

MANUAL DEL APLICATIVO CvLAC

Currículum Vitae para Latinoamérica y el Caribe

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS

Bogotá D.C., 2016



COLCIENCIAS
Ciencia, Tecnología e Innovación

Contenido

1. ELEMENTOS COMUNES.....	4
• FECHAS	5
• CIUDAD / MUNICIPIO	5
• PALABRAS CLAVE	7
• ÁREAS DE CONOCIMIENTO	8
• VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES.....	10
• PROGRAMAS ACADÉMICOS	12
• RECONOCIMIENTOS	13
• COAUTORES.....	15
• COMUNIDADES.....	17
• REFERENCIA EN REVISTAS.....	19
• REFERENCIA EN LIBROS.....	21
• SECTORES DE APLICACIÓN	22
• PRODUCTOS.....	23
• INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA	55
• REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN	55
• REGISTROS.....	67
• PATENTES.....	68
• SECRETOS EMPRESARIALES.....	70

10.	INGRESO Y REGISTRO	25		
	Pasos para el registro	25		
11.	PÁGINA INICIAL DE CVLAC	27		
12.	INTERFAZ DEL INVESTIGADOR.....	28		
	• Datos generales	28		
	• Participación en grupos de investigación	28		
	• Actividades de formación	28		
	• Actividades como evaluador	28		
	• Apropiación social y circulación del conocimiento.....	28		
	• Producción en artes, arquitectura y diseño	28		
	• Producción bibliográfica	28		
	• Producción técnica y tecnológica	28		
	• Demás trabajos	28		
	• Proyectos	28		
	• Reconocimientos.....	28		
	• Imprimir currículo	28		
	• Verificador de información	28		
	• Resultados de análisis de convocatoria	28		
	• Solicitud de aclaración	28		
	• Manual de usuario.....	¡Error! Marcador no definido.		
	• Salir.....	¡Error! Marcador no definido.		
12.1	Datos generales	28	12.1.1	Identificación
				29
			12.1.2	Aportes y contribuciones.....
				29
			12.1.3	Dirección residencial
				29
			12.1.4	Dirección profesional.....
				30
			12.1.5	Formación académica.....
				30
			12.1.6	Formación complementaria.....
				32
			12.1.7	Experiencia profesional.....
				33
				DETALLES EXPERIENCIA PROFESIONAL
				34
				Actividades de administración.....
				34
				Actividades de investigación
				35
				Actividades de docencia
				36
			12.1.8	Líneas de investigación.....
				36
			12.1.9	Áreas de actuación
				37
			12.1.10	Idiomas
				37
12.2	Participación en grupos de investigación.....	38	12.2	Participación en grupos de investigación.....
				38
12.3	Actividades de formación.....	38	12.3	Actividades de formación.....
				38
			12.3.1	Asesoría
				38
			12.3.2	Cursos de corta duración
				39
			12.3.3	Trabajos dirigidos/tutoría
				40
12.4	Actividades como evaluador	41	12.4	Actividades como evaluador
				41
			12.4.1	Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado
				41
			12.4.2	Par evaluador
				42
			12.4.3	Par evaluador de Colciencias.....
				43

12.4.4 Participación en comité de evaluación.....	43	12.7 Producción bibliográfica.....	58
12.5 Apropiación social y circulación del conocimiento.....	44	12.7.1 Artículo.....	58
12.5.1 Circulación de conocimiento especializado	44	12.7.2 Libro de investigación	60
12.5.1.1 Edición.....	44	12.7.2.1 Capítulo en libro resultado de investigación.....	60
12.5.1.2 Evento científico	45	12.7.2.2 Libro completo resultado de investigación	61
12.5.1.3 Informe de investigación.....	46	12.7.3 Demás tipos de producción bibliográfica.....	62
12.5.1.4 Red de conocimiento especializado	47	12.7.3.1 Documento de trabajo.....	62
12.5.2 Comunicación del conocimiento	48	12.7.3.2 Otra publicación divulgativa	62
12.5.2.1 Generación de contenido	48	12.7.3.3 Otro artículo publicado	63
12.5.2.1.1 Impreso	48	12.7.3.4 Otro libro publicado	64
12.5.2.1.2 Multimedia	49	12.7.3.5 Otro capítulo publicado	65
12.5.2.1.2 Virtual	50	12.7.3.6 Traducción	66
12.5.2.1 Estrategia de comunicación del conocimiento.....	50	12.8 Producción técnica y tecnológica.....	67
12.5.2 Intercambio y transferencia del conocimiento.....	51	12.8.1 Carta (cartografía), mapa o similares	71
12.5.2 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI.....	51	12.8.2 Consultoría científico tecnológica e informe técnico	72
12.5.3 Participación ciudadana.....	52	12.8.3 Diseño industrial.....	73
12.5.3.1 Espacio de participación ciudadana en CTI.....	52	12.8.4 Empresa de base tecnológica.....	74
12.5.3.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI	53	12.8.5 Esquema de trazado de circuito integrado.....	75
12.6 Producción en artes, arquitectura y diseño	54	12.8.6 Innovación de proceso o procedimiento.....	76
12.6.1 Obras o productos.....	54	12.8.7 Innovación generada en la gestión empresarial.....	77
12.6.2 Empresas creativas y culturales.....	56	12.8.8 Nueva variedad.....	78
12.6.3 Eventos Artísticos.....	57	12.8.8.1 Nueva raza.....	78
12.6.4 Talleres de creación	58	12.8.8.2 Nueva variedad	79

12.8.9 Planta piloto.....	80
12.8.10 Producto tecnológico.....	81
12.8.11 Prototipo.....	82
12.8.12 Regulación, norma, reglamento.....	83
12.8.12.1 Norma y regulación.....	83
12.8.12.1 Reglamento técnico.....	84
12.8.13 Signos distintivos.....	85
12.8.14 Software.....	85
12.9 Demás trabajos.....	86
12.10 Proyectos.....	87
12.11 Reconocimientos.....	88
12.12 Imprimir currículo.....	89
12.13 Verificador de información.....	89

1. ELEMENTOS COMUNES

Los elementos comunes corresponden a los formularios que se deben diligenciar en la mayoría de los módulos, tenga en cuenta que estos elementos los encontrará en el registro o los detalles de la información que los requieren. Para diligenciarlos, cuentan con el mismo procedimiento en todos los módulos; los siguientes son los elementos comunes disponibles en el sistema:

- ✓ FECHAS
- ✓ CIUDAD
- ✓ PALABRAS CLAVE
- ✓ ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- ✓ VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES
- ✓ PROGRAMAS ACADÉMICOS
- ✓ RECONOCIMIENTOS
- ✓ COAUTORES
- ✓ COMUNIDADES
- ✓ REFERENCIA EN REVISTAS
- ✓ REFERENCIA EN LIBROS

- FECHAS

El componente de fechas se encuentra en la mayoría de ítems a lo largo del diligenciamiento de su CvLAC, para registrar una fecha pulse el ícono , luego se desplegará un recuadro (ver Figura 1 Fecha) en el que usted puede elegir la fecha que desea ingresar.

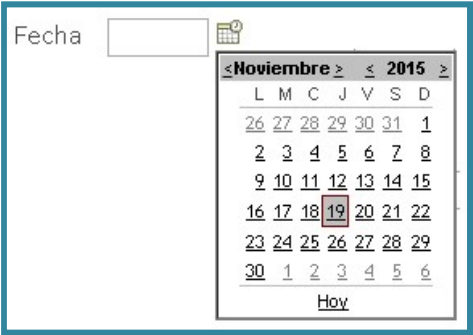


Figura 1 Fecha

Para seleccionar el mes y el año utilice las flechas que se encuentran al costado del mes y del año (ver Figura 2 Mes y Año)

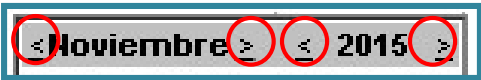


Figura 2 Mes y Año

Cuando haya ubicado el mes y año que desea Ingresar pulse el día, éste se visualizará en el recuadro. (Ver Figura 3 Fecha seleccionada)



Figura 3 Fecha seleccionada

- CIUDAD / MUNICIPIO

Para registrar una ciudad o municipio pulse el enlace “[Seleccionar](#)” que se encuentra al lado del campo **Ciudad/Municipio/Lugar** (Ver Figura 4 Ciudad).



Figura 4 Ciudad

Esto despliega una pantalla emergente en la que usted puede realizar la búsqueda de la ciudad o el municipio. Esta búsqueda puede realizarla directamente ingresando el nombre y pulsando el botón “Buscar”, o bien puede hacer la búsqueda detallada seleccionando el país, el departamento y el Municipio/Ciudad.

201.184.42.168:8088/cvllac/binary/ubicacion...

Selección o búsqueda de municipio

Seleccione el país, departamento y municipio/ciudad; para terminar haga clic en Guardar. Si el Municipio/Ciudad no está dentro de la lista, haga clic en Nuevo y podrá digitarlo. Para finalizar haga clic en Guardar.

País:

Departamento:

Municipio/Ciudad: [Nuevo](#)

Si desea agilizar el procedimiento puede realizar la búsqueda digitando el nombre del Municipio/Ciudad correspondiente y hacer clic en Buscar. Para finalizar seleccione el resultado correspondiente.

Buscar:

Figura 5 Búsqueda ciudad

Quando realice la búsqueda el resultado se visualizará como lo muestra la Figura 6
Seleccionar Ciudad

201.184.42.168:8088/cvllac/binary/ubicacion...

Selección o búsqueda de municipio

Seleccione el país, departamento y municipio/ciudad; para terminar haga clic en Guardar. Si el Municipio/Ciudad no está dentro de la lista, haga clic en Nuevo y podrá digitarlo. Para finalizar haga clic en Guardar.

País:

Departamento:

Municipio/Ciudad: [Nuevo](#)

Si desea agilizar el procedimiento puede realizar la búsqueda digitando el nombre del Municipio/Ciudad correspondiente y hacer clic en Buscar. Para finalizar seleccione el resultado correspondiente.

Buscar:

[Bogotá](#) (Colombia ,Distrito Capital)

Figura 6 Seleccionar Ciudad

A continuación pulse en el nombre de la ciudad que desee y luego pulse el botón “Guardar” podrá visualizar la Ciudad/Municipio seleccionado (ver Figura 7 Ciudad seleccionada).

Ciudad

Colombia - Distrito Capital - Bogotá

Seleccionar

Figura 7 Ciudad seleccionada

• PALABRAS CLAVE

Para agregar una nueva palabra pulse el enlace: [Registrar palabra(s) clave] a continuación se despliega una ventana (ver Figura 8 Palabras clave), en la que se puede visualizar el listado de palabras existentes.

CvLAC - Google Chrome

201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoPalabraCla/all.do?&cod_rh

Palabras Clave del producto

lluvia en el desierto

Para agregar una palabra clave, haga clic en Añadir; si desea eliminarla, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónela y haga clic en las flechas.
 Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.

Palabras clave

▲

▼

+

-

AÑADIR

QUITAR

Aceptar

Figura 8 Palabras clave

En esta ventana se encuentran una serie de íconos, que le permitirán interactuar con las palabras claves, ver Figura 9 Íconos de Palabras Clave.

▲ ▼	Organiza las palabras en orden vertical según el nivel de importancia.
+ AÑADIR	Agregar una nueva palabra al listado
- QUITAR	Eliminar una nueva palabra del listado

Figura 9 Íconos de Palabras Clave

Las palabras clave que registre serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo para vincularlas donde lo requiera.

- Para registrar una nueva palabra clave primero pulse el ícono 
- A continuación pulse el ícono  Crear para crear la palabra.
- En la pantalla que se despliega digite el nombre de la palabra calve en el campo “Palabra clave” (ver Figura 10 Agregar Palabra clave)

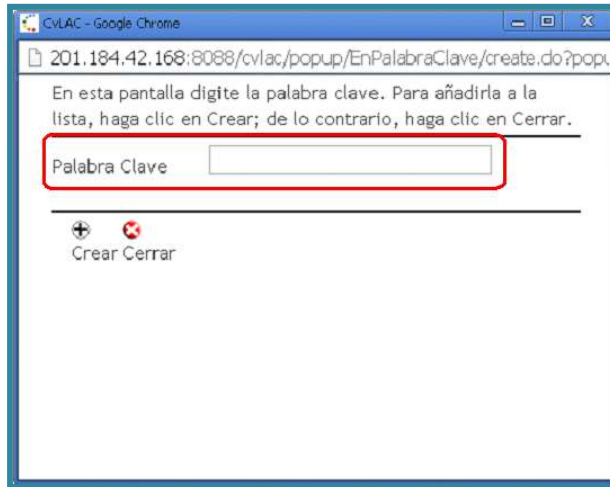


Figura 10 Agregar Palabra clave

4. A continuación pulse el ícono  **Crear** una vez creada la palabra, saldrá un mensaje de notificación indicando que la transacción se ha realizado satisfactoriamente. Haga clic en **Cerrar** y continúe registrando su currículo.
5. Dentro de las opciones habilitadas en la ventana de palabras clave se encuentra la edición  y eliminación  de los campos que se encuentran listados; si no desea hacer algún cambio pulse la palabra clave creada y presione el icono de “Cerrar”.
6. En la ventana principal se visualizarán las palabras que ha creado, usted deberá pulsar en cada palabra y luego en aceptar para poder vincularla.

