICO | | | | | | |
| Mantenimiento de equipos servidores para la Red de Datos UDNET | febrero - abril 2019 | 1 Año | Jefe Red de Datos UDNET | CONVOCATORIA PUBLICA | 200.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Mantenimiento Hw y Sw SAN/NAS Netapp - Paiba | Mayo - Junio de 2019 | 1 Año | Jefe Red de Datos UDNET | CONVOCATORIA PUBLICA Y/O CONTRATACION DIRECTA | 99.824.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFERICO | | | | | 299.824.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES | | | | | | |
| Mantenimiento a la solución de telefonía con tecnología IP marca AVAYA | Mayo - Junio de 2019 | 1 Año | Jefe Red de Datos UDNET | CONTRATACION DIRECTA | 101.064.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES | | | | | 101.064.000 | |
| RUBRO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS | | | | | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo ascensores | Febrero - Diciembre de 2019 | 12 meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONVOCATORIA PUBLICA Y/O CONTRATACION DIRECTA | 250.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS | | | | | 250.000.000 | |
| RUBRO OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (MATERIALES LABORATORIOS UNIVERSIDAD) | | | | | | |
| Suministro de reactivos y todo tipo de material para laboratorios | Vigencia 2019 | 1 Año | Comité de Laboratorios | CONTRATACION DIRECTA | 238.167.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Bombillero especializada | Vigencia 2019 | 1 Año | Comité de Laboratorios | CONTRATACION DIRECTA | 50.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Suministro de repuestos e insumos necesarios para el taller de la Editorial UD- Sección de Publicaciones. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | Jefe Sección de Publicaciones | CONTRATACION DIRECTA | 125.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (MATERIALES LABORATORIOS UNIVERSIDAD) | | | | | 413.167.000 | |
| RUBRO PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | | | | | | |
| Suministro de papelería e insumos de oficina (Toner, fotocopiadoras e impresoras, incluyendo fotoconductores). | Enero - Marzo de 2019 | 1 año | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 250.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | | | | | 250.000.000 | |
| RUBRO SERVICIO DE COPIA Y REPRODUCCIÓN | | | | | | |
| Prestar el servicio de multiplicado de documentos, para garantizar el normal funcionamiento de las dependencias administrativas y académicas de la universidad. | Febrero - Marzo de 2019 | 8 MESES | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 47.580.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO DE COPIA Y REPRODUCCIÓN | | | | | 47.580.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET | | | | | | |
| Contratar el servicio de conectividad con enlaces entre sedes y acceso a Internet. | Enero - Marzo de 2019 | 1 año | Jefe Red de Datos UDNET | CONTRATACION DIRECTA (A TRAVÉS DE UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON LA ETB), ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y/O CONVOCATORIA PUBLICA | 1.428.019.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET | | | | | 1.428.019.000 | |
| RUBRO OTROS PRODUCTOS QUIMICOS FIBRAS ARTIFICIALES | | | | | | |
| Realizar el suministro e instalación de vidrios, espejos, cortinas ventanas y sistemas de aluminio; incluyendo los informativos repuestos y accesorios para su instalación mantenimiento, reparación y ajuste a puertas de vidrio y ventanas con marco de aluminio en las diferentes sedes de la Universidad distrital | Agosto - Octubre de 2019 | 6 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 103.291.762 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO OTROS PRODUCTOS QUIMICOS FIBRAS ARTIFICIALES | | | | | 103.291.762 | |
| RUBRO SERVICIOS INMOBILIARIOS | | | | | | |
| Arrendamientos de espacios, para el cumplimiento de las diferentes actividades misionales de la Universidad | Vigencia 2019 | 10 meses | Rector | CONTRATACION DIRECTA | 2.137.331.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS INMOBILIARIOS | | | | | 2.137.331.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS CONTRA INCENDIO, TERREMOTO O SUSTRACCIÓN | | | | | | |

