

# **DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

## **PERFIL PROFESIONAL**

Investigador activo y Profesional con capacidad de analizar, sintetizar, diseñar, innovar y optimizar sistemas complejos de mano de obra, material, equipo y capital humano y financiero que intervienen en la producción de bienes y servicios, así como la optimización de los recursos de la organización. Conocimiento y experiencia en procesos y procedimientos de contratación, administración del talento humano, normas de carrera administrativa, control interno, auditorías en la gestión pública, administración pública, gestión de canales logísticos, procesos de la cadena logística, cadena de abastecimiento. Conocimiento y experiencia en construcción y desarrollo de políticas de I+D+i y en general procesos direccionados a actividades de investigación y desarrollo. Conocimiento y experiencia en el desarrollo y puesta en marcha de políticas destinadas al Bienestar del medio institucional. Manejo avanzado de herramientas computacionales con el fin de analizar y representar los diferentes sistemas que contemplan una firma.

## **PERFIL OCUPACIONAL**

- Planear, programar, dirigir, coordinar y controlar diferentes procesos de manufactura y de servicios.
- Analizar e interpretar información técnica, administrativa y económica, en áreas de producción, comercialización, disponibilidad de recursos financieros y humanos.
- Manejo de procesos logísticos tendientes a la optimización de recursos y procesos.
- Manejo de procesos de contratación y proyección de plan anual de contratación.
- Proponer y dirigir políticas y procedimientos administrativos o técnicos que innoven y optimicen la utilización tanto de los recursos como del talento humano.
- Manejo avanzado de herramientas de computación utilizados en la simulación y programación de actividades y procesos.
- Proponer proyectos y procesos de investigación tendientes a generar resultados en investigación básica, investigación aplicada y desarrollo experimental.
- Proponer y dirigir políticas y procedimientos administrativos o técnicos que innoven y optimicen procesos de I+D+i.
- Proponer planes de mejoramiento.

## **DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

#### **- UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”**

Título obtenido: Magíster en Ingeniería Industrial - 2009

Trabajo de Investigación: “Diseño, estructuración y validación teórica de una metodología y un sistema de información operacional para plataformas de distribución cross docking, a través de simulación”.

Carácter: MERITORIA

#### **- UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”**

Título Obtenido: Ingeniero Industrial – 2003

### **EXPERIENCIA**

#### **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

##### **- Cargo: ODS**

*Funciones: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ANALIZAR LOS COSTOS, ESTADÍSTICAS, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO TITULADO “PILOTO DE CARGUE Y DESCARGUE NOCTURNO EN LAS CIUDADES DE BUENAVENTURA, CALI Y BARRANQUILLA”. ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1868 DE 2017*

*Fecha: Noviembre 1 al 30 de 2017*

##### **- Cargo: ODS**

*Funciones: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOPIAR Y TABULAR INFORMACIÓN PARA LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL PROYECTO TITULADO “ESTUDIO DE CARACTERIZACION Y DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA RED LOGÍSTICA RAPE – REGIÓN CENTRAL”.. ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 239 DE 2017*

*Fecha: Febrero 17 de 2017 a Abril 17 de 2017*

##### **- Cargo: ODS**

*Funciones: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOPIAR Y TABULAR INFORMACIÓN PARA LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL PLAN MAESTRO LOGÍSTICA, DEL PROYECTO TITULADO “ELABORAR LOS INSUMOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO LOGÍSTICO – PML PARA COLOMBIA”. ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1692 DE 2016*

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

Fecha: Octubre 7 de 2017 a Noviembre 30 de 2016

### UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”

- **Cargo: Asesor Vicerrectoría Administrativa y Financiera**

*Funciones: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (CONTRALORÍA Y VEEDURÍA DISTRITAL), ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LOS ENTES DE CONTROL, SOPORTE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CUMPLIMIENTO DE PROCESOS CONCILIATORIOS Y SENTENCIAS JUDICIALES, ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECCIONES PRESUPUESTALES, REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RECONOCIMIENTOS SALARIALES Y LABORALES, Y EN GENERAL ASESORÍA Y APOYO EN LOS DIFERENTES TEMAS DE GESTIÓN Y PROYECCIÓN DE LA DEPENDENCIA.*

*Fecha: Enero 12 de 2018 – Enero 18 de 2019.*

*Jefe Inmediato: Vicerrector Administrativo y Financiero*

- **Cargo: Asesor Vicerrectoría Administrativa y Financiera**

*Funciones: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, ASESORÍA Y SOPORTE A LOS COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SU ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMITÉ DE CAPACITACIÓN, PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ACTIVIDADES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS CONCILIATORIOS Y SENTENCIAS JUDICIALES, EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, OBLIGACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.*