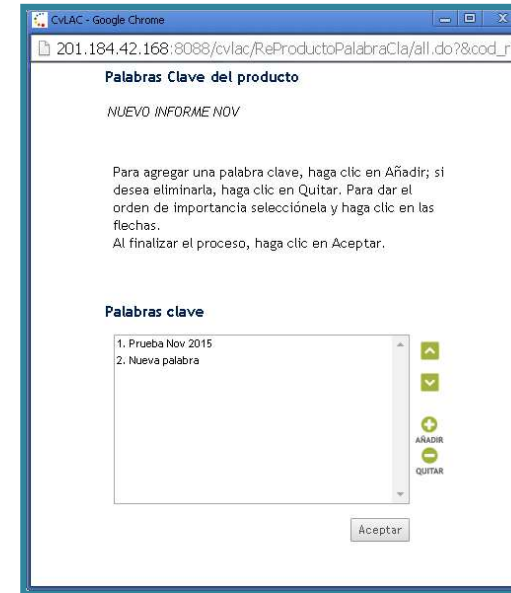


Figura 11 Palabras clave agregadas

7. Luego pulse el botón “Guardar” y a continuación pulse el enlace: [“Continuar”](#)

• ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Para agregar un área del conocimiento pulse el enlace [\[Registrar Área\(s\) de conocimiento \]](#) , a continuación se despliega una ventana (ver Figura 12 Áreas de conocimiento), en la que se puede visualizar el listado de áreas de conocimiento existentes.

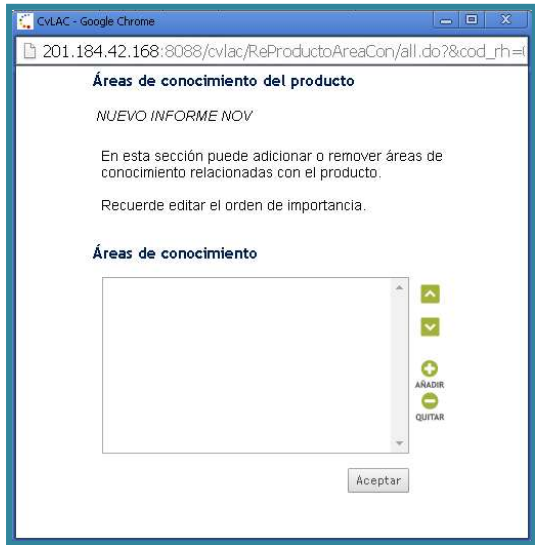


Figura 12 Áreas de conocimiento

Para registrar un área de conocimiento siga estos pasos, tenga en cuenta que las áreas de conocimiento que registre serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

1. Para registrar una nueva área de conocimiento primero pulse el ícono 
2. A continuación se despliega una ventana (Ver Figura 13 Registrar Área de conocimiento).

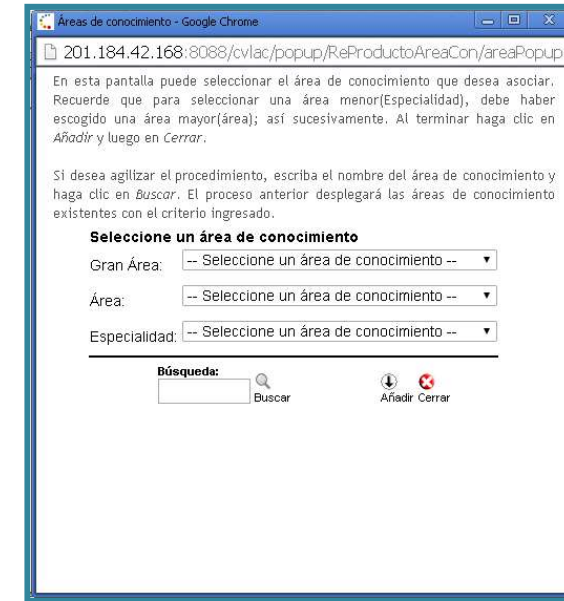


Figura 13 Registrar Área de conocimiento

3. En la pantalla que se despliega seleccione los ítems de su interés dentro de las listas que se despliegan en los campos denominados: “Gran Área”, “Área” y “Especialidad”.
4. Luego pulse el ícono  Añadir, el aplicativo le informará que el Área de conocimiento fue agregada.
5. Pulse el ícono  Cerrar, en seguida se visualizará el listado de las áreas de conocimiento (Ver Figura 14 Área de conocimiento agregada).

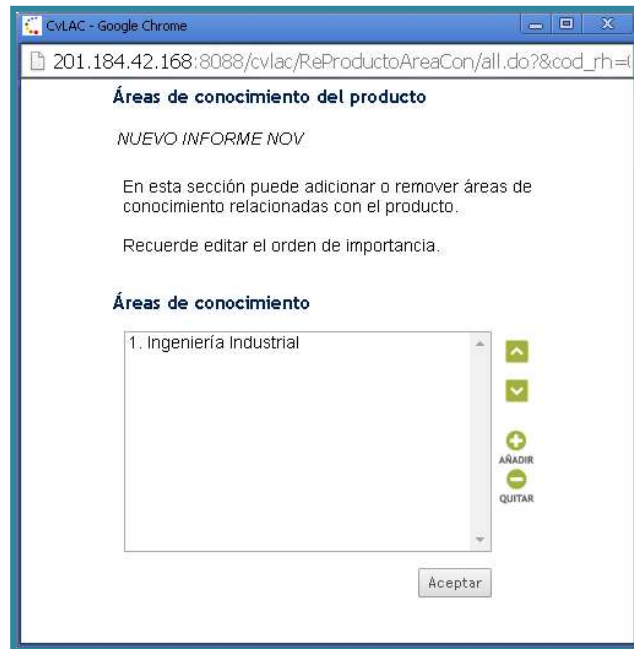


Figura 14 Área de conocimiento agregada

6. Por último pulse el botón “Guardar” y a continuación pulse el enlace: [“Continuar”](#)

• VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

En la mayoría de los módulos de registro de información usted encontrará la opción para vincular instituciones que ya están registradas en InstituLAC; y en algunos de los módulos usted tiene la posibilidad de crear dichas instituciones.

Para registrar una institución pulse el enlace [\[Registrar institucion\(es\)\]](#), a continuación se despliega una ventana (ver Figura 15 Registrar institución), donde puede seleccionar el tipo de vinculación.

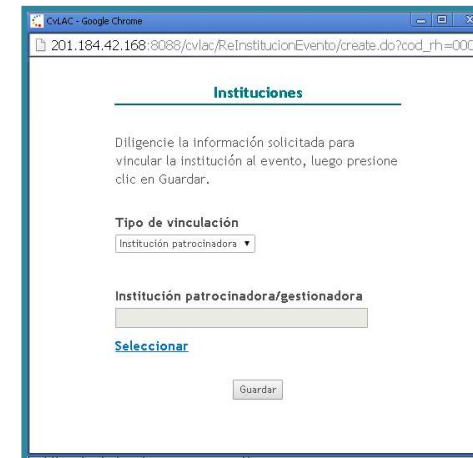


Figura 15 Registrar institución

Tenga en cuenta que en otras ventanas de la aplicación solamente se visualizará el campo mostrado en la Figura 16 Campo institución.



Figura 16 Campo institución

Para seleccionar una institución siga estos pasos:

1. Pulse el enlace [“Seleccionar”](#)
2. A continuación se despliega una ventana (Ver Figura 17 Buscar institución).

Figura 17 Buscar institución

3. En la pantalla que se despliega ingrese el nombre de la Institución o la Sigla, a continuación pulse el enlace [“Buscar institución”](#)

4. Luego seleccione la institución deseada. (Ver Figura 18 Institución seleccionada)

Figura 18 Institución seleccionada

Tal como se menciona anteriormente usted puede crear una institución en algunos de los componentes del aplicativo.

Para este caso:

5. Pulse el enlace [“Crear”](#), en seguida se visualizará un formulario, diligéncielo y luego pulse el botón: “Aceptar” (Ver Figura 19 Crear institución).

Figura 19 Crear institución

6. Luego de creada la institución, puede vincularla al producto que usted este registrando.

- **PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Para agregar un programa académico pulse el enlace [Seleccionar programa académico](#) , a continuación se despliega una ventana ver Figura 20 Programa académico, en el campo que se muestra en la ventana ingrese el nombre del programa académico, y pulse el botón “Buscar”

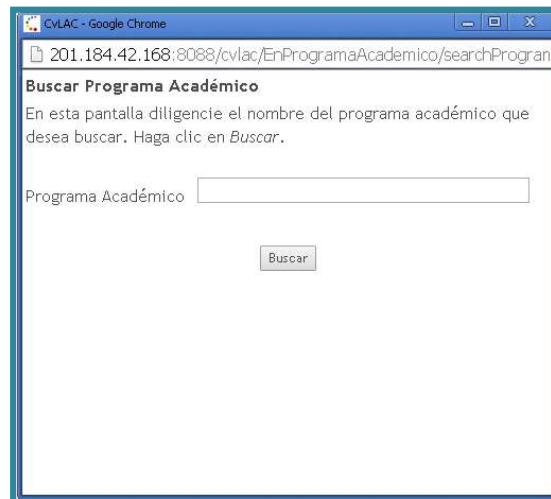


Figura 20 Programa académico

Si en la búsqueda que realizó anteriormente no se muestra el programa académico que usted desea, podrá crear uno nuevo, siguiendo estos pasos. (Ver Figura 21 Búsqueda Programa académico)

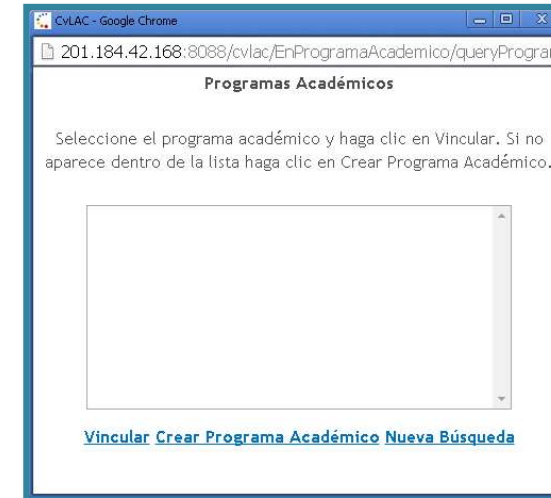


Figura 21 Búsqueda Programa académico

1. Pulse el enlace [“Crear Programa Académico”](#).
2. A continuación se despliega un formulario (Ver Figura 22 Formulario Programa académico).

Programa académico

Digite el nombre del Programa Académico y seleccione el Nivel de formación al cual pertenece. Haga clic en Aceptar.
(Los datos marcados con (*) son obligatorios).

Institución (*) MIC System S.A.--

Nivel de formación No informado ▼

Programa Académico (*)

Área de Conocimiento (*) + ANADIR

Guardar

Figura 22 Formulario Programa académico

Reconocimientos del Producto

NUEVO INFORME NOV

Para agregar un reconocimiento, haga clic en Añadir; si desea eliminarlo, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónelo y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.

Reconocimientos

ANADIR QUITAR

Aceptar

Figura 23 Reconocimientos

3. Luego pulse el ícono + , a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe añadir el Área de conocimiento.
4. Luego de diligenciado pulse el botón: “Guardar”
5. A continuación el aplicativo le informará que la transacción se realizó satisfactoriamente.

• RECONOCIMIENTOS

Para agregar un reconocimiento pulse el enlace [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)], a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 23 Reconocimientos), en la que se puede visualizar el listado de reconocimientos existentes.

Para registrar un reconocimiento siga estos pasos, tenga en cuenta que los registros que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

1. Para agregar un nuevo registro primero pulse el ícono +
2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver los Reconocimientos ya registrados (Ver Figura 24 Listado reconocimientos).

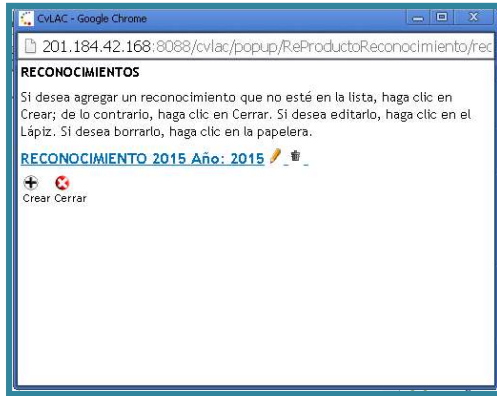


Figura 24 Listado reconocimientos

3. Luego pulse el ícono  Crear, a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe diligenciar el formulario (Ver Figura 25 Agregar reconocimiento).

Figura 25 Agregar reconocimiento

4. Cuando diligencie el formulario pulse el botón “Guardar” y luego seleccione el reconocimiento que desea vincular.
5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de reconocimientos actualizado. (Ver Figura 26 Reconocimiento vinculado)



Figura 26 Reconocimiento vinculado

6. Por último pulse el botón “Aceptar” y a continuación pulse el enlace: [“Continuar”](#)

• COAUTORES

Para registrar coautores pulse el enlace [[Registrar coautor\(es\)](#)], a continuación se despliega una ventana ver Figura 27 Coautores, en la que se puede visualizar el listado de coautores vinculados.