Qui

| | | | | | | |
|--|---------------------------|----------|--|---|----------------|----------------|
| ADQUISICIÓN DE SEGUROS GENERALES | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe División de Recursos Físicos (DRF) | CONVOCATORIA PÚBLICA | 2.162.205.000 | FUNCIONAMIENTO |
| RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS CONTRA INCENDIO, TERREMOTO O SUSTRACCIÓN | | | | | 2.162.205.000 | |
| RUBRO AFILIACIÓN ARL ESTUDIANTES EN PASANTIA | | | | | | |
| Afiliación de los estudiantes que desarrollan las pasantías | Vigencia 2019 | 1 Año | Director Bienestar Institucional | CONTRATACIÓN DIRECTA Y/O CONVOCATORIA PÚBLICA | 25.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO AFILIACIÓN ARL ESTUDIANTES EN PASANTIA | | | | | 25.000.000 | |
| RUBRO SG-SST | | | | | | |
| Adquisición de elementos y suministros para el desarrollo de las actividades que requiere el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, en cumplimiento del Decreto No. 1072 de 2015. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de la División de Recursos Humanos y/o Coordinador Del SG-SST | CONTRATACIÓN DIRECTA Y/O CONVOCATORIA PÚBLICA | 345.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SG-SST | | | | | 345.000.000 | |
| RUBRO SALUD OCUPACIONAL | | | | | | |
| Actividades de Salud Ocupacional de Promoción y Prevención de Salud en el Trabajo. | Vigencia 2019 | 11 Meses | Jefe de la División de Recursos Humanos | CONTRATACION DIRECTA | 41.572.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SALUD OCUPACIONAL | | | | | 41.572.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE PROTECCIÓN GUARDAS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| Prestación del servicio integral de Vigilancia y Seguridad Privada de bienes e instalaciones, en la modalidad fija y móvil, con y sin armas de fuego, con medios de apoyo | Enero - Febrero de 2019 | 1 año | Jefe División de Recursos Físicos | BOLSA DE PRODUCTOS | 8.448.841.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE PROTECCIÓN GUARDAS DE SEGURIDAD | | | | | 8.448.841.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL | | | | | | |
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA INCLUYENDO PERSONAL, ELEMENTOS DE ASEO, MAQUINARIA, EQUIPOS, ACCESORIOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | Jefe División de Recursos Físicos | ACUEDO MARCO DE PRECIOS | 3.940.998.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL | | | | | 3.940.998.000 | |
| RUBRO SERVICIO DE MENSAJERIA | | | | | | |
| Servicios de mensajería | Enero - Febrero de 2019 | 1 Año | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACION DIRECTA | 50.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO DE MENSAJERIA | | | | | 50.000.000 | |
| RUBRO DERECHOS DE USO DE PRODUCTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES | | | | | | |
| Adquirir el servicio de arrendamiento de instancias de bases de datos con licencias y soporte en Amazon. | Enero - Febrero de 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Sistemas (OAS)/PlanESTIC | CONTRATACION DIRECTA | 222.657.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO DERECHOS DE USO DE PRODUCTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES | | | | | 222.657.000 | |
| RUBRO OTROS SERVICIOS JURIDICOS N.C.P | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 1 año | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 429.338.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO OTROS SERVICIOS JURIDICOS N.C.P | | | | | 429.338.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 1 año | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 11.763.535.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS | | | | | 11.763.535.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 0 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 777.765.723 | FUNCIONAMIENTO |
| EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA CERTIFICAR Y REVISAR LA TRAZABILIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA UTILIZADA EN LOS PROCESOS ELECTORALES QUE SE DESARROLLEN MEDIANTE EL SISTEMA DE VOTO ELECTRÓNICO, URNA Y TARJETÓN VIRTUAL, EN LA VIGENCIA 2019, IDENTIFICANDO LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO, EL PROCESO GENERAL DE ELECCIONES, LOS PROCESOS DE VOTACIÓN POR USUARIO (ELECTOR, ADMINISTRADOR Y JURADO), EL PROCESO DE CONTINGENCIA, EL ESQUEMA DE SEGURIDAD Y EL SISTEMA OPERATIVO; DEL MISMO MODO LEGITIMAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS LA SEGURIDAD E INTALTERACIÓN DE LOS RESULTADOS, EVALUAR LOS CONTROLES, PROCEDIMIENTO Y CONFIABILIDAD DE LA PLATAFORMA. | Marzo de 2019 | 0 meses | Secretaría General | CONTRATACION DIRECTA | 50.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE PREOCESAMIENTO EN LA NUBE POR DEMANDA PARA SOPORTAR LAS JORNADAS ELECTORALES A REALIZARSE DURANTE LA VIGENCIA 2019, MEDIANTE EL SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO, URNA Y TARJETON VIRTUAL, CON SUS RESPECTIVOS PERIODOS PARA AJUSTES, PRUEBAS Y LA EJECUCION EN LOS DIAS PROGRAMADOS POR EL CONSEJO DE PARTICIPACION UNIVERSITARIA. | Marzo de 2019 | 8 meses | Oficina Asesora de Sistemas | CONTRATACION DIRECTA | 16.228.277 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO | | | | | 843.994.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) | | | | | | |

