

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD TECNOLÓGICA MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCTIVOS PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS</p>
---	---

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO DE 2020.

INSTRUCTIVO 3 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y GENERACIÓN DE RECIBO DE PAGO

Este documento tiene como fin indicar el procedimiento para realizar la inscripción de espacios académicos y generación de recibos de pago del Programa de Maestría en Ingeniería Civil, cuando por razones de fuerza mayor sea necesario solicitarlo por medios electrónicos.

Te invitamos a seguir el paso a paso descrito a continuación:

1. Diligenciar el formulario enviado de preinscripción de espacios por la coordinación del programa.
2. Una vez se confirme por parte de la coordinación la oferta de cursos y horarios enviar por correo electrónico (correo: maestriacivil@udistrital.edu.co) la solicitud de generación de recibo de pago y espacios académicos a inscribir para el periodo académico.
3. La Coordinación del programa realizará el recibo de pago correspondiente e inscribirá los espacios académicos, de acuerdo con los tiempos estipulados para ello.
4. En caso de solicitar el cambio de algún espacio académico debe realizarse por escrito al correo de la Coordinación.

COORDINACIÓN MAESTRÍA EN INGENIERÍA CIVIL

Facultad Tecnológica

Cl. 68d Bis A Sur #49F - 70, Bogotá

Oficina de posgrados, Bloque 9, segundo piso

maestriacivil@udistrital.edu.co

Tel. 3239300 Ext 5090 – 5091