Figura 27 Coautores

Para registrar un coautor siga estos pasos, tenga en cuenta que los coautores que diligencie inclusive usted serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

1. Para agregar un nuevo coautor primero pulse el ícono 
2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver una lista con los coautores ya registrados anteriormente (Ver Figura 28 Coautores registrados).

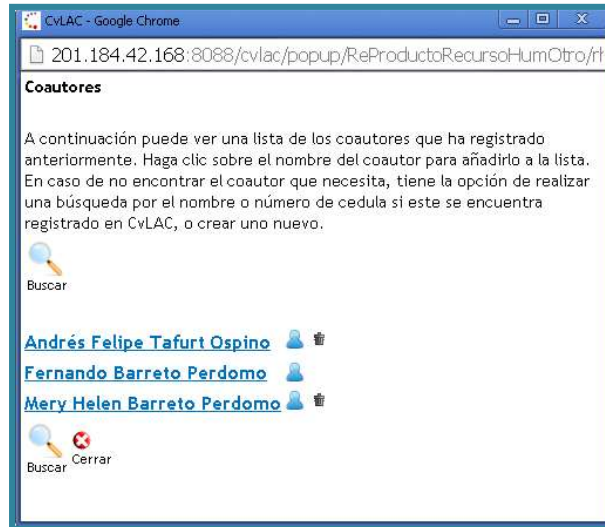


Figura 28 Coautores registrados

3. Si desea agregar uno de los coautores que ya tiene registrados en su currículum basta con pulsar en el nombre de cada uno.
4. Por otro lado, si desea vincular otro coautor pulse el ícono  **Buscar**, luego se desplegará la ventana que se muestra en la Figura 29 Buscar coautor

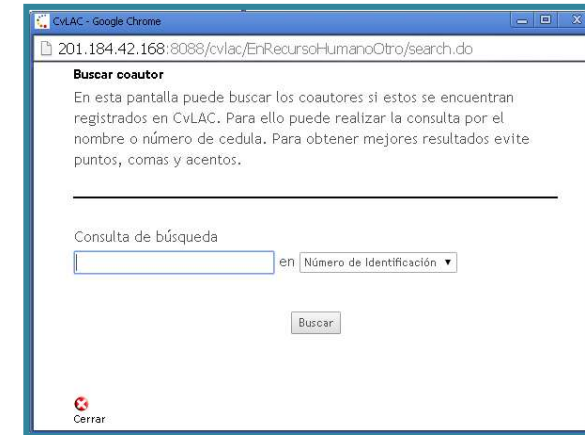


Figura 29 Buscar coautor

- Para verificar si la persona que desea vincular tiene registrado su correspondiente CvLAC, usted puede realizar la búsqueda por Número de identificación o por Nombre, diligencie el campo “Consulta de la búsqueda” y luego pulse el botón “Buscar”.
5. En caso de no encontrar al coautor deseado puede crearlo pulsando el enlace [“Crear”](#) que se muestra en la Figura 30 Crear Coautor

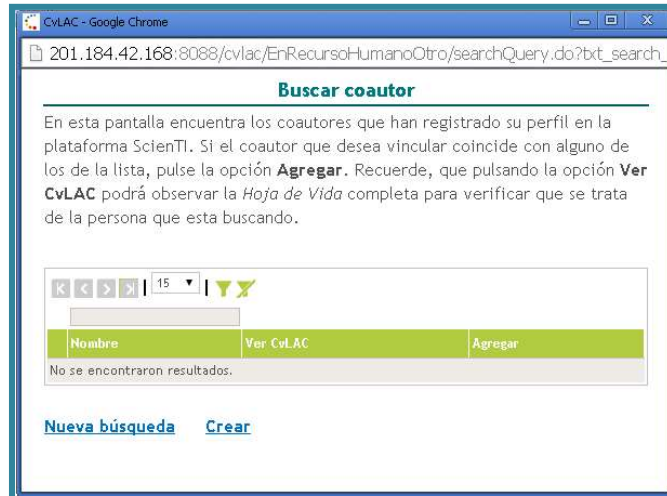


Figura 30 Crear Coautor

6. Luego aparece una nueva pantalla, en ella debe diligenciar los datos solicitados, cuando diligencie el formulario que allí aparece pulse el ícono , el aplicativo le informará si el usuario está registrado o no en CvLAC.
7. Luego pulse el ícono , y pulse el nombre del coautor que desea vincular.
8. Pulse el ícono  y podrá visualizar los coautores vinculados (ver Figura 31 Coautores vinculados).

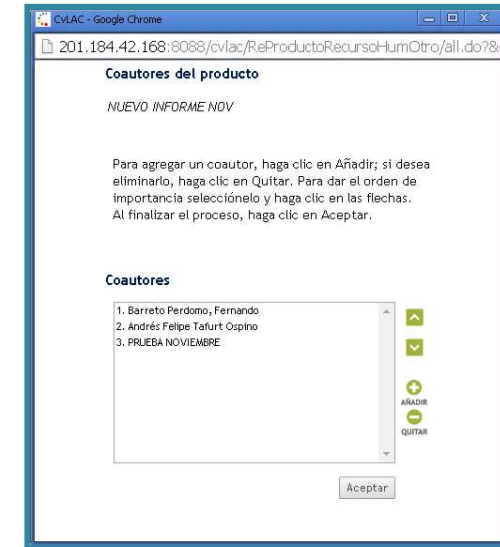


Figura 31 Coautores vinculados

9. Por último pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: "[Continuar](#)"

• COMUNIDADES

Para registrar una comunidad pulse el enlace [[Registrar comunidad\(es\)](#)], a continuación se despliega una ventana ver Figura 32 Comunidades, en la que se puede visualizar el listado de comunidades existentes.

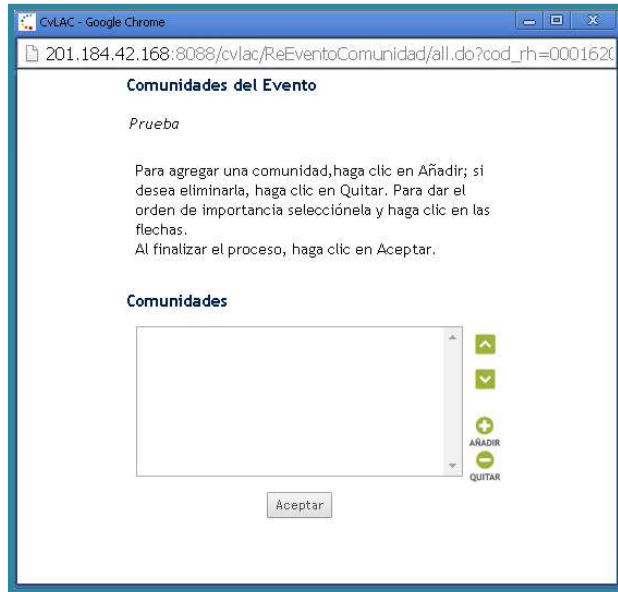


Figura 32 Comunidades

Para registrar una comunidad siga estos pasos, tenga en cuenta que las comunidades que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

1. Para agregar una nueva comunidad primero pulse el ícono 
2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver las Comunidades ya registradas (Ver Figura 33 Comunidades registradas)

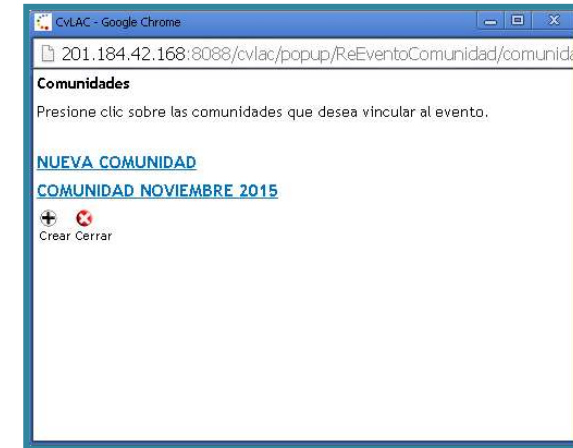


Figura 33 Comunidades registradas

3. Luego pulse el ícono  Crear, a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe diligenciar el formulario (Ver Figura 34 Nueva comunidad).

Figura 34 Nueva comunidad

4. Cuando diligencie el formulario pulse el botón “Guardar” y luego seleccione la comunidad que desea vincular. Pulse el ícono  Cerrar .
5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de comunidades actualizado. (Ver Figura 35 Comunidades agregadas)

Figura 35 Comunidades agregadas

6. Por último pulse el botón “Aceptar” y a continuación pulse el enlace: [“Continuar”](#)

• REFERENCIA EN REVISTAS

Para registrar una referencia en revista pulse el enlace [Registrar referencia en revista](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza el listado de revistas relacionadas (Ver Figura 36 Revistas relacionadas)

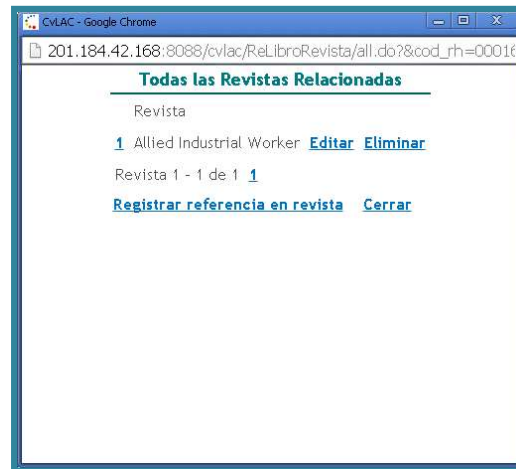


Figura 36 Revistas relacionadas

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

1. Pulse el enlace [Registrar referencia en revista](#)
2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 37 Nueva revista relacionada)

Figura 37 Nueva revista relacionada

3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Aceptar”
4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de revistas relacionadas. (Ver Figura 38 Revistas relacionadas actualizado)

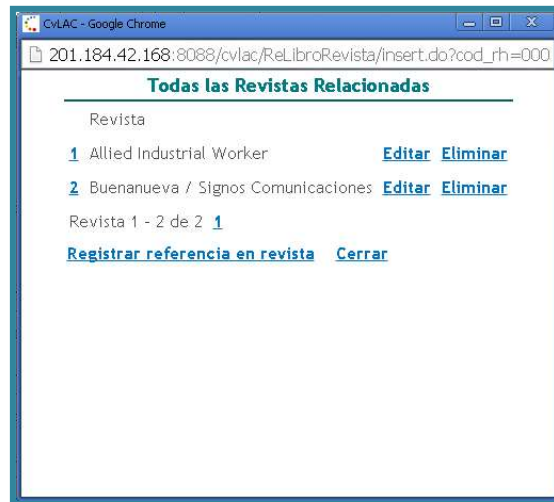


Figura 38 Revistas relacionadas actualizado

5. Por último pulse el enlace **Cerrar**

• REFERENCIA EN LIBROS

Para registrar una referencia en libro pulse el enlace **Registrar referencia en libro** que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza el listado de libros relacionados (Ver Figura 39 Libros relacionados)

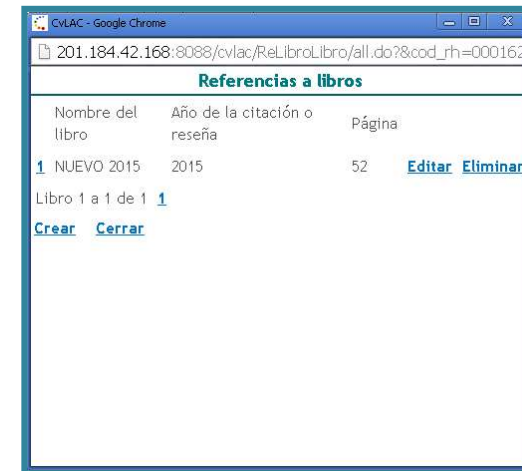


Figura 39 Libros relacionados

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

1. Pulse el enlace **Crear**
2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 40 Nueva referencia de libro)

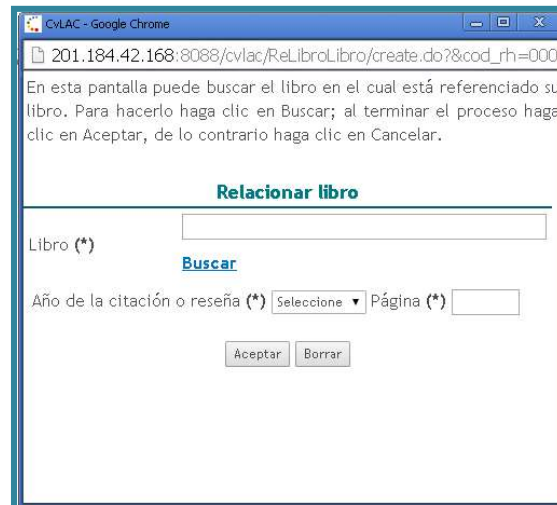


Figura 40 Nueva referencia de libro

3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Aceptar”
4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de libros relacionados.
5. Por último pulse el enlace [“Cerrar”](#)

• SECTORES DE APLICACIÓN

Para registrar un sector de aplicación pulse el enlace [\[Registrar sector de aplicación\]](#), a continuación se despliega una ventana (ver Figura 41 Sectores de aplicación), en la que se puede visualizar el listado de sectores de aplicación existentes.