008 15 ENE 2019

| | | | | | | |
|--|---------------------------|----------|---|---|----------------------|----------------|
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 665.927.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) | | | | | 665.927.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 77.483.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFRAESTRUCTURA DE HOSTING Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) | | | | | 77.483.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE GESTIÓN DE RED E INFRAESTRUCTURA DE TI | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 136.986.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE GESTIÓN DE RED E INFRAESTRUCTURA DE TI | | | | | 136.986.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE ARQUITECTURA, SERVICIOS DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO; SERVICIOS DE ARQUITECTURA PAISAJISTA | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 66.228.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE ARQUITECTURA, SERVICIOS DE PLANEACIÓN URBANA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO; SERVICIOS DE ARQUITECTURA PAISAJISTA | | | | | 66.228.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE INGENIERÍA | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 704.561.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE INGENIERÍA | | | | | 704.561.000 | |
| RUBRO SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICO | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 1.004.091.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS CIENTÍFICOS Y OTROS SERVICIOS TÉCNICO | | | | | 1.004.091.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIOS | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 108.916.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIOS | | | | | 108.916.000 | |
| RUBRO SERVICIOS FOTOGRAFÍCOS Y SERVICIOS DE REVELADO FOTOGRAFÍCO | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 37.828.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS FOTOGRAFÍCOS Y SERVICIOS DE REVELADO FOTOGRAFÍCO | | | | | 37.828.000 | |
| RUBRO OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 4.351.996.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | | | | | 4.351.996.000 | |
| RUBRO Servicios editoriales, a comisión o por contrato Contratistas Publicaciones | | | | | | |
| Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | Enero - Diciembre de 2019 | 6 meses | Dependencia solicitante | CONTRATACION DIRECTA | 208.369.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO Servicios editoriales, a comisión o por contrato Contratistas Publicaciones | | | | | 208.369.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS | | | | | | |
| PAGO DE APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO Y POSGRADO (CYE) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN | CONVOCATORIA PÚBLICA y/o CONTRATACIÓN DIRECTA | 75.035.348 | FUNCIONAMIENTO |
| PAGO DE APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO Y POSGRADO. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | PROYECTOS CURRICULARES DE PREGRADO, POSGRADO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | CONVOCATORIA PÚBLICA y/o CONTRATACIÓN DIRECTA | 38.336.507 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratación del Apoyo Logístico para la elaboración de la Publicidad Necesaria para garantizar la realización de los Eventos programados por los Proyectos Curriculares y Decanatura (Congresos, Semana Tecnológica entre otros) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONVOCATORIA PÚBLICA y/o CONTRATACIÓN DIRECTA | 57.115.343 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratación del Apoyo Logístico de Refrigerios, Desayunos y Almuerzos para garantizar la realización de los Eventos programados por los Proyectos Curriculares y Decanatura (Congresos, Semana Tecnológica entre otros) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONVOCATORIA PÚBLICA y/o CONTRATACIÓN DIRECTA | 57.115.343 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de producción de eventos académicos y prácticos académicos de la Facultad de Artes ASAB | Febrero - Marzo de 2019 | 1 año | DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB | CONVOCATORIA PÚBLICA y/o CONTRATACIÓN | 250.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Adquisición de elementos propios para la organización de eventos académicos, realizados con fines de autoevaluación, obtención y/o renovación de registros calificados, obtención y/o renovación de registros de alta calidad para proyectos curriculares y recredenciación institucional, e inscripción de fundamentos en eventos propios a la misión de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. | Febrero de 2019 | 11 meses | COORDINADOR DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN | CONTRATACIÓN PÚBLICA | 118.453.923 | FUNCIONAMIENTO |
| Apoyo logístico Feria del Libro y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria del Libro Filbo 2019 | Febrero - Marzo de 2019 | 2 meses | Jefe Sección Publicaciones | CONTRATACIÓN DIRECTA | 15.620.297 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS | | | | | 611.676.761 | |
| RUBRO SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--|---|----------------------|----------------|
