



NOMBRE: SULAY CARIME CORTÉS GUTIERREZ

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.012.378.868

DEPENDENCIA: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

SEDE: Principal, administrativa, octavo piso

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 19/01/2019

CUMPLIDO DE MARZO 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN: 17/09/2019

OBJETO	ACTIVIDADES REALIZADAS	METAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE AVANCE	OBSERVACIONES
Prestar servicios profesionales en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en lo relacionado con el soporte jurídico a los diferentes procesos de la Vicerrectoría, el seguimiento a la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia, soporte al proceso de gestión contractual en lo relacionado al Plan Anual de Adquisiciones.	Gestioné el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, con el usuario asignado a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, revisando los derechos de petición que radicaron por competencia a la Vicerrectoría. Proyecté las respuesta a los derechos de petición, gestionando la firma del vicerector y remitiendo la respuesta a los peticionarios, subí al referido Sistema las respuestas.	Apoyar y soportar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en los asuntos jurídicos que requiera, que permitan dar cumplimiento de las actividades de las dependencias, de acuerdo con el Plan de Desarrollo 2018-2030 y los Planes de Acción de cada dependencia que depende de la VAF.	Nivel de avance del proceso	100%	
	Apoyé a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en la etapa pre-contractual realizando la revisión de la documentación requerida para la elaboración de los contratos de prestación de servicio del talento humano profesional y asistencial que requiere la Biblioteca. En el desarrollo de esta revisión verifique cumplimiento de requisitos legales, teniendo en cuenta el Acuerdo 003 de 2015 y la Resolución 003 de 2016		Nivel de avance del proceso	100%	
	Apoyé a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en el seguimiento a la ejecución del contrato de transporte terrestre No. 1075 de 2018, revisando los porcentajes de ejecución por cada una de las facultades de la Universidad y las demás dependencias o grupos que hacen uso del servicio de transporte. Teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las facultades y dependencias gestioné, programé y realicé seguimiento a la prestación del servicio de transporte terrestre. Proyecté la solicitud de adición y prorroga del referido contrato de prestación de servicios, a fin de atender las necesidades de las facultades de la Universidad para el primer semestre de 2019.		Nivel de avance del proceso	100%	
	Realicé la revisión jurídica de la documentación del Comité de vivienda, a fin de llevar a cabo las actividades correspondientes, que se encuentren a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Acompañé la sesión del Comité de Vivienda realizada el miércoles 6 de marzo de 2019. Asistí y apoyé al vicerector Administrativo, en el Comité Institucional de Capacitación, revisé el PIC y remití observaciones.		Nivel de avance del proceso	100%	
	Asistí y apoyé al Vicerrector Administrativo y Financiero en las reuniones institucionales de coordinación del equipo conformado por las Divisiones de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recursos y Físicos. De las reuniones mencionadas se suscribió acta de reunión con los compromisos respectivos a los cuales les realizó seguimiento.		Mesas de trabajo y reuniones en las que se participa / esas de trabajo y reuniones informadas por la supervisión	100%	
	Asistí y apoyé al Vicerrector Administrativo y Financiero en las reuniones institucionales de coordinación del equipo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, realizando apoyo en la elaboración de las actas de reunión y en el seguimiento a los compromisos.		Mesas de trabajo y reuniones en las que se participa / esas de trabajo y reuniones informadas por la supervisión	100%	



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
 INFORME DE GESTIÓN  
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS No. 18- 2019

**NOMBRE:** SULAY CARIME CORTÉS GUTIERREZ

**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1,012,378,868

**DEPENDENCIA:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**SEDE:** Principal, administrativa, octavo piso

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 19/01/2019

**CUMPLIDO DE MARZO 2019**

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 17/09/2019

OBJETO	ACTIVIDADES REALIZADAS	METAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE AVANCE	OBSERVACIONES
--------	------------------------	-------	---------------------------	-----------------	---------------

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CONTRATISTA VAF