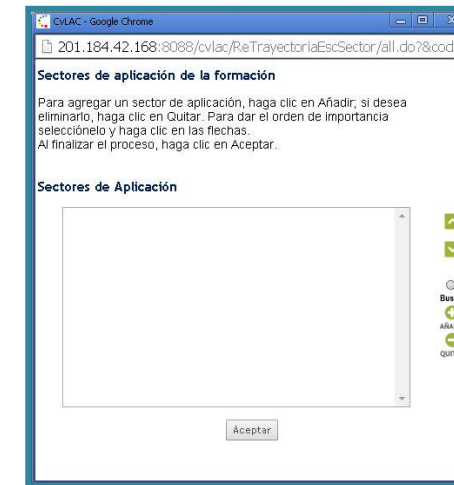


Figura 41 Sectores de aplicación

Para registrar un sector de aplicación siga estos pasos, tenga en cuenta que los sectores de aplicación que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

1. Para agregar un sector de aplicación primero pulse el ícono 
2. A continuación se despliega una ventana en donde debe seleccionar el sector y el subsector (Ver Figura 42 Agregar Sectores de aplicación)

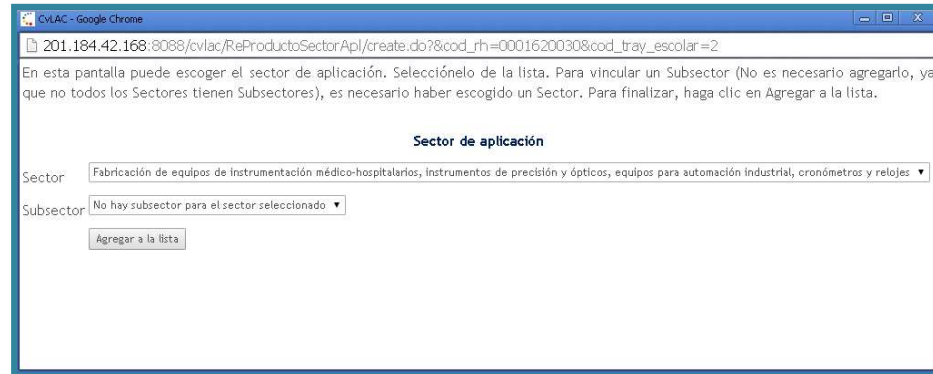


Figura 42 Agregar Sectores de aplicación

3. Luego de seleccionar el sector y el subsector, pulse el enlace: “Agregar a la lista”
4. Cuando haya seleccionado dichos campos, el sector se visualizara en el listado (Ver)

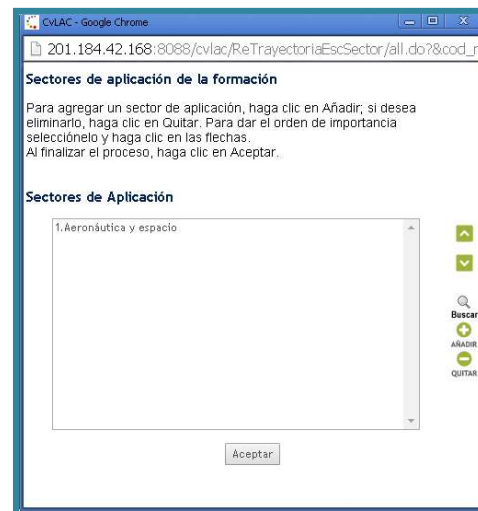


Figura 43 Listado actualizado Sectores de aplicación

5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de comunidades actualizado. (Ver Figura 43 Listado actualizado Sectores de aplicación)

Por último pulse el botón “Aceptar” y a continuación pulse el enlace: “[Continuar](#)”

• PRODUCTOS

Para gestionar o vincular productos a un evento científico pulse el enlace [\[Gestionar producto\(s\)\]](#) [\[Vincular productos de otros eventos\]](#), a continuación se despliega una ventana dependiendo de la acción que vaya a realizar.

Gestionar producto(s)

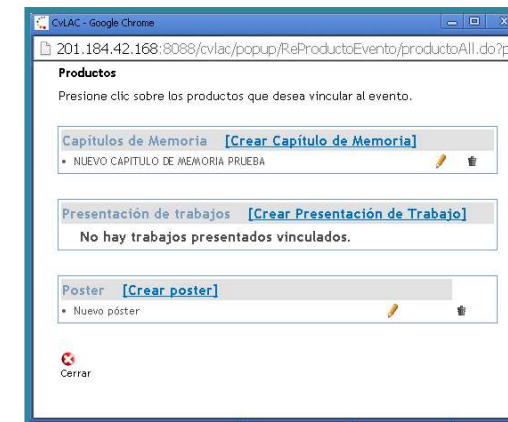


Figura 44 Productos

En este ítem usted puede registrar productos del evento en cuestión, dichos productos pueden ser Capítulos de memoria, Presentación de trabajos, y Poster.

Para el registro de cada uno de estos productos pulse el enlace correspondiente tal como se muestra en la Figura 44 Productos.

Luego se despliega el formulario, diligéncielo por completo y con los datos correspondientes.

Y por último pulse el botón guardar.

Vincular productos de otros eventos

Por otro lado para vincular productos de otros eventos, basta con pulsar el enlace antes mencionado, a continuación se despliega una pantalla en la que se visualizan los productos que ya están vinculados, y si desea vincular uno nuevo pulse el ícono .

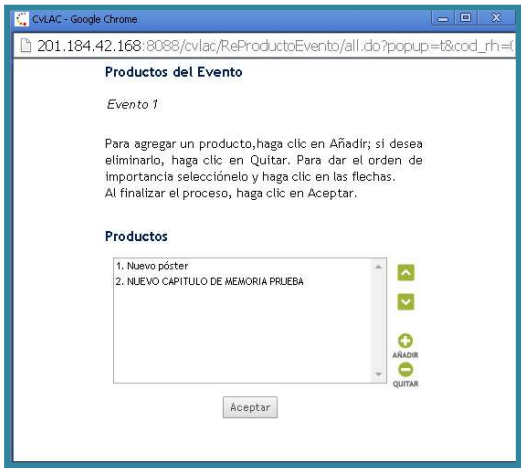


Figura 45 Productos del evento

Luego se despliega una ventana en la que usted puede seleccionar el producto que desea vincular. (Ver Figura 46 Vincular productos)

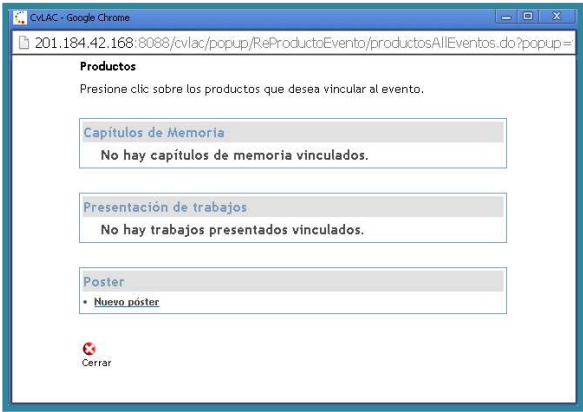


Figura 46 Vincular productos

Luego de seleccionar el producto de su preferencia pulse el ícono  Cerrar, luego pulse el botón “Aceptar” y a continuación pulse el enlace: [“Continuar”](#)

10. INGRESO Y REGISTRO

Para poder ingresar al aplicativo es necesario que haya registrado sus datos personales; sin embargo si usted no ha hecho el registro, puede realizarlo siguiendo estos pasos:

Pasos para el registro

1. Ingrese a la Plataforma ScienTI – Colombia <http://www.colciencias.gov.co/scienti>
2. Ubique y pulse el enlace “CvLAC”, a continuación se despliega la pantalla que se muestra en la Figura 47 Ingreso CvLAc



Figura 47 Ingreso CvLAc

3. Para registrarse en el aplicativo pulse el enlace: “[aquí](#)” que se muestra al final de la Figura 47 Ingreso CvLAc.

4. Luego se despliega una pantalla en la cual se encuentra un formulario que debe diligenciar, ver Figura 48 Formulario Datos personales, tenga en cuenta que algunos de los campos pertenecen a * Los **campos marcados con asterisco, se visualizan únicamente cuando está disponible una Convocatoria.**

A continuación se describen cada uno de los escenarios nombrados anteriormente:

Datos Personales

Para crear su currículum, por favor diligencie cada uno de los datos a continuación. (Los datos marcados con (*) son obligatorios). Cuando complete sus datos haga clic en Aceptar.

Nombres (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Nombre en citaciones bibliográficas

Nacionalidad

Colombiana

Tipo documento

Cédula de Ciudadanía

Documento de identidad N° (*)

Lugar de expedición (*)

Manizales

Seleccionar

Cédula de extranjería N°

Sexo(*)

Seleccione

Estado civil

Seleccione

Contraseña(*)

Confirmar contraseña(*)

Datos de nacimiento

País de nacimiento

Seleccione el país

Municipio (*)

Manizales

Seleccionar

Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)

Para leer los términos y condiciones haga clic

aquí

¿Acepta los términos y condiciones?

☐ Si

Guardar

Atrás

Figura 48 Formulario Datos personales

- Luego de diligenciar sus datos personales pulse el botón: “Guardar”, luego se despliega una nueva pantalla, ver Figura 49 1ra Interfaz CvLAC, en la que usted podrá observar 1) Nombre 2) Código de certificación 3) Menú 4) Enlace “Continuar” y “Imprimir”.

CVLAC

CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

COLOCIENCIAS

ScienTI

3

Menú

1

Fernando Barreto

2

Código de certificación es: 000102003020151118155

4

Continuar

4

Imprimir

La creación de su currículum ha sido realizada correctamente.

Figura 49 1ra Interfaz CvLAC

- Pulse el enlace: “Continuar” se muestra la pantalla de confirmación de datos, aquí usted debe ingresar la Dirección de Preferencia para la recepción de correspondencia, luego de diligenciar este campo pulse el botón: “Guardar”.
- Por último pulse el enlace: “Ir al inicio”.

11. PÁGINA INICIAL DE CVLAC

Quando se pulsa el enlace “[Ir al inicio](#)”, la aplicación muestra una pantalla ver

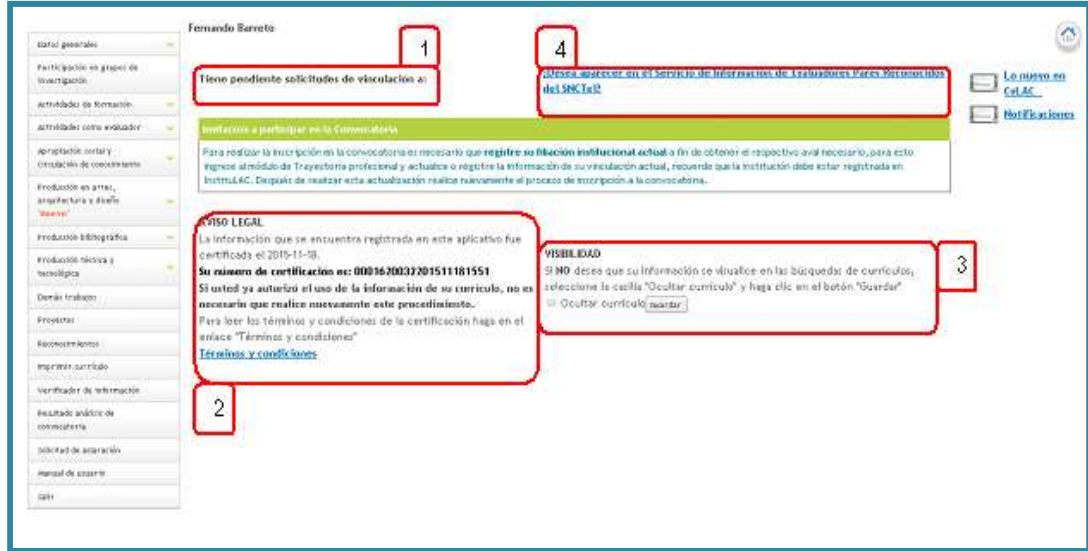


Figura 50 Página Inicial CvLAC, tenga en cuenta que la visualización de la información depende del estado de la persona en el sistema. En la página inicial de CvLAC se presenta al usuario la información correspondiente a:

1. Solicitudes de vinculación
2. Aviso legal (Proceso de certificación)
3. Visibilidad
4. Participación en el Servicio de información de Evaluadores Pares
5. Participación en convocatorias*



Figura 50 Página Inicial CvLAC

*** Los campos marcados con asterisco, se visualizan únicamente cuando está disponible una Convocatoria.**

A continuación se describen cada uno de los escenarios nombrados anteriormente:

1. **Solicitudes de vinculación:** Hace referencia a aquellas solicitudes de productos que son generadas desde el GrupLAC de un grupo de investigación en el cual usted está vinculado, y necesitan de su aprobación para ser vinculadas al grupo.
2. **Aviso legal (Proceso de certificación):** Hace referencia a la aprobación para el uso de la información que usted diligenció en el aplicativo tal como se describe en los términos y condiciones los cuales puede consultar en ese componente, junto con esto puede observar su número de certificación.