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. (FCE) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN | CONVOCATORIA PÚBLICA | 140.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. (FCE) | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN | ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 116.805.424 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | CONVOCATORIA PÚBLICA | 211.188.690 | FUNCIONAMIENTO |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 165.500.000 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | CONVOCATORIA PÚBLICA | 350.906.198 | FUNCIONAMIENTO |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 77.916.850 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONVOCATORIA PÚBLICA | 60.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD ARTES ASAB | CONVOCATORIA PÚBLICA | 40.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | COORDINADOR DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN | ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 9.630.203 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS COMO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS Y ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | Director del IPAZUD | ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y/O CONVOCATORIA PÚBLICA | 9.740.271 | FUNCIONAMIENTO |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | Secretario General | ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y/O CONVOCATORIA PÚBLICA | 10.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS | | | | | 1.191.687.636 | |
| RUBRO MEMBRESÍAS | | | | | | |
| Pago de organización y desarrollo de ferias, eventos académicos y convenciones organizados por la Universidad, pago de las cuotas que la Institución aporta por concepto de inscripción y demás servicios afines a las diferentes agrupaciones universitarias o profesionales. | Enero - Diciembre de 2019 | 1 año | DEPENDENCIA SOLICITANTE DE LA NECESIDAD | CONTRATACION DIRECTA | 201.439.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO MEMBRESÍAS | | | | | 201.439.000 | |
| RUBRO SERVICIOS DE IMPRESIÓN | | | | | | |
| CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EDICIÓN DE LIBROS, REVISTAS, CARTILLAS, VÍDEOS Y MEMORIAS; EDICIÓN DE FORMAS, ENQUADERNACIÓN, EMPASTE, CARPETAS, PENDONES PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES (INTERNOS Y EXTERNOS), ESCARAPELAS CON CORDÓN, FOLLETOS O PLEGABLES (A DOS Y TRES CUERPOS) CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN, RECORDATORIOS, AGENDAS, PORTAFOLIOS DE SERVICIOS, ESCUDOS, ESFEROS ECOLÓGICOS, BOTONES Y OTROS ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN | Febrero - Abril de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN | CONTRATACION DIRECTA | 40.719.371 | FUNCIONAMIENTO |
| Diseño y diagramación de caratula y páginas internas de la revista de Ingeniería volumen 24 # 1, volumen 24 # 2 y volumen 24 # 3 | Vigencia 2019 | 11 Meses | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | CONTRATACION DIRECTA | 6.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EDICIÓN DE AGENDAS, ESFEROS, ESCUDOS, CUADERNILLOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. | Vigencia 2019 | 11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | CONTRATACION DIRECTA | 20.935.319 | FUNCIONAMIENTO |
| Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y/o audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (redes digitales), en el marco de eventos académico - administrativos e impulso misional de los respectivos proyectos curriculares, grupos de investigación y otras dependencias académicas - administrativas adscritas a la Facultad de Ingeniería, que permita la comunicación y presentación óptima de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles acorde con los planes estratégicos y directrices institucionales. | Enero - Marzo de 2019 | 11 Meses o hasta agotar Registro Presupuestal | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | CONTRATACION DIRECTA | 32.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO DISEÑO, DIVULGACIÓN Y EDICIÓN DE LIBROS, REVISTAS, CARTILLAS, VÍDEOS Y MEMORIAS; EDICIÓN DE FORMAS, ENQUADERNACIÓN, EMPASTE, CARPETAS, PENDONES PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES (INTERNOS Y EXTERNOS), ESCARAPELAS CON CORDÓN, FOLLETOS O PLEGABLES (A DOS Y TRES CUERPOS) CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN, RECORDATORIOS, AGENDAS, PORTAFOLIOS DE SERVICIOS, ESCUDOS, ESFEROS ECOLÓGICOS, BOTONES Y OTROS ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | Enero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | CONTRATACION DIRECTA | 40.163.712 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratación de la Impresión de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad | Enero de 2019 | 10 meses | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONTRATACION DIRECTA | 25.709.921 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratación servicio de fotocopias para el buen funcionamiento de las dependencias de la facultad. | Enero de 2019 | 10 meses | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONTRATACION DIRECTA | 2.500.000 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de diseño, diagramación, corrección de estilo e impresión para la producción de revistas, libros, memorias académicos de la Facultad de Artes ASAB | Febrero de 2019 | 11 meses | DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB | CONTRATACION DIRECTA | 31.702.578 | FUNCIONAMIENTO |
| Impresión de títulos editoriales, páginas color y blanco y negro | Febrero de 2019 | 11 meses | Jefe Sección de Publicaciones | CONTRATACION DIRECTA | 32.239.910 | FUNCIONAMIENTO |