*Fecha: Enero 19 de 2017 – Enero 12 de 2018.*

*Jefe Inmediato: Vicerrector Administrativo y Financiero*

- **Cargo: Asesor Vicerrectoría Administrativa y Financiera**

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

*Funciones: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LO REFERENTE A LA ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO, CREACIÓN, FORTALECIMIENTO Y APLICACION DE LOS PLANES Y PROYECTOS QUE TENGAN QUE VER CON EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN, ASI COMO EN PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, PROCESOS PRESUPUESTALES Y DEMAS REQUERIDOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MEJORAMIENTOS CONTINUO DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES - Apoyar y asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en todos los procesos de gestión y desarrollo organizacional y la creación, fortalecimiento y aplicación de los planes y proyectos que tengan que ver con el desarrollo del talento humano de la Institución, así como en procesos precontractuales y contractuales y demás requeridos para el buen funcionamiento y mejoramiento continuo de la VAF, de acuerdo con los requerimientos institucionales y de la dependencia.*

*Fecha: Enero 21 de 2016 – Enero 13 de 2017.*

*Jefe Inmediato: Vicerrector Administrativo y Financiero*

- **Cargo: Profesional Especializado Vicerrectoría Administrativa y Financiera**

*Funciones: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE TIENEN CON GESTIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLAN DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO, PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LAS DEMÁS QUE EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LE ASIGNE - Apoyar y asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en todos los procesos de gestión y desarrollo organizacional y la creación, fortalecimiento y aplicación de los planes y proyectos que tengan que ver con el desarrollo del talento humano de la Institución, así como en procesos contractuales, proyecciones presupuestales y demás requeridos para el buen funcionamiento y mejoramiento continuo de la VAF, de acuerdo con los requerimientos institucionales y de la dependencia.*

*Fecha: Enero 22 de 2015 – Enero 15 de 2016.*

*Jefe Inmediato: Vicerrector Administrativo y Financiero*

- **Integrante Grupo de Investigación “Modelos Matemáticos Aplicados a la Industria MMAI”, Facultad de Ingeniería. Universidad Distrital Francisco José de Caldas.**

*Reconocimiento Colciencias: Categoría B*

*Fecha: Febrero 2006 – Noviembre 14 de 2014*

*Línea de Investigación: LOGÍSTICA*

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

*Funciones:* Soporte investigativo en el área de Logística de abastecimiento, transformación y distribución. Modelado en el área de Logística específicamente en Cross Docking. Asesoría en los proyectos de investigación del Semillero **“Perspectivas y desarrollo en modelado matemático”**

- **Cargo: Profesional Especializado División de Recursos Humanos.**

*Funciones:* Apoyo profesional especializado en la división de recursos humanos prestando asesoría a los procesos de desarrollo y fortalecimiento organizacional, procesos relacionados con la planta de personal y su regularización, régimen de carrera administrativa, reporte y actualización permanente de información sigia; coordinación de los procesos de capacitación - pic; apoyo y asesoría en actividades contractuales; elaboración de informes de gestión; coordinación de la elaboración y presentación de reportes e informes a entes de control internos y externos; asesoría y apoyo en los procesos relacionados con el sistema de gestión de calidad.

*Fecha:* Enero 16 de 2014 – Enero 15 de 2015.

*Jefe Inmediato:* Jefe División de Recursos Humanos

- **Cargo: Profesional Especializado División de Recursos Humanos.**

*Funciones:* Apoyo profesional especializado en la división de recursos humanos prestando asesoría a los procesos de desarrollo y fortalecimiento organizacional, regularización de la planta de personal, régimen de carrera administrativa, reporte y actualización permanente de información sigia; coordinación de los procesos de capacitación - PIC; apoyo en actividades contractuales; elaboración de informes de gestión; informes periódicos del plan de mejoramiento, coordinación de la elaboración y presentación de reportes a entes de control internos y externos..

*Fecha:* Julio 10 de 2013 – Enero 6 de 2014.

*Jefe Inmediato:* Jefe División de Recursos Humanos

- **Cargo: Profesional Universitario División de Recursos Humanos.**

*Funciones:* apoyo profesional en la división de recursos humanos prestando asesoría a los procesos de desarrollo organizacional, regularización de la planta de personal, régimen de carrera administrativa y reforma organizacional de la planta de servidores públicos, reporte y actualización permanente de información sigia; desarrollo y organización del pic, bienestar e incentivos; elaboración de informes de gestión; informes periódicos del plan de mejoramiento, seguimiento presupuestal.

*Fecha:* Febrero 1 de 2013 – Julio 3 de 2013.