3. **Visibilidad:** Es un componente de confidencialidad con respecto a las búsquedas que pueden hacerse de su currículo a través de la plataforma, aquí usted puede ocultar su currículo para que no sea visible en dichas búsquedas.
4. **Participación en el Servicio de información de Evaluadores Pares:** Es un acceso directo al componente de 12.4 Actividades como evaluador en el cuál usted tiene la posibilidad de aparecer o no en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel.
5. **Participación en la convocatoria:** Este componente permite visualizar la información relacionada con la participación en la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTel cuando hay un proceso de reconocimiento de investigadores activo.

12. INTERFAZ DEL INVESTIGADOR

La interfaz de usuario (menú) de la Aplicación de CvLAC está compuesta de los siguientes elementos, los cuales se explicarán con mayor precesión en las siguientes secciones:

- ✓ Datos generales
- ✓ Participación en grupos de investigación
- ✓ Actividades de formación
- ✓ Actividades como evaluador
- ✓ Apropiación social y circulación del conocimiento
- ✓ Producción en artes, arquitectura y diseño
- ✓ Producción bibliográfica
- ✓ Producción técnica y tecnológica
- ✓ Demás trabajos
- ✓ Proyectos
- ✓ Reconocimientos
- ✓ Imprimir currículo
- ✓ Verificador de información
- ✓ Resultados de análisis de convocatoria
- ✓ Solicitud de aclaración

12.1 Datos generales

Los datos generales incluyen toda la información relacionado con la identificación, aportes y contribuciones, dirección residencial, dirección profesional, formación académica, formación

complementaria, experiencia profesional, las líneas de investigación, las áreas de actuación y los idiomas.

12.1.1 Identificación

En este módulo el investigador podrá actualizar los datos básicos de su CvLAC, la información que usted encontrará en el formulario es la misma consignada al momento de hacer el registro.

The screenshot shows the 'Datos personales' section of the CvLAC form. The header includes logos for CVLAC, COCIENCIAS, and ScienTI. The form is organized into a sidebar menu on the left and a main content area. The 'Datos Personales' section includes fields for 'Dirección residencial', 'Dirección profesional', 'Formación académica', 'Experiencia profesional', 'Líneas de investigación', 'Áreas de actuación', 'Participación en grupos de investigación', 'Actividades de formación', 'Actividades como evaluador', 'Apropiación social y vinculación de conocimiento', 'Producción artística/cultural', 'Producción bibliográfica', 'Producción técnica y tecnológica', 'Proyectos', 'Reconocimientos', 'Imprimir currículo', and 'Manual de usuario'. The 'Datos de nacimiento' section includes fields for 'País de nacimiento (*)', 'Municipio (*)', and 'Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)'. The 'Datos complementarios' section includes fields for 'Tipo Libreta Militar', 'Libreta militar ID', 'Pasaporte N°', 'Tipo de visa', 'Fecha de expedición de la visa', 'Fecha de vencimiento de la visa', and 'Comentarios y sugerencias'.

Figura 51 Datos personales

The screenshot shows the 'Aportes y contribuciones del desarrollo de su carrera como investigador' form. The header includes the title 'Aportes y contribuciones del desarrollo de su carrera como investigador'. Below the title, there is a description: 'A continuación puede describir los principales aportes y contribuciones de su investigación en el ámbito nacional e internacional.' Below the description, there is a text input area with a character limit of 'Máximo 4000 caracteres'. At the bottom of the form, there is a 'Guardar' button and a 'Regresar' link.

Figura 52 Aportes y contribuciones

12.1.3 Dirección residencial

Para registrar la dirección profesional seleccione del menú principal la opción “Dirección Residencial”, se desplegará la siguiente ventana:

12.1.2 Aportes y contribuciones

En este ítem el usuario puede describir los principales aportes y contribuciones de su investigación en el ámbito nacional e internacional. Una vez registrada la información en el sistema, pulse el botón “Guardar”.

Figura 53 Dirección residencial

En este formulario el usuario debe incluir los datos de dirección residencial y especificar en donde desea recibir la correspondencia, para ello deberá diligenciar el formulario (ver Figura 53 Dirección residencial); una vez ingresada la información, pulse el botón “Guardar”.

12.1.4 Dirección profesional

Para registrar la información de la dirección profesional seleccione del menú principal la opción “Dirección Profesional”, se desplegará la siguiente ventana:

Figura 54 Dirección profesional

En este formulario el usuario debe incluir los datos de dirección residencial y especificar en donde desea recibir la correspondencia, para ello deberá diligenciar el formulario (ver Figura 54 Dirección profesional); una vez ingresada la información, pulse el botón “Aceptar”.

12.1.5 Formación académica

La formación académica es una distinción otorgada por alguna institución educativa, generalmente entregada al culminar de manera satisfactoria un programa de estudios. Ésta puede referirse a etapas de educación de estudios generales o específicos de la formación profesional.

Para registrar una formación académica seleccione del menú principal la opción “Formación académica”, se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 55 Formación académica)



Figura 55 Formación académica

Luego pulse el enlace **"Incluir nuevo ítem"**

A continuación se visualizará un formulario de registro de información, en el cuál usted deberá diligenciar todos los datos requeridos como el Nivel de formación, Institución, Programa Académico, etc.

The screenshot shows a registration form titled "Formación académica". It includes the following fields and instructions:

- Instructions:** "A continuación ingrese los datos relacionados con su formación académica. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. **Recomendación:** Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación. Pulse el enlace **"Regresar"** para volver al listado de formación académica"
- Nivel de formación(*)**: A dropdown menu with the placeholder "[Seleccionar nivel de formación]".
- Institución(*)**: A text input field with a "Seleccionar" button to its right.
- Programa Académico(*)**: A text input field with a "Seleccionar" button to its right.
- Municipio(*)**: A text input field with a "Seleccionar" button to its right.
- Intensidad horaria (semanal)(*)**: A text input field.
- Fecha de Inicio(*)**: A date picker showing "Enero" and a year field.
- Fecha de graduación**: A date picker showing "[Seleccione un mes]" and a year field.
- Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación(*)**: A text input field.
- Promedio acumulativo de los periodos cursados**: A text input field.
- Becado?**: Radio buttons for "Si" and "No".
- Buttons:** "Guardar" (Save) and "Regresar" (Back).

Figura 56 Formulario Formación académica

Luego de diligenciar el formulario pulse el botón "Guardar"; su nuevo programa académico quedará vinculado a su hoja de vida, usted podrá visualizarlo dirigiéndose al componente "Formación académica".

Formación académica

En esta pantalla puede ver los datos registrados. Para regresar a la pantalla anterior haga clic en [Atrás](#).

Regresar

Ayuda relacionada

Palabras clave

Áreas de conocimiento

Institución (*)

Fundación AEDIFICARE

Nivel de formación

Primaria Incompleta

Fecha de inicio

Septiembre de 1999

Fecha de graduación

Septiembre de 2000

Municipio

Neiva

Intensidad horaria (Semanal)

4

Promedio de notas

0.0

Tiempo de la formación

0

PALABRAS CLAVE

Registrar palabra(s) clave

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Registrar Área(s) de conocimiento

SECTORES DE APLICACIÓN

Registrar sector de aplicación

Regresar

Figura 57 Formación académica registrada

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.6 Formación complementaria

La formación complementaria corresponde a la educación que complementa la formación académica profesional del investigador.

Para registrar una formación complementaria seleccione del menú principal la opción “Formación Complementaria”, se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 58 Formación complementaria)

Formación Complementaria

A continuación puede visualizar la información relacionada con la formación complementaria, que usted ha registrado.
Para registrar una nueva pulse el enlace [Incluir ítem](#)

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Fecha de Inicio (*)	Nivel de formación	Año de graduación	Institución (*)	Programa Académico	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.							

Incluir ítem

Figura 58 Formación complementaria

Para incluir formación complementaria pulse el enlace: [“Incluir ítem”](#)

A continuación diligencie el formulario y pulse el botón “Guardar” para terminar y enviar la información. Dentro de las opciones del nivel de formación se encuentran cursos de corta dirección, extensión, MBA y otros.

Formación Complementaria

A continuación ingrese los datos relacionados con su formación complementaria.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de formación complementaria.

Nivel de formación(*)

[Seleccionar nivel de formación] ▼

Municipio(*)

Seleccionar

Título obtenido (*)

Fecha de Inicio(*)

Enero ▼ | Seleccione ▼

Promedio acumulativo de los periodos cursados

Institución(*)

Seleccionar

Programa Académico(*)

Seleccionar

Intensidad horaria (semanal) (*)

Fecha de graduación

Seleccione un mes ▼ | Seleccione ▼

Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación

Seleccione un tipo de unidad tiempo ▼

Guardar

Regresar

Figura 59 Formulario Formación complementaria

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.7 Experiencia profesional

En este ítem se incluye toda la información relacionada con la experiencia laboral y profesional del investigador.

Experiencia Profesional

A continuación puede visualizar la información de la experiencia profesional que usted ha registrado. Para registrar una nueva experiencia profesional pulse el enlace "[Incluir nuevo ítem](#)"

15 ▼

🔍

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Institución (*)	Año de Inicio	Año de finalización	Filiación Actual	Detalles	Editar	Eliminar
1 Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"	2012	2015	NO	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

Incluir nuevo ítem

Figura 60 Experiencia profesional

Para agregar una experiencia profesional pulse el enlace: "[Incluir nuevo ítem](#)", luego diligencie el formulario completamente.

Experiencia Profesional

A continuación ingrese los datos relacionados con su experiencia profesional.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar actividades de administración, actividades de investigación y actividades de docencia.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de experiencia profesional.

Institución

Seleccionar

Fecha de inicio (*)

Enero ▼ de

Fecha de finalización

Seleccione un mes ▼ de

Dedicación (*)

horas | Semanales ▼

Es su institución actual?

No ▼

Información Adicional

Guardar

Regresar

Figura 61 Formulario Experiencia profesional

33

Luego de diligenciar el formulario podrá ver los detalles, editar la información y eliminar la experiencia profesional, para realizar dicho proceso es necesario pulsar el enlace correspondiente en el listado de experiencias profesionales registradas.

DETALLES EXPERIENCIA PROFESIONAL

En esta sección se observan las actividades administrativas, de investigación y de docencia realizadas por el investigador. Para agregar una actividad realizada pulse el ítem correspondiente.

Actividades realizadas

Actividades de administración [Registrar actividad]

No ha registrado actividades de administración.

Actividades de investigación [Registrar actividad]

No ha registrado actividades de investigación.

Actividades de docencia [Registrar actividad]

No ha registrado actividades de docencia.

Regresar

Figura 62 Actividades Experiencia profesional

Actividades de administración

Para registrar una actividad de administración pulse el enlace [Registrar actividad] , a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 63 Actividad de administración)

Actividad de administración

Actividad (*)

Seleccionar

Dependencia

Seleccione

Crear dependencia

Unidad

Seleccione

Crear unidad

Cargo desempeñado (*)

Fecha de inicio (*)

Enero

de

Fecha de finalización

Enero

de

Aceptar

Borrar

Regresar

Figura 63 Actividad de administración

Para elegir una actividad pulse el enlace: “[Seleccionar](#)”, luego se despliega una nueva ventana (ver Figura 64 Vincular actividad), allí seleccione la Actividad y la Actividad Específica, por último pulse el enlace “[Vincular](#)”

Figura 64 Vincular actividad

Dentro de este ítem usted tiene la posibilidad de “[Crear dependencia](#)” y “[Crear unidad](#)”, para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón “Guardar”

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón “Aceptar”.

Actividades de investigación

Para registrar una actividad de investigación pulse el enlace [\[Registrar actividad\]](#), a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 65 Actividad de investigación)

Figura 65 Actividad de investigación

Para elegir una actividad pulse el campo desplegable denominado “Actividad (*)”

Figura 66 Actividad

De igual manera usted tiene la posibilidad de “[Crear dependencia](#)” y “[Crear unidad](#)”, para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón “Guardar”

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón “Aceptar”.

Recuerde que el campo denominado Líneas de investigación (*) se pueden vincular las líneas que usted haya registrado o puede crear una nueva.

Actividades de docencia

Para registrar una actividad de administración pulse el enlace [\[Registrar actividad\]](#) , a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 67 Actividad de docencia)

Nueva actividad de docencia

Actividad (*) [Seleccionar](#)

Dependencia [Crear dependencia](#)

Unidad [Crear unidad](#)

Institución Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"

Programa Académico (*) [Seleccionar](#)

Nombre del curso (*)

Intensidad horaria (semanal) (*) ☐

No. Estudiantes (*) ☐

Fecha de inicio (*) Enero de

Fecha de finalización Enero de

[Aceptar](#) [Borrar](#)

[Regresar](#)

Figura 67 Actividad de docencia

Para elegir una actividad pulse el enlace: “[Seleccionar](#)”, luego se despliega una nueva ventana (ver Figura 68 Actividad docencia), allí seleccione la Actividad y la Actividad Específica, por último pulse el enlace “[Vincular](#)”

En esta ventana seleccione la actividad que desea incluir.

Actividad [Seleccione una actividad](#)

Actividad específica [Seleccione una actividad](#)

[Vincular](#)

Figura 68 Actividad docencia

Dentro de este ítem usted tiene la posibilidad de “[Crear dependencia](#)” y “[Crear unidad](#)”, para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón “Guardar”

En este ítem debe registrar PROGRAMAS ACADÉMICOS para este fin remítase a dicho apartado.

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón “Aceptar”.