008 15 ENE 2019

| DESCRIPCIÓN | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO | FÓRMULACION DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO 2019 | FUENTE DE LOS RECURSOS |
|---|--|--------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| Gastos destinados a la impresión de textos, libros y revista | Marzo de 2019 | 8 meses | Director IPAZUD | CONTRATACIÓN DIRECTA | 5.373.318 | FUNCIONAMIENTO |
| EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y IMPRESIÓN DE PLEGABLES, TARJETAS DE PRESENTACIÓN Y PENDONES, PUBLICIDAD QUE CORRESPONDE A LOS PROCESOS ELECTORALES DE LOS DIFERENTES ESTAMENTOS A REALIZARSE EN LA PRESENTE VIGENCIA 2019. | Marzo de 2019 | 8 meses | Secretario General | Contratación Directa | 29.119.955 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS DE IMPRESIÓN | | | | | 166.464.084 | |
| RUBRO SERVICIO RELACIONADOS CON IMPRESIÓN | | | | | | |
| EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PROVEER A LA UNIVERSIDAD DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA, ACTAS DE GRADO Y CARNETS EN PVC CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DADAS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN. | Marzo de 2019 | 8 meses | Secretario General | CONTRATACIÓN DIRECTA | 59.887.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIO RELACIONADOS CON IMPRESIÓN | | | | | 59.887.000 | |
| RUBRO SERVICIOS EDITORIALES A COMISIÓN O POR CONTRATO FACULTADES Y CATEDRA UNESCO | | | | | | |
| Edición de libros, periódicos, revistas, publicaciones periódicas, directorios y listas de correos y otros trabajos como fotografías, grabados, tarjetas, honorarios, formularios, carteles y reproducción de obras de arte. | Vigencia 2019 | 11 meses | DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA | CONTRATACIÓN DIRECTA | 7.729.479 | FUNCIONAMIENTO |
| PAGO DE PARES EXTERNOS PARA PUBLICACIÓN DE LIBROS A PUBLICAR FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | Vigencia 2019 | 12 Meses | DECANO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | CONTRATACIÓN DIRECTA | 5.957.974 | FUNCIONAMIENTO |
| Contratación de la Edición de Libros y Revistas que producen los docentes de la Facultad | Enero - Febrero de 2019 | 10 meses | DECANO FACULTAD TECNOLÓGICA | CONTRATACIÓN DIRECTA | 36.595.920 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de diseño, diagramación, corrección de estilo e impresión para la producción de revistas, libros, memorias académicas de la Facultad de Artes ASAB | Febrero - Marzo de 2019 | 11 meses | DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB | CONTRATACIÓN DIRECTA | 104.406.410 | FUNCIONAMIENTO |
| Gastos por actividades de edición de libros académicos y revista Ciudad Paz-Ando | Febrero de 2019 | 11 meses | IPAZUD | CONTRATACIÓN DIRECTA | 3.404.557 | FUNCIONAMIENTO |
| Realización de certíficos, carpetas, plegables entre otros elementos que se requieren para la realización de los formatos de acreditación que se desarrollan por parte de los proyectos curriculares, coordinaciones de acreditación de facultad y coordinación general de autoevaluación y acreditación. | Febrero de 2019 | 11 meses | COORDINADOR DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN | CONTRATACIÓN DIRECTA | 59.579.745 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO SERVICIOS EDITORIALES A COMISIÓN O POR CONTRATO FACULTADES Y CATEDRA UNESCO | | | | | 217.674.085 | |
| RUBRO ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDA Y BEBIDAS | | | | | | |
| APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE | CONTRATACIÓN DIRECTA Y/O CONVOCATORIA PÚBLICA | 40.603.853 | FUNCIONAMIENTO |
| Gastos asociados al pago de la estadía (alojamiento, comidas, bebidas, entre otros) de miembros de la comunidad universitaria, conferencistas de eventos académicos | Marzo de 2019 | 9 meses | Director del IPAZUD | CONTRATACIÓN DIRECTA | 3.043.214 | FUNCIONAMIENTO |
| EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y DEMAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A ESTOS | Febrero - Marzo de 2019 | 12 meses | Secretario General | CONTRATACIÓN DIRECTA | 79.993.921 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDA Y BEBIDAS | | | | | 123.640.998 | |
| RUBRO VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE UAA | | | | | | |
| ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES HISTORIALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS. | Febrero - Marzo de 2019 | 1 Año | DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB | ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 22.000.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE UAA | | | | | 22.000.000 | |
| RUBRO APOYO ALIMENTARIO | | | | | | |
| Suministro y Distribución de almuerzos o refrigerios diarios para los estudiantes de pregrado | Febrero - Marzo de 2019 | Según calendario Académico | Director Bienestar Institucional | CONVOCATORIA PÚBLICA O ACUERDO MARCO DE PRECIOS | 1.019.931.000 | FUNCIONAMIENTO |
| TOTAL RUBRO APOYO ALIMENTARIO | | | | | 1.019.931.000 | |
| TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FUNCIONAMIENTO 2019 | | | | | 48.141.229.326 | |
| PLAN DE INVERSIÓN 2019 | | | | | | |
| 378-Promoción De La Investigación Y Desarrollo Científico | | | | | | |
| 1.1. Desarrollar diplomados y/o cursos certificados. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 100.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2. 1 Apoyar el desarrollo y organización de eventos que permitan la visibilización de la investigación de la UD. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3. 1 Apoyar el desarrollo de los proyectos de investigación de los grupos y semilleros de investigación institucionalizados y registrados en el sistema SICIUD. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 1.254.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3. 2 Apoyar el desarrollo de los proyectos de Institutos de Investigación. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 4. 1 Apoyar los registros, patentes y demás procesos asociados a la protección de la propiedad intelectual | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA | 20.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 4. 2 Apoyar los procesos de transferencia de resultados mediante la Oficina de Transferencia de Resultados | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA | 120.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |

| | | | | | | |
|--|---------------|-------|--|--|----------------------|--|
| 4.3 Apoyar el desarrollo de eventos que permitan la socialización y transmisión del conocimiento en temas de propiedad intelectual y transferibilidad de resultados de Investigación. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 30.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 5. 1 Apoyo a la movilidad de investigadores de la Universidad Distrital e investigadores invitados a la misma para participación en eventos académicos, Científica, artística y Cultural. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 510.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 5. 2 Apoyo a la inscripción de investigadores de la Universidad Distrital en eventos de carácter académico, científico, artístico o cultural | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 30.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 6. 1 Gestionar la publicación de los resultados de investigación de acuerdo a lo establecido en la política editorial | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 140.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 7. 1 Apoyar el proceso editorial de revistas institucionales | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 080.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 8. 1 Generar el apoyo para el desarrollo de proyectos de investigación cofinanciados. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 700.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 9. 1 Apoyar contrapartidas para convocatorias de jóvenes investigadores | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 80.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 10. 1 Apoyar los procesos estratégicos en sistemas de información que apoyan el CIDC y las estructuras de Investigación | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 116.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 11. 1 Dar soporte y apoyo a las actividades de las redes de investigación avanzadas. | Vigencia 2019 | 1 Año | Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 120.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 375-Promoción De La Investigación Y Desarrollo Científico | | | | | 4.500.000.000 | |
| 379-Construcción Nueva Sede Universitaria Ciudadela el Porvenir Bosa | | | | | | |
| 1.1 Dotar la nueva Sede Bosa El Porvenir con cordinetas | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 20.000.000 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades. |
| 1.2 Dotar la nueva Sede Bosa El Porvenir con Bótopaqueaderos | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 250.000.000 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades. |
| 2.1 Diseñar y obtener los permisos para las construcciones del Ágora, Andenes y Franja Ambiental de la Sede Bosa el Porvenir | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 1.200.000.000 | \$ 110.224.000 Estampilla Pro-UNAL y otras universidades. \$ 1.083.776.000 |
| 2.2 Diseñar y obtener los permisos para la construcción del Cerramiento en la Sede Bosa El Porvenir | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 1.000.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.3 Diseñar y obtener los permisos para la construcción de la Interconexión de los 2 lotes que comprenden la Sede Bosa El Porvenir | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 316.191.955 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.1 Pagar 100 % De La Fórmula De Reajuste En El Marco Del Contrato 1063 De 2013. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 1.800.032.045 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 379-Construcción Nueva Sede Universitaria Ciudadela el Porvenir Bosa. | | | | | 4.586.224.000 | |
| 380-Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad | | | | | | |
| 1.1 Construir sistemas de pretratamiento y separación de redes de aguas lluvias, aguas residuales domésticas (ARD) y aguas residuales no domésticas (ARND) internas y externas del alcantarillado de las sedes Tecnológica, Calle 40, Macarena B y Macarena A. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 625.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.2 Realizar la recuperación de cubiertas y baños en la Facultad Tecnológica, Sede Macarena B, Facultad Medio Ambiente, Laboratorios y Terraza Edificio Natura. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 1.210.000.000 | \$ 600.000.000 Estampilla Pro-UNAL y otras universidades \$ 610.000.000 Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.3 Realizar la obra civil para lograr la estabilización del Talud Sede Vivero. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 600.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |

| | | | | | | |
|--|---------------|-------|--|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1.4 Obtener los permisos, trámites y licencias para la construcción de obras de reforzamiento sede sótanos ASAB | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 20.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.5 Adequar los cuartos de residuos de la Facultad de Ciencias Sede Macarena B, Facultad Medio Ambiente Sede Vivero, Facultad de Artes y Facultad Tecnológica. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 150.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.6 Mejoramiento accesibilidad discapacitados diferentes sedes de la U. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 175.769.498 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.7 Realizar la dotación del mobiliario nuevas instalaciones Fac Tecnológica El Ensueño | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 8.800.000.000 | Aportes del Distrito |
| 1.8 Realizar la Auditoría Técnica a los Estudios y Diseños Adquisición de Paños Fose II | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 550.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 2.1 Realizar la construcción de las caciones de mitigación contempladas en el Plan de Implantación ENSUEÑO. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO/ CONVOCATORIA PÚBLICA | 3.300.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 2.2 Realizar el traslado de los módulos de la Sede de la Facultad Tecnológica | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | POR CONTRATACIÓN DIRECTA | 300.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 3.1 Diseñar e Implementar los componentes tecnológicos, normativos y procedimentales del Sistema de Administración de la Planta Física. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONVOCATORIA PÚBLICA O CONTRATACIÓN DIRECTA, PROVEEDOR EXCLUSIVO | 69.230.502 | Estampilla Universidad Distrital |
| 4.1 Actualizar y adoptar el Plan de Desarrollo Físico para la Universidad Distrital (Consultoría) | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | INVITACIÓN PRIVADA | 200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| TOTAL RUBRO 383-Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad | | | | | 16.680.680.000 | |