*Jefe Inmediato:* Jefe División de Recursos Humanos

- **Cargo: Profesional Especializado División de Recursos Humanos.**

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

*Funciones:* Apoyo profesional especializado en la división de recursos humanos en lo relacionado con asesoría a los procesos de desarrollo organizacional; regularización de la planta de personal, adopción del régimen de carrera administrativa y reforma organizacional de la planta de servidores públicos; informes de gestión; de nómina; actos administrativos; planes de mejoramiento, y las demás que le asignen la jefe de la dependencia.

*Fecha:* Agosto 31 de 2012 – Enero 23 de 2013.

*Jefe Inmediato:* Jefe División de Recursos Humanos

- **Cargo: Profesional Especializado División de Recursos Humanos.**

*Funciones:* Apoyo profesional especializado en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la División de Recursos Humanos en los procesos de nómina, actos administrativos, informes de gestión, planes de mejoramiento, adopción del régimen de carrera administrativa y reforma organizacional de la planta de servidores públicos y las demás que le asignen los jefes de las dependencias enunciadas anteriormente.

*Fecha:* Enero 23 de 2012 – Agosto 22 de 2012.

*Jefe Inmediato:* Jefe División de Recursos Humanos

- **Cargo: Profesional Especializado Vicerrectoría Administrativa y Financiera.**

*Funciones:* Apoyo Profesional Especializado Asesorando la Vicerrectoria Administrativa y Financiera en los diferentes procesos que se desarrollan en la misma entre otros lo referente a la asesoría y seguimiento para la coordinación y correcta consecución de los diferentes procesos de gestión que atañen a la VAF así como también en la asesoría y seguimiento en la planificación, organización, ejecución, supervisión y control de las actividades a realizar en el marco de las funciones de la dependencia, hacer seguimiento al cumplimiento de los procesos establecidos por el desarrollo de las actividades en el marco de las funciones de la VAF de conformidad con la Ley y las Normas internas de la Universidad, participación en las actividades referentes al proceso de cierre de vigencia fiscal 2011 e inicio de la vigencia 2012.

*Fecha:* Marzo 14 de 2011 – Enero 15 de 2012.

*Jefe Inmediato:* Vicerrector Administrativo y Financiero

- **Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora de Control Interno.**

*Funciones:* Acompañamiento, seguimiento, asesoría y evaluación a diferentes áreas de la institución, seguimiento y evaluación al proceso de implementación del Modelo Estándar de Control Interno, seguimiento y evaluación al proceso de implementación de la norma de calidad NTC- GP 1000, fomento de la cultura de control y autocontrol, relación con los diferentes entes de control tanto internos como externos,

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

acompañamiento en las diferentes dependencias académico – administrativas en las actividades referentes al proceso de cierre de vigencia fiscal 2009.

*Fecha:* Octubre 19 de 2009 – Marzo 13 de 2011.

*Jefe Inmediato:* ALLAN MAURICE ALFISZ LOPEZ. Jefe Oficina Asesora de Control Interno

- **Cargo: Asistente Unidad de Investigaciones Facultad de Ingeniería – Revista de Ingeniería.**

*Funciones:* Apoyo en el desarrollo de los procesos académico – administrativos de la oficina de investigaciones de la Facultad de Ingeniería, apoyo en el proceso de generación de actividades orientadas al desarrollo de una administración de estructuras y proyectos de investigación, brindando el soporte necesario en la generación del estatuto y el reglamento de investigaciones que permita fortalecer el sistema de investigaciones y permita generar lineamientos en los procesos investigativos. Asistir en los procesos administrativos inherentes al funcionamiento de la revista **Ingeniería**.

*Fecha:* Febrero 12 de 2009 – Octubre 16 de 2009.

*Jefe Inmediato:* JAIRO HUMBERTO TORRES ACOSTA Ph.D. P.E. – GERMAN ANDRES MENDEZ GIRALDO Ph.D. P.E.

- **Cargo: Coordinadora área de Fomento Educativo – Bienestar Institucional.**

*Fecha:* Abril 4 de 2008 – Noviembre 30 de 2008.

*Funciones:* Coordinar todas las actividades pertinentes al desarrollo de las alianzas entre el ICETEX y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y el FONDO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, para el fomento y correcto desarrollo de todas las líneas de crédito educativo y fondos en administración. Generar nuevas estrategias de financiamiento de educación superior para la comunidad educativa de la Universidad.

*Jefe Inmediato:* TITO ERNESTO GUTIERREZ DAZA – Director Bienestar Institucional -

- **Cargo: Coordinadora área de créditos educativos proyecto ACCES – UD – Bienestar Institucional.**

*Fecha:* Enero 26 de 2007 – Diciembre 31 de 2007.

*Funciones:* Coordinar todas las actividades pertinentes al desarrollo de las alianzas entre el ICETEX y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y el FONDO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, para el fomento y correcto desarrollo de todas las líneas de crédito educativo y fondos en administración.