12.1.8 Líneas de investigación

En este ítem se encuentra toda la información relacionada con las diferentes investigaciones o líneas de investigación en las cuales participa y ha participado el investigador.

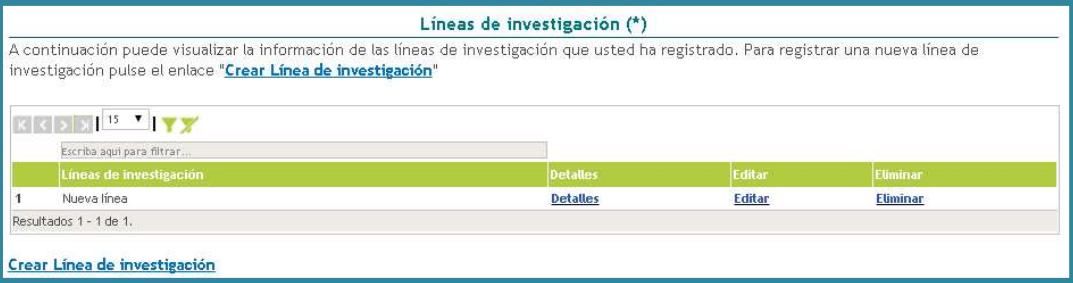


Figura 69 Líneas de investigación

Usted puede crear una nueva línea de investigación, editarla, eliminarla o ver los detalles, para ello es necesario pulse en los enlaces correspondientes.

Para crear una nueva línea de investigación pulse el enlace “[Crear línea de investigación](#)” a continuación se desplegará un formulario (Ver Figura 70 Formulario Líneas de investigación), diligencíelo con los datos correspondientes, y por último pulse el botón: “Guardar”.

Línea de Investigación

A continuación ingrese los datos de la línea de investigación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace “[Regresar](#)” para volver al listado de las líneas de investigación

Línea de investigación

Activa

☒ Si ☐ No

Objeto de la línea

Guardar

[Regresar](#)

Figura 70 Formulario Líneas de investigación

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.9 Áreas de actuación

Corresponde a las áreas del conocimiento en las cuales trabaja o ha trabajado el investigador. Para saber cómo agregar un área del conocimiento remítase a la sección ÁREAS DE CONOCIMIENTO del ítem ELEMENTOS COMUNES.

Áreas de Conocimiento

En esta ventana puede registrar el(las) área(s) de conocimiento de la actuación profesional a la(s) cual(es) usted pertenece. Cuando diligencie los datos requeridos, usted puede subir o bajar las áreas de conocimiento según el orden de relevancia que desee. Para eliminar la información registrada haga clic en Quitar.

↑

↓

➕

➖

ARADIR

QUITAR

[¿Desea aparecer en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTeI?](#)

Aceptar

Figura 71 Áreas de conocimiento

12.1.10 Idiomas

En esta sección el investigador podrá proporcionar información acerca de los idiomas que maneja, para esto deberá incluir un nuevo ítem, seleccionar un idioma y establecer los niveles de lectura, escritura, habla y escucha.

Seleccione el idioma que va a registrar, a continuación escoja los niveles de dominio de la lengua en los cuales se encuentra. Cuando termine haga clic en Guardar.

Idioma

Idioma (*)

Francés

Nivel de Lectura (*)

☐ Deficiente

☐ Aceptable

☒ Bueno

Nivel de Escritura (*)

☐ Deficiente

☒ Aceptable

☐ Bueno

Nivel de Habla (*)

☐ Deficiente

☒ Aceptable

☐ Bueno

Nivel de Escucha (*)

☐ Deficiente

☐ Aceptable

☒ Bueno

Guardar

Borrar

Regresar

Figura 72 Idiomas

Por último pulse el botón “Guardar”,

12.2 Participación en grupos de investigación

Un grupo de investigación es la unión de varios investigadores, científicos y expertos, que junto con las comunidades plantean y desarrollen iniciativas enmarcadas en el proceso y prácticas de apropiación social del conocimiento.

12.3 Actividades de formación

Son aquellos programas o proyectos desarrollados en sectores no académicos, que implican la formación de recursos humanos en la metodología de la investigación.

12.3.1 Asesoría

En el programa de ondas: se consideran los productos derivados de las actividades del grupo de investigación relacionadas con el apoyo o asesoría de línea de investigación temática avalada por el programa Ondas de Colciencias.

Asesorías al programa Ondas

A continuación puede visualizar la información de las asesorías al programa ondas que usted ha registrado. Para registrar una nueva asesoría al programa ondas pulse el enlace "[Crear asesoría al programa ondas](#)"

15

	Nombre de la asesoría	Año de realización	Detalles	Editar	Eliminar
1	AUDIES		Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

Crear asesoría al programa ondas

Figura 73 Asesorías

Para crear una asesoría al programa de Ondas pulse el enlace “[Crear asesoría al programa ondas](#)” y luego diligencie el formulario (Ver Figura 73 Asesorías) con los datos correspondientes como se muestra a continuación, por último pulse el botón: “Guardar”.

38

Asesoría al programa ondas

A continuación ingrese los datos de la asesoría al programa ondas.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de asesorías al programa ondas.

Nombre del proyecto del programa ondas (*)

Institución donde se realiza (*)

Seleccionar

Ciudad/ Municipio(*)

Seleccionar

Fecha inicio(*)

Fecha fin

Participó en feria

Nacional

Nombre de las ferias

Resultados de la asesoría

Guardar

Figura 74 Formulario Asesorías

12.3.2 Cursos de corta duración

Son cursos de especialización que se gestionan dentro de las actividades incluidas en la investigación.

Curso de corta duración dictado

A continuación puede visualizar la información del curso de corta duración dictado. Para registrar un nuevo curso de corta duración dictado pulse el enlace "[Crear curso de corta duración dictado](#)".

15

	Curso de corta de duración	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	EXCEL 2	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear curso de corta duración dictado](#)

Figura 75 Curso corta duración

Para crear un curso de corta duración pulse el enlace "[Crear curso de corta duración dictado](#)", luego diligencie el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación (ver Figura 76 Formulario curso corta duración)

39

Curso de corta duración dictado

A continuación ingrese los datos del curso de corta duración dictado

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar: coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de Curso de corta duración dictado.

●

Extensión Extracurricular

●

Perfeccionamiento

●

Especialización

●

Nivel del Programa Académico

●

Otro

Nombre del producto (*)

Año (*)

Mes

Seleccione

Enero

Idioma

País

Medio de divulgación

Español

Colombia

Papel

Sitio web (URL)

DOI (Digital Object Identifier)

Detalle

Ciudad/Municipio

Participación de los Autores

Duración (semanas)

Seleccionar

Docente

Finalidad

Lugar

Institución financiadora

Seleccionar

Guardar

Figura 76 Formulario curso corta duración

Por último pulse el botón: “Guardar” para crear Curso de corta duración.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- RECONOCIMIENTOS
- SECTORES DE APLICACIÓN

12.3.3 Trabajos dirigidos/tutoría

Son trabajos dirigidos de proyectos de investigación o tutorías de formación académica, científica y/o tecnológica.

Para registrar un Trabajo dirigido/Tutoría pulse el enlace: “[Crear trabajos dirigidos/tutoría](#)”

Trabajos dirigidos/Tutorías

A continuación puede visualizar la información de los trabajos o tutorías dirigidas que usted ha registrado. Para registrar un nuevo trabajo o tutoría pulse el enlace "[Crear trabajos dirigidos/tutorías.](#)"

K

<

>

>

15

▼

Y

Y

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Trabajo/tutoría dirigida	Tipo de producto	Año inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1 Producción prototipo HALO 3	Trabajo de grado de maestría o especialidad médica	2014	Detalles	Editar	Eliminar
2 Doctorado control	Tests de doctorado	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear trabajos dirigidos/tutorías.](#)

Figura 77 Trabajos dirigidos

40

Luego diligencie el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación (ver Figura 78 Formulario Trabajos dirigidos)

Trabajos dirigidos/Tutorías

A continuación ingrese los datos del trabajo o tutoría dirigido.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar co-directores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de los trabajos dirigidos/tutorías dirigidos

Tipo de producto

☒ Trabajo de grado de maestría o especialidad médica

☐ Tesis de doctorado

☐ Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / especialización

☐ Trabajo de conclusión de curso de pregrado

☐ Iniciación científica

☐ Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo

Nombre del trabajo/tutoría dirigido

Fecha de inicio

Mes(*)

Año(*)

Fecha de fin

Mes

Año

Seleccione un mes

Seleccione un mes

Seleccione un mes

Seleccione un mes

Tipo Orientación

Tutor principal

Nombre del estudiante orientado

Número de Páginas

Figura 78 Formulario Trabajos dirigidos

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES
PALABRAS CLAVE
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
RECONOCIMIENTOS

12.4 Actividades como evaluador

12.4.1 Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado

Para registrar una actividad como Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado seleccione del menú principal la opción “Actividades como evaluador” y a continuación pulse el ítem Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado, se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 79 Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado)

Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado

A continuación puede visualizar la información relacionada con la actividad jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado que usted ha registrado. Para registrar una nueva actividad de jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado pulse el enlace ["Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado"](#)

15

Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.						

Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado

Figura 79 Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado

Luego pulse el enlace “[Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado](#)”

A continuación diligencie el formulario con los datos correspondientes (Ver Figura 80 Formulario jurado/comisiones evaluadoras al trabajo)

Jurado/Comisión evaluadora de trabajo de grado

A continuación ingrese los datos relacionados con jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado.

Tipo de producto

Pregado

Tipo de trabajo presentado

Proyecto de Grado/Trab

Nombre del producto (*)

Año (*)

Mes

[Seleccione]

[Seleccione un mes]

Idioma(*)

País(*)

Medio de divulgación(*)

Español

Colombia

Papel

Sitio Web (URL)

DOI (Digital Object Identifier)

Figura 80 Formulario jurado/comisiones evaluadoras al trabajo

Por último pulse el botón:”Guardar” para crear jurado/comisiones evaluadoras al trabajo.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE
COAUTORES
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.4.2 Par evaluador

Par evaluador

A continuación puede visualizar la información relacionada con par evaluador que usted ha registrado. Para registrar un nuevo ítem de par evaluador pulse el enlace ["Crear par evaluador"](#)

15

	Par evaluador de	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PY	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear par evaluador](#)

Figura 81 Par evaluador

Para crear un par evaluador pulse el enlace: ["Crear par evaluador"](#) y luego diligencie el formulario con los datos correspondientes (Ver Figura 81 Par evaluador).

Par evaluador

A continuación ingrese los datos relacionados con par evaluador.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de par evaluador.

Ámbito (*)

Nacional

Par evaluador de (*)

[Seleccione]

Año (*)

Mes

[Seleccione]

[Seleccione un mes]

Guardar

[Regresar](#)

Figura 82 Formulario Par evaluador

Luego de diligenciado el formulario completamente pulse el botón: “Guardar”

12.4.3 Par evaluador de Colciencias.

Sí desea ser visible en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel, seleccione sus áreas de interés. Para modificar sus áreas de actuación, pulse el enlace “Registrar”, tal como se muestra a continuación:

Par evaluador Colciencias

Sí desea aparecer en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel, seleccione sus áreas de interés. Para modificar sus áreas de actuación, siga el siguiente [enlace](#)

No ha indicado sus áreas de actuación. [Registrar](#)

Figura 83 Par evaluador Colciencias

A continuación aparecerá una nueva pantalla en la cual usted podrá registrar las áreas de conocimiento de la actuación profesional, para realizar este proceso remítase al módulo de ÁREAS DE CONOCIMIENTO.

Áreas de Conocimiento

En esta ventana puede registrar el(las) área(s) de conocimiento de la actuación profesional a la(s) cual(es) usted pertenece. Cuando diligencie los datos requeridos, usted puede subir o bajar las áreas de conocimiento según el orden de relevancia que desee. Para eliminar la información registrada haga clic en Quitar.

↑

↓

➕

➖

QUITAR

¿Desea aparecer en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel?

Aceptar

Figura 84 Áreas de conocimiento Par evaluador Colciencias

12.4.4 Participación en comité de evaluación.

Participación en comités de evaluación

A continuación puede visualizar la información relacionada con la participación en comité de evaluación que usted ha registrado. Para registrar una nueva participación en comité de evaluación pulse el enlace "[Crear Participación en Comité](#)"

15

🔍

	Nombre participación en comité	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	teatro avanzado	2013	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar
2	argentar	2012	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear Participación en Comité](#)

Figura 85 Participación en comités de evaluación

Para crear una participación en comité de evaluación pulse el enlace: “[Crear Participación en Comité](#)” y luego diligencie el formulario.

Participación en comité de evaluación

A continuación ingrese los datos del relacionados con la participación en comité de evaluación. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de participación en comités de evaluación.

Tipo

☒ Profesor titular

☐ Concurso docente

☐ Jefe de cátedra

☐ Evaluación de cursos

☐ Acreditación de programas

☐ Asignación de becas

☐ Otra

Nombre del producto (*)

Año (*)

Seleccione

Mes

Seleccione un mes

Idioma(*)

Español

País(*)

Colombia

Medio de divulgación(*)

Papel

Figura 86 Formulario Participación en comités de evaluación

Por último pulse el botón: “Guardar” y ya quedará creada la participación en comité de evaluación.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE
COAUTORES
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.5 Apropiación social y circulación del conocimiento

12.5.1 Circulación de conocimiento especializado

Para acceder al componente de Circulación de conocimiento especializado, dirijase al menú del aplicativo, a continuación pulse el ítem Apropiación social y circulación del conocimiento.