388 - Modernización y Fortalecimiento Institucional

| | | | | | | |
|--|---------------|-------|--|--|---------------|----------------------------------|
| 1.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de evaluar, definir, adoptar e implementar el modelo del marco de Arquitectura de TI del MINTIC, con el que se registró la Universidad Distrital y las Unidades Gestoras de TI en sus 6 dominios. | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) Red de Datos- UDNET | CONTRATACIÓN DIRECTA | 262.769.701 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.2 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de estrategia TI | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) Red de Datos- UDNET | CONTRATACIÓN DIRECTA | 60.675.141 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.3 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de gobierno TI | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) Red de Datos- UDNET | CONTRATACIÓN DIRECTA | 121.350.281 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.4 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de sistemas de información | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) Red de Datos- UDNET | CONTRATACIÓN DIRECTA | 1.610.870.491 | Estampilla Universidad Distrital |
| 1.5 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de servicios tecnológicos | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) Red de Datos- UDNET | CONTRATACIÓN DIRECTA | 1.893.734.386 | Estampilla Universidad Distrital |
| 2.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de establecer el estado actual de la entidad en cuanto a la seguridad de la información | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) | CONTRATACIÓN DIRECTA | 162.800.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 2.2 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de diseñar el modelo de seguridad y privacidad de la información | Vigencia 2019 | 1 Año | Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas (OAS) | CONTRATACIÓN DIRECTA | 162.800.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 3.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar las tablas de retención documental | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 358.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 3.2 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de elaborar las Tablas de Valoración Documental TVD | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 400.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |
| 3.3 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el diagnóstico y los estudios previos para la intervención de los Archivos Especiales. | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 50.000.000 | Estampilla Universidad Distrital |

Ar

| | | | | | | |
|---|---------------|-------|--------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 3.4 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el diagnóstico y los estudios previos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA. | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 50.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.5 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de avanzar en la adecuación de las condiciones de almacenamiento e Interventir los Archivos con biodeterioro. | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 50.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.6 Realizar la dotación del depósito en el semestano del bloque 1 y 2, sede Bosa el Porvenir, en la calle 52 sur no. 934 - 39, con estantería mecánica rodante que garantice los especificaciones técnicas de resistencia y estabilidad. | Vigencia 2019 | 1 Año | Secretaría General | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 300.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO306 - Modernización y Fortalecimiento Institucional | | | | | 5.475.000.000 | |

389-Desarrollo Y Fortalecimiento Doctorados y Maestrias

| | | | | | | |
|---|---------------|-------|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1.1 Apoyar docentes de planta A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL según el plan de formación docente Acuerdo 09 de 2007 y según el PFC 2015. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 320.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.1 Realizar Seminarios y/o Eventos a Nivel Nacional e Internacional, de alto impacto, relacionados con líneas de investigación de los Doctorados. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 305.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.2 Apoyo a procesos movilidad académica, en congresos o ponencias Nacionales y/o Internacionales de alto impacto, jornadas académicas de institucionalización y eficiencia investigadora, revisión de proyectos y Tesis Doctorales en el marco de proyectos de investigación doctoral de los Doctorados de la Universidad. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 315.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.3 Apoyo a procesos académico administrativos, proyectos de investigación doctoral, relaciones interinstitucionales, Eventos de los Doctorados de la UD. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 520.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.1 Elaborar 2 documentos para la creación de un Doctorado de MEDIO AMBIENTE y un Doctorado en INFANCIA con el fin ampliar la cobertura y propender por la acreditación de alta calidad. Apoyo a procesos académico administrativos | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 40.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 389-Desarrollo Y Fortalecimiento Doctorados y Maestrias | | | | | 1.500.000.000 | |

4149-Dotación Laboratorios U.D.

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------|-------------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| 1.1 Adquirir Equipos robustos | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 1.600.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.2 Adquirir Equipos de Audiovisuales | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 800.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.3 Adquirir Equipos de Software | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 960.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.4 Adquirir Equipos Música y Sonido | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | FOR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 360.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |

| | | | | | | |
|---|---------------|-------|-------------------------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1.5 Adquirir Equipos Computadores | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 280.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.1 Contratar una consultoría para realizar estudio técnico | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.1 Realizar el diagnóstico, plan de acción, pre-evaluación y plan de mejoramiento auditoría de certificación con base en la norma existente | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 100.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 4.1 Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de los laboratorios | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 1.200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 5.1 Elaborar y ejecutar un plan de adquisiciones de los ítems programados en el plan de suministros para los laboratorios de las facultades de la UD. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 500.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 4149-Dotación Laboratorios U.D. | | | | | 6.000.000.000 | |