## DIANA SORAYA AHUMADA QUITO

MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

INGENIERO INDUSTRIAL

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

*Jefe Inmediato:* MARTHA LUCIA TORRES DE TOVAR - Ing. JORGE FEDERICO RAMIREZ ESCOBAR – Directores Bienestar Institucional -

- **Cargo: Profesional universitario en área de contratación.**

*Fecha:* Diciembre 27 de 2006 – Enero 15 de 2007.

*Funciones:* Actividades relacionadas en el proceso de elaboración del plan anual de contratación, informe de finalización del año y ajustes para la contratación de los proyectos de inversión.

*Jefe Inmediato:* JAIRO HUMBERTO TORRES ACOSTA Ph.D. P.E. – Director Administrativo -

- **Cargo: Coordinadora área de créditos educativos proyecto ACCES – UD – Bienestar Institucional.**

*Fecha:* Enero 27 de 2006 – Diciembre 26 de 2006.

*Funciones:* Coordinar todas las actividades pertinentes al desarrollo de las alianzas entre el ICETEX y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y el FONDO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, para el fomento y correcto desarrollo de todas las líneas de crédito educativo y fondos en administración.

*Jefe Inmediato:* Ing. JORGE FEDERICO RAMIREZ ESCOBAR – Director Bienestar Institucional -

- **Cargo: Coordinadora área de créditos educativos proyecto ACCES – UD – Bienestar Institucional.**

*Fecha:* Febrero de 2005 – Diciembre de 2005.

*Funciones:* Coordinar todas las actividades pertinentes al desarrollo de la alianza entre el ICETEX y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

*Jefe Inmediato:* Ing. JORGE FEDERICO RAMIREZ ESCOBAR – Director Bienestar Institucional -

- **Cargo: Coordinadora área de créditos educativos proyecto ACCES – UD – Bienestar Institucional.**

*Fecha:* Octubre de 2004 – Diciembre de 2004.

*Funciones:* Coordinar todas las actividades pertinentes al desarrollo de la alianza entre el ICETEX y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

*Jefe Inmediato:* Ing. JORGE FEDERICO RAMIREZ ESCOBAR – Director Bienestar Institucional -



## **DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

**CURSOS Y SEMINARIOS**

### **LEGIS**

-Seminario “La contratación estatal en Colombia”. Octubre 2013

### **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA**

-Seminario “Formulación y Evaluación de Proyectos”. Abril 2012

### **COLEGIO COLOMBIANO DEL ADMINISTRADOR PÚBLICO**

-Seminario Interventoría en la contratación estatal “Funciones, responsabilidades y procedimientos” Julio de 2010

### **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

- Introducción a los sistemas de gestión. Agosto de 2008

-Conocimiento e implementación NTC OHSAS 18001. Septiembre de 2008

- Conocimiento e implementación MECI 1000: 2005. Octubre de 2008

### **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.**

- Sistema Integrado de Gestión SIGUD (MECI – NTC – GP 1000). 2009

- Gestión tecnológica en la era del conocimiento. 2001

- Retos organizacionales en la nueva E-conomía. 2000

- Gestión financiera, clave para el desarrollo y la supervivencia empresarial  
1.999.

- Homeostasis y sinteintegralidad de las organizaciones en el siglo XXI. 1998.

### **ASOCIACION PANAMERICANA DE INSTITUCIONES DE CRÉDITO EDUCATIVO “APICE”**

- XVIII Curso Internacional de crédito educativo “Indicadores de Gestión para programas de crédito educativo. 31 de octubre a 4 de noviembre de 2005.

### **ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA**

**DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**MAGISTER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

Calle 127 A No. 51 A 90

Teléfono: 3008517422 - 3124480677

E-mail: [dianasag@hotmail.com](mailto:dianasag@hotmail.com)

[dianissag@gmail.com](mailto:dianissag@gmail.com)

Bogotá D. C. - Colombia

- Diplomado en Gestión Pública Distrital. 1 de junio a 14 de diciembre de 2006.

- Resolución de conflictos y comunicación. 1 de Marzo a 21 de abril de 2006.

**SIMPOSIO INTERNACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INGENIERÍA DEL SOFTWARE EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO**

- Participante IV Simposio Internacional de Sistemas de Información e Ingeniería del Software en la Sociedad del Conocimiento – SISOFT. 23 de agosto al 25 de agosto de 2006.

**V CONGRESO LATINOAMERICANO “INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DESARROLLO REGIONAL”**

- Conferencista. 28 y 29 de marzo de 2008.

**DIANA SORAYA AHUMADA QUITO**

**C.C. No.52.896.764 BOGOTÁ**

**2019**