En éste último menú encontrará los siguientes ítems: edición, evento científico, informe de investigación y red de conocimiento especializado.

12.5.1.1 Edición

Esta actividad será contemplada si alguno de los integrantes del grupo de investigación es editor de una revista científica o de un libro resultado de investigación.

Ediciones

A continuación puede visualizar la información de las ediciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva edición pulse el enlace "[Crear Edición](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Edición	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	NUEVA EDICIÓN	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Edición](#)

Figura 87 Edición

Para registrar una edición pulse el enlace: ["Crear Edición"](#), y luego diligencie el formulario. (Ver Figura 88 Formulario Ediciones)

44

Edición

A continuación ingrese los datos de la edición.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de Ediciones

Tipo de producto

☒ Libro

☐ Anales

☐ Catálogo

☐ Compilación

☐ Enciclopedia

☐ Revista

☐ Otro

Título de la edición (*)

Fecha de publicación

Año (*)

Seleccione

Mes

Enero

Fecha de edición (*)

Idioma

Español

Libro(*)

Buscar

Editorial(*)

Buscar

Número de Páginas

Ciudad

Seleccionar

Guardar

Regresar

Figura 88 Formulario Ediciones

Por último pulse el botón “Guardar”.

12.5.1.2 Evento científico

Participación de eventos científicos, tecnológicos y de innovación como congresos, seminarios, foros, conversatorios, talleres entre otros. Se tienen en cuenta su organización y participación a través de ponencias, pósters y capítulos publicados en memoria de eventos.

Eventos científicos

A continuación puede visualizar la información de los eventos científicos que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo evento científico pulse el enlace "[Crear evento científico](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Evento	Fecha de inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVO 3	2015-08-21	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

Crear evento científico

Figura 89 Eventos científicos

Para poder registrar un evento pulse el enlace “[Crear evento científico](#)”, y luego diligencie el formulario por completo. (Ver Figura 90 Formulario evento científico)

45

Evento científico

A continuación ingrese los datos del evento científico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los productos resultado del evento, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de eventos científicos.

Nombre del evento (*)

Tipo de evento

Otro

Ámbito

Nacional

Ciudad/Municipio(*)

Colombia - Distrito Capital - Bogotá

Seleccionar

Fecha inicio(*)

Fecha fin

Lugar del evento

Tipo de vinculación(*)

☐ Organizador ☐ Ponente magistral ☐ Ponente ☐ Asistente ☐ Compilador de memorias ☐ Traductor simultáneo

Seleccione los productos realizados en este evento

☐ Registrar presentación de trabajo ☐ Registrar póster ☐ Registrar capítulo de memoria

Resumen del evento

Figura 90 Formulario evento científico

Por último pulse el botón “Guardar”.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PRODUCTOS

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

COAUTORES – Para este caso los Coautores hacen referencia a los Integrantes del evento.

12.5.1.3 Informe de investigación

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos y que usualmente es de tipo institucional.

Para registrar un informe de investigación, pulse el enlace: [“Crear Informe de investigación”](#)

Informe de investigación

A continuación puede visualizar la información relacionada con los informes de investigación que usted ha registrado. Para registrar un nuevo informe de investigación pulse el enlace ["Crear informe de investigación"](#)

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Título	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear informe de investigación](#)

Figura 91 Informe de investigación

Luego diligencie el formulario por completo, y por último pulse el botón “Guardar”

Informe de investigación

A continuación ingrese los datos del informe de investigación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de informe de investigación.

Título del informe (*)

Año (*)

Mes

Seleccione

Enero

Proyecto de investigación

NUEVO PROY

Guardar

Figura 92 Formulario informe de investigación

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES

12.5.1.4 Red de conocimiento especializado

Estructura organizacional que articula diferentes actores con capacidad CTI en la cual cada uno aporta a la construcción del conocimiento y la innovación desde sus diferentes saberes y competencias.

Redes de Conocimiento especializado

A continuación puede visualizar la información de las redes de conocimiento especializado que usted ha registrado.
Para registrar una nueva red de conocimiento especializado pulse el enlace ["Crear red de conocimiento especializado"](#)

K < > X

15

Y Y

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre de la red	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVA RED	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear red de conocimiento especializado](#)

Figura 93 Red de conocimiento especializado

Para registrar una Red de conocimiento especializado, pulse el enlace: ["Crear red de conocimiento especializado"](#)

Red de conocimiento especializado

A continuación ingrese los datos de la red de conocimiento especializado.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los participantes y las comunidades.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de redes de conocimiento especializado.

Nombre de la red(*)

Lugar(*)

Seleccionar

Ubicación de la red

Real

Sitio web

Activo

Si

Fecha inicio(*)

Guardar

[Regresar](#)

Figura 94 Formulario Red de conocimiento especializado

Luego diligencie el formulario por completo (Ver Figura 94 Formulario Red de conocimiento especializado), y por último pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- COAUTORES – Hace referencia a los PARTICIPANTES
- COMUNIDADES
- VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.2 Comunicación del conocimiento

12.5.2.1 Generación de contenido

Generación de contenidos a través de diferentes medios masivos, alternativos y/o comunitarios que permitan la comprensión y reflexión sobre la relación entre la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con la sociedad.

12.5.2.1.1 Impreso

Para registrar un contenido - impreso, pulse el enlace: “[Crear contenido impreso](#)”.



Figura 95 Contenido – impreso

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 96 Formulario Contenido impreso)

Figura 96 Formulario Contenido impreso

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- COAUTORES

12.5.2.1.2 Multimedia

Para registrar un contenido - multimedia, pulse el enlace: “[Crear programa en radio o tv](#)”.

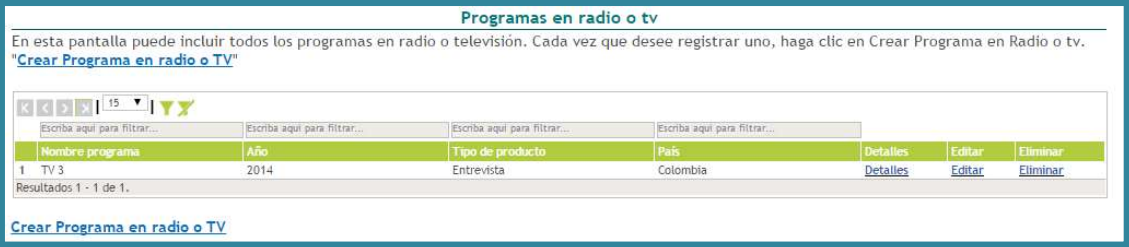


Figura 97 Contenido - multimedia

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 98 Formulario Contenido - multimedia)

The screenshot shows a registration form titled "Programa en radio o TV" with a subtitle "Radio, Televisión o Cine". The form includes instructions: "A continuación ingrese los datos de radio, televisión o cine. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción 'Guardar'. Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades. Pulse el enlace 'Regresar' para volver al listado de contenido multimedia." The form fields include: "Tipo de producto" (radio buttons for Entrevista, Mesa redonda, Comentario, Otro), "Nombre del producto (*)", "Año (*)" and "Mes" (dropdowns), "Idioma" (dropdown, currently Español) and "Ciudad" (text field with a "Seleccionar" button), "Ámbito de transmisión" (dropdown, currently Nacional), "Página web" (text field) and "Medio de divulgación" (dropdown, currently Papel), "Instituciones participantes" (text field), "Entidad Emisora" (text field) and "Fecha de la presentación" (date field). A "Guardar" button is at the bottom.

Figura 98 Formulario Contenido - multimedia

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS
- COMUNIDADES

12.5.2.1.2 Virtual

Para registrar un contenido - virtual, pulse el enlace: “[Crear contenido virtual](#)”.



Figura 99 Contenido - virtual

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 100 Formulario Contenido - virtual)

The screenshot shows a registration form titled "Contenido virtual".

Instructions: "A continuación ingrese los datos del contenido virtual. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. **Recomendación:** Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán la opción para registrar coautores. Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de contenido virtual."

Form fields:

- Tipo de producto: ☒ Página web ☐ Portal ☐ Micrositio ☐ Aplicativo ☐ Blog
- Título (*):
- Fecha de desarrollo (*):
- Entidades vinculadas:
- Página web (*):
- Resumen del contenido:

At the bottom right is a "Guardar" button.

Figura 100 Formulario Contenido - virtual

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES
COMUNIDADES

12.5.2.1 Estrategia de comunicación del conocimiento

Diseño e implementación de estrategias de comunicación que involucren, de manera crítica y reflexiva a los diferentes actores que están involucrados con la investigación.

Para registrar una Estrategia de comunicación del conocimiento, pulse el enlace: “[Crear Estrategia de comunicación del conocimiento](#)”.

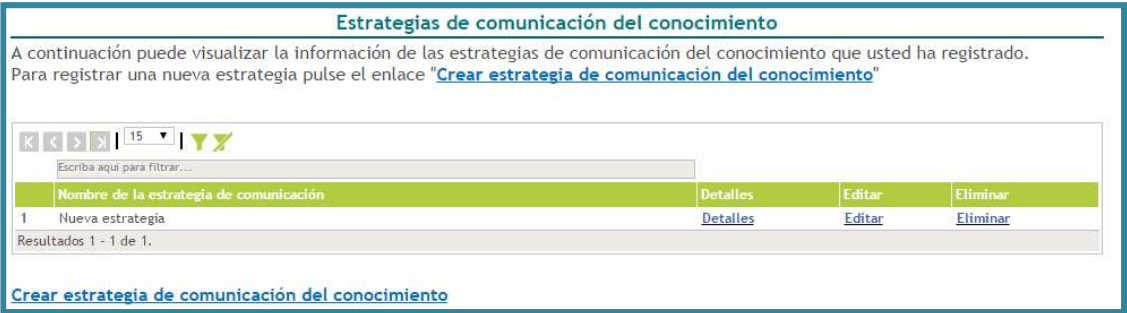


Figura 101 Estrategia de comunicación del conocimiento

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 102 Formulario Estrategia de comunicación del conocimiento)

Estrategia de comunicación del conocimiento

A continuación ingrese los datos de la estrategia de comunicación del conocimiento.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar las instituciones y comunidades participantes. Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de estrategias de comunicación del conocimiento.

Nombre de la estrategia de comunicación (*)

Fecha de inicio (*)

Enero Seleccione

Fecha de fin

Seleccione un mes Seleccione

Resumen de la estrategia

Guardar

[Regresar](#)

Figura 102 Formulario Estrategia de comunicación del conocimiento

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

COMUNIDADES

12.5.2 Intercambio y transferencia del conocimiento

Se reconocerán como productos intercambio y transferencia del conocimiento los que evidencien procesos de intercambio y transferencia del conocimiento entre los grupos de investigación y las comunidades, para la solución de problemas específicos que contribuyan al desarrollo social y económico.

12.5.2 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

Diseño y ejecución de estrategias pedagógicas y didácticas que faciliten el aprendizaje, la aplicación y el uso de la ciencia tecnología e innovación en diferentes grupos sociales. Son programas que buscan mediante un acercamiento pedagógico y participativo fomentar la apropiación del conocimiento y las herramientas para la investigación. Se tienen en cuenta los programas institucionales dirigidos para estos fines como semilleros de programas universitarios Ondas-Colciencias, ferias de ciencias, clubes de ciencia, semana de la ciencia, entre otros.

Para registrar una Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI, pulse el enlace: “[Crear estrategia pedagógica](#)”.

Estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI

A continuación puede visualizar la información de estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI que usted ha registrado. Para registrar una nueva pulse el enlace "[Crear estrategia pedagógica](#)" si usted es el **investigador principal**.

15

Escriba aquí para filtrar...

Nombre de la estrategia pedagógica para el fomento a la CTI	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.			

[Crear estrategia pedagógica](#)

Figura 103 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 104 Formulario Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI)

Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

A continuación ingrese los datos de la estrategia pedagógica para el fomento a la CTI.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar integrantes, instituciones y comunidades participantes.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de estrategias.

Nombre de la estrategia pedagógica (*)

Fecha de inicio (*)

Enero Seleccione

Fecha de fin

Seleccione un mes Seleccione

Institución(*)

Seleccionar

Resumen

Guardar

Regresar

Figura 104 Formulario Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:
COAUTORES – Integrantes del Proyecto VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.3 Participación ciudadana

Se reconocerán los productos que evidencien la actividad del grupo en procesos que involucren la participación ciudadana en la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación. Estos procesos deben estar organizados de manera que se posibilite el intercambio de opiniones, visiones e información entre los diferentes actores, con el fin de

atender necesidades, buscar soluciones, tomar decisiones y transformar la realidad en beneficio de las comunidades.

12.5.3.1 Espacio de participación ciudadana en CTI

Diseño, gestión o participación en eventos o espacios de discusión y exposiciones nacionales, regionales o locales en los que se cuente con la participación de la comunidad y en los que se trate una problemática o tema que la involucre.

Para registrar un Espacio de participación ciudadana en CTI, pulse el enlace: “[Crear Espacio de participación ciudadana en CTI](#)”.