4150-Dotación Y Actualización Biblioteca

| | | | | | | |
|--|---------------|-------|-------------------------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de Ampliar los servicios bibliográficos. Ampliar la cobertura de servicios bibliográficos para asegurar el acceso, búsqueda y recuperación de información de alto impacto académico, de competencia para la Universidad como apoyo a los procesos académicos de investigación, docencia y proyección social (redes, cultura de la información, comunicación, extensión cultural). | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | CONTRATACIÓN DIRECTA | 30.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 1.2 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de desarrollar la programación cultural anual para el Centro Cultural de la Universidad Distrital. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 20.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.1 Dotar la infraestructura tecnológica Del sistema de bibliotecas (equipos servidores, computadores, PDA, equipos audiovisuales, virtualización, sistema de seguridad, cto web, repositorio. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 100.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.2 Realizar el proceso de contratación para el Soporte del los sistemas de Información de la Biblioteca (ALEPH; PRIMO ;RIUD) | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN BIEN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 530.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.1 Adquirir Material Bibliográfico Impreso, e-books a perpetuidad | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 200.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.2 Contratar la suscripción a bases de datos, publicaciones seriadas y periodicas | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrectoría Académica | POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS O POR BOLSA DE PRODUCTOS O POR SUBASTA INVERSA O POR INVITACIÓN PRIVADA O POR CONTRATACIÓN DIRECTA O POR CONVOCATORIA PÚBLICA | 620.000.000 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 4150-Dotación Y Actualización Biblioteca | | | | | 1.500.000.000 | |

7535- Atención y Promoción para la Excelencia Académica APEA

Handwritten mark

| | | | | | | |
|---|---------------|---------|--|----------------------|-----------------------|---|
| 1.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de construir una Red sistémica para el fortalecimiento de capacidades que mejoren la permanencia, la excelencia académica, y la atención psicosocial de los estudiantes en la Universidad. | Vigencia 2019 | 1 Año | Rector | CONTRATACIÓN DIRECTA | 53.905.800 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| 2.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de diseñar el sistema de alertas que permita identificar los casos que requieren atención y acompañamiento. | Vigencia 2019 | 1 Año | Rector | CONTRATACIÓN DIRECTA | 56.762.700 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| 3.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar la herramienta que permita caracterizar a los estudiantes que ingresan a los programas de pregrado de la UP. | Vigencia 2019 | 1 Año | Rector | CONTRATACIÓN DIRECTA | 28.381.500 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| 4.2 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de desarrollar la estrategia pedagógica de intervención grupal para la atención temprana de situaciones y factores que pongan en riesgo la excelencia académica. | Vigencia 2019 | 1 Año | Rector | CONTRATACIÓN DIRECTA | 56.762.800 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| 5.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el seguimiento a los casos que presentan situaciones que comprometan la excelencia académica. | Vigencia 2019 | N/A | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 56.762.700 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| 6.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el informe escrito que dé cuenta de la sistematización, avances, logros y la sostenibilidad del proyecto. | Vigencia 2019 | 6 Meses | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 28.381.500 | Estampilla Pro-UNAL y otras universidades |
| TOTAL RUBRO 7535- Atención y Promoción para la Excelencia Académica APEA | | | | | 280.957.000 | |
| 7539- Fomento y Desarrollo de Entornos Virtuales en la UD | | | | | | |
| 1.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de diseñar y desarrollar módulos para el Campus Virtual. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrector Académico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 110.470.686 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 2.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de proyectar el estado del arte y la práctica de uso de TIC en la UD aplicado al Observatorio. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrector Académico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 41.902.674 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.1 Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de crear los contenidos de autor en temáticas requeridas por los programas virtuales. | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrector Académico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 68.568.005 | Estampilla Universidad Distrital. |
| 3.2 Adquisición de muebles y enseres | Vigencia 2019 | 1 Año | Vicerrector Académico | CONTRATACIÓN DIRECTA | 4.058.635 | Estampilla Universidad Distrital. |
| TOTAL RUBRO 7539- Fomento y Desarrollo de Entornos Virtuales en la UD | | | | | 225.000.000 | |
| TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INVERSIÓN | | | | | 40.067.181.000 | |
| TOTAL PLAN FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN VIGENCIA 2019 | | | | | 88.208.410.326 | |

Este documento es fiel
copia digital del original
Ricardo García Duarte
SECRETARÍA GENERAL

Ricardo García Duarte
RICARDO GARCÍA DUARTE
RECTOR

| | | | |
|-----------|------------------------------|--------------|--|
| Proyectó: | Malcom Andrés Polanco López | Contratista: | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Aprobó: | Milena Isabel Rubiano | | Asesor Rectoría |
| Aprobó: | Camilo Andrés Bustos Parra | | Secretario General |
| Aprobó: | Diana Mireya Parra Cardona | | Jefe Oficina Asesora Jurídica |
| Aprobó: | Maria Fernanda Reyes Samirto | | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control |
| Aprobó: | José Vicente Casas Díaz | | Vicerrector Administrativo y Financiero |
| Aprobó: | Ricardo García Duarte | | Rector |