

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD TECNOLÓGICA MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCTIVOS PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS</p>
---	---

FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO DE 2020.

INSTRUCTIVO 2 – SOLICITUDES AL CONSEJO CURRICULAR

Este documento tiene como fin indicar el procedimiento para enviar solicitudes al consejo curricular cuando por razones de fuerza mayor sea necesario solicitarlo por medios electrónicos.

Te invitamos a seguir el paso a paso descrito a continuación:

1. Enviar por correo electrónico una carta dirigida al consejo curricular indicando claramente la solicitud ante el consejo curricular tales como:
 - Solicitud de retiro voluntario de semestre: Informar las razones que sustentan la solicitud.
 - Presentación de propuestas de anteproyectos: Adjuntar carta adicional con el aval del tutor para realizar la presentación ante el consejo curricular.
 - Solicitud de homologación: Adjuntar oficio con la solicitud, contenidos programáticos, relación de espacios a homologar y copia del certificado original de notas.
2. La coordinación del programa le informará para que sesión y fecha fue agendada su solicitud.
3. Una vez se realice el consejo curricular se informará por escrito la decisión o concepto en un término de **cinco (5) días hábiles.**

Cordialmente,

COORDINACIÓN MAESTRÍA EN INGENIERÍA CIVIL

Facultad Tecnológica

Cl. 68d Bis A Sur #49F - 70, Bogotá

Oficina de posgrados, Bloque 9, segundo piso

maestriacivil@udistrital.edu.co

Tel. 3239300 Ext 5090 – 5091