Espacios de participación ciudadana

A continuación puede visualizar la información de los espacios que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo espacio de participación pulse el enlace "[Crear espacio de participación ciudadana](#)"

< > | 15 |

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Nombre del encuentro de participación ciudadana	Año de realización	Detalles	Editar	Eliminar
1 Prueba		Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

Crear espacio de participación ciudadana

Figura 105 Espacio de participación ciudadana en CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 106 Formulario Espacio de participación ciudadana en CTI)

Encuentro de participación ciudadana

A continuación ingrese los datos del espacio de participación ciudadana.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar investigadores, comunidades e instituciones participantes.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de encuentros de participación ciudadana.

Nombre del espacio/evento de participación ciudadana (*)

Ciudad/Municipio(*)

Seleccionar

Fecha de inicio(*)

Fecha de fin

Página web del espacio

Número de participantes

Resumen del espacio

Guardar

[Regresar](#)

Figura 106 Formulario Espacio de participación ciudadana en CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- COAUTORES
- COMUNIDADES
- VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.3.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI

Planteamiento y desarrollo de proyectos y programas de investigación a largo plazo, que involucren la participación activa de comunidades y grupos de ciudadanos en torno a la definición del problema, la estructuración de la metodología, su implementación, la recolección e interpretación de datos y en el uso de datos generados.

Para registrar una Participación ciudadana en proyectos de CTI, pulse el enlace: “[Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana](#)”.

Participación ciudadana en proyectos de CTI

A continuación puede visualizar la información de los proyectos y programas de investigación con participación ciudadana que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace "[Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del proyecto	Año inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVO 2015 NOV	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana](#)

Figura 107 Participación ciudadana en proyectos de CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

53

Proyecto o programa de investigación con participación ciudadana

A continuación ingrese los datos del Proyecto y programa de investigación con participación ciudadana.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para vincular Integrantes, instituciones, productos y comunidades.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de proyectos y programas de investigación con participación ciudadana

Nombre del proyecto y programa (*)

Fecha de inicio (*) Fecha de fin

Seleccione Seleccione Seleccione un mes

Resumen

Guardar

[Regresar](#)

Figura 108 Formulario Participación ciudadana en proyectos de CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- COAUTORES
- VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES
- PRODUCTOS
- COMUNIDADES

12.6 Producción en artes, arquitectura y diseño

12.6.1 Obras o productos

Para registrar una Obra o producto, pulse el enlace: "[Registrar Obra o producto](#)".

Obras o productos

A continuación puede visualizar la información de las Obras o productos que usted ha registrado.
Para registrar una Obra o producto pulse el enlace "[Registrar Obra o producto](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
1 NUEVA	2014	Permanente	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar Obra o producto](#)

Figura 109 Obra o producto

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 110 Formulario Obra o producto)

Obra o producto

A continuación ingrese los datos de la Obra o producto. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las Obras o productos

Naturaleza de la obra (*)

☒ Efímero ☐ Permanente ☐ Procesual

Disciplina o ámbito de origen (*)

Seleccione una área de conocimiento

Nombre de la obra (*)

Técnica o formato

Título del proyecto o investigación (*) (Si el proyecto no se encuentra en el listado haga clic [aquí](#))

Seleccione un proyecto

¿Tiene instancia de valoración?

☒ No ☐ Si

Guardar

[Regresar](#)

Figura 110 Formulario Obra o producto

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA
- REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN
- COAUTORES
- RECONOCIMIENTOS

- INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA

Para registrar información para la valoración de la obra pulse el enlace [\[Registrar \]](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza formulario de registro (Ver Figura 111 Información para la valoración de la obra)

Información para la valoración de la obra

Nombre del espacio o evento (**)

Tipo del espacio o evento (**)

Fecha de presentación (**)

Año de creación espacio/evento (**)

Distinción obtenida (**)

Página web

Entidad Convocante 1 (**)

Entidad convocante 2

Ámbito (**)

Mecanismo de selección (**)

Guardar

Regresar

Figura 111 Información para la valoración de la obra

Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Guardar”

Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado con la nueva información registrada.

- REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN

Para ingresar información referente al Registro de acuerdo de licencia de explotación pulse el enlace [\[Registrar \]](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza formulario de registro (Ver Figura 112 Registro de acuerdo de licencia de explotación)

Registro de acuerdo de licencia para la explotación de la obra este es :

Institución u organización que tiene la licencia (*)
 [Seleccionar](#)

Fecha de otorgamiento de la licencia (*) Número de registro de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (*)
 

Ciudad (*)
 [Búsqueda y Selección](#)

¿Cuenta con contrato para la comercialización o explotación del producto?
☐ Sí ☒ No

[Regresar](#)

Figura 112 Registro de acuerdo de licencia de explotación

Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Guardar”

Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado con la nueva información registrada.

12.6.2 Empresas creativas y culturales

Para registrar Empresas creativas y culturales, pulse el enlace: “[Crear empresa](#)”.

Empresas creativas y culturales

A continuación puede visualizar la información de las empresas que usted ha registrado. Para registrar una nueva empresa pulse el enlace “[Crear empresa](#)”

K

<

>

|

15

▼

🔍

Escriba aquí para filtrar...

	Empresas Creativas y Culturales	Detalles	Editar	Eliminar
1	EMPRESA	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear empresa](#)

Figura 113 Empresas creativas y culturales

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 114 Formulario Empresas creativas y culturales)

Empresas creativas y culturales

A continuación ingrese los datos de la industria creativa y cultural.
Recuerde que los campos marcados con asterisco(*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace “[Regresar](#)” para volver al listado de las industrias creativas y culturales registradas.

Nombre de la empresa creativa y cultural(*)

NIT o Código registro(*)

Fecha de registro ante la cámara de comercio(*)
 

Participación del investigador en la empresa(*)

Disciplina o ámbito de origen(*)

¿Tiene productos en el mercado?
☐ Sí ☒ No

Figura 114 Formulario Empresas creativas y culturales

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

12.6.3 Eventos Artísticos

Para registrar Eventos Artísticos, pulse el enlace: “[Crear evento artístico](#)”.

Eventos Artísticos

A continuación puede visualizar la información de los eventos artísticos que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo evento artístico pulse el enlace "[Crear evento artístico](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del evento	Tipo de evento	Detalles	Editar	Eliminar
1	Nuevo	Académico sobre arte, arquitectura o diseño	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear evento artístico](#)

Figura 115 Eventos artísticos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 116 Formulario Eventos artísticos)

Eventos artísticos

A continuación ingrese los datos del evento.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar investigadores, comunidades e instituciones participantes.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de eventos registrados.

Tipo de evento (*)

- ☐ Artístico de arquitectura o diseño
- ☐ Académico sobre arte, arquitectura o diseño
- ☐ Artístico-académico
- ☐ Artístico-didáctico
- ☐ Artefacto que acompaña la comunicación de las creaciones
- ☐ Circulación en procesos y programas artísticos, pedagógicos y didácticos
- ☐ Circulación en procesos y programas comunitarios y sociales

Nombre del Evento (*)

Fecha de inicio (*)

Fecha fin

Descripción del evento

Guardar

Figura 116 Formulario Eventos artísticos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.6.4 Talleres de creación

Para registrar Talleres de creación, pulse el enlace: “[Crear Taller de creación](#)”.

Talleres de creación

A continuación puede visualizar la información de los talleres de creación que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo taller de creación pulse el enlace "[Crear Taller de creación](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del taller	Tipo del taller	Detalles	Editar	Eliminar
1	Nuevo	Workshop	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Taller de creación](#)

Figura 117 Talleres de creación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 118 Formulario Talleres de creación)

Talleres de creación

A continuación ingrese los datos de la residencia o taller de creación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar investigadores, comunidades e instituciones participantes.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de residencias o talleres registrados.

Tipo de evento (*)
☐ Workshop ☐ Simposio ☐ Residencia ☐ Laboratorio

Participación (*)
☐ Individual ☐ Grupal

Nombre del Evento (*)

Fecha de inicio (*)

Fecha fin

Lugar de Realización

Ámbito(*)

Seleccione uno

Distinción obtenida(*)

Seleccione uno

Mecanismo de selección(*)

Seleccione uno

Descripción del evento

Guardar

Figura 118 Formulario Talleres de creación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

12.7 Producción bibliográfica

La producción bibliográfica se refiere a toda aquella documentación realizada por el investigador, entre ellas encontramos:

12.7.1 Artículo

Un artículo es un texto que presenta la postura del escritor frente a una problemática contemporánea o bien, una opinión respecto a un tema de interés general.

Para registrar Artículos publicados en revistas especializadas, pulse el enlace: “[Crear artículo](#)”.

Artículos publicados en revistas especializadas

A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado. Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace "[Crear artículo](#)".

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Título del artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	Trucos HALO 3	2015	Detalles	Editar	Eliminar
2	NUEVO	2015	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear artículo](#)

Figura 119 Artículo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 120 Formulario Artículo)

Artículo publicado en revista especializada

A continuación ingrese los datos del artículo publicado en revista especializada. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar"..

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos

Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de artículos publicados en revista especializada.

Recuerde que para el ingreso de resúmenes (como resultado de su participación en eventos científicos) debe registrar la información ingresando al enlace en el menú "Apropiación social y circulación de conocimiento" en donde encontrará la opción "[Circulación de conocimiento especializado - Evento científico](#)". Allí deberá seleccionar el evento y registrar los productos resultado de éste.

Tipo de artículo

☒ Completo ☐ Corto ☐ Revisión ☐ Caso Clínico

Título del artículo (*)

Página Inicial(*)

Página Final(*)

Año(*)

Seleccione

Mes

Enero

Revista(*)

Buscar

Idioma

Español

Importante:

Si el artículo está publicado en una revista que no tiene fascículo ingrese N/A (No Aplica).

Volumen(*)

Fascículo Revista

Ciudad

Búsqueda y Selección

Serie Revista

Medio de divulgación

Papel

Sitio web (URL)

DOI (Digital Object Identifier)

Guardar

Figura 120 Formulario Artículo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- RECONOCIMIENTOS

12.7.2 Libro de investigación

Para validar un libro de investigación, Colciencias a definido criterios de selectividad científica que son garantizados por la evaluación de pares; y de calidad editorial, que estén reflejados en los elementos de la normalidad bibliográfica, y en las estrategias de visibilidad y difusión implementados por la editorial que publica el libro.

12.7.2.1 Capítulo en libro resultado de investigación

Es un documento inédito resultado de investigación que forma parte de un libro en colaboración conjunta. Cada uno de los capítulos, en dos o más procesos en evaluación por pares, ha sido seleccionado por sus cualidades científicas como un aporte significativo a un área de conocimiento.

Para registrar un Capítulo en libro resultado de investigación, pulse el enlace: “[Crear capítulo de libro publicado](#)”.



Figura 121 Capítulo en libro resultado de investigación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 122 Formulario Capítulo en libro resultado de investigación)

The screenshot shows a registration form titled "Capítulo de libro publicado". It includes the following fields and instructions:

- Instruction: "A continuación ingrese los datos del capítulo en libro resultado de investigación."
- Reminder: "Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios."
- Recommendation: "Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción 'Guardar'. Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace 'Regresar' para volver al listado de capítulo en libro resultado de investigación."
- Fields:
 - Título del capítulo (*)
 - Página Inicial(*)
 - Página Final
 - Número Páginas(*)
 - Año(*) (dropdown menu)
 - Mes (dropdown menu with "Enero" selected)
 - Libro(*)
 - Buscar (button)
 - Serie
 - Edición
 - Lugar de publicación (dropdown menu with "Colombia" selected)
 - Medio de divulgación (dropdown menu with "Papel" selected)
 - Guardar (button)

Figura 122 Formulario Capítulo en libro resultado de investigación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REFERENCIA EN REVISTAS
- REFERENCIA EN LIBROS
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.7.2.2 Libro completo resultado de investigación

Es una publicación inédita resultado de investigación, que en dos o más procesos de evaluación por pares académicos ha sido seleccionada pos sus cualidades científicas como un documento que hace aporte significativo al comienzo de su área de conocimiento y da cuenta de un proceso de investigación.

Para registrar un Libro resultado de investigación, pulse el enlace: “[Crear libro resultado de investigación](#)”.

Libro resultado de investigación

A continuación puede visualizar la información de los libros resultado de investigación que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo libro de investigación pulse el enlace "[Crear libro resultado de investigación](#)".

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Título del libro	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	Los secretos de HALO 3	2014	Detalles	Editar	Eliminar
2	NUEVO	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear libro resultado de investigación](#)

Figura 123 Libro resultado de investigación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 124 Formulario libro resultado de investigación)

Libro resultado de investigación

A continuación ingrese los datos del libro resultado de investigación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de libros resultado de investigación

Título del libro (*)

Año(*)

Mes

ISBN(*)

Lugar de publicación

Medio de divulgación

¿Cuál fue el medio de publicación del libro resultado de investigación?

Editorial (*)

Buscar

Guardar

[Regresar](#)

Figura 124 Formulario libro resultado de investigación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REFERENCIA EN REVISTAS
- REFERENCIA EN LIBROS
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.7.3 Demás tipos de producción bibliográfica

12.7.3.1 Documento de trabajo

Los documentos de trabajo son los documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema.

Para registrar un Documento de trabajo, pulse el enlace: “[Crear documento de trabajo](#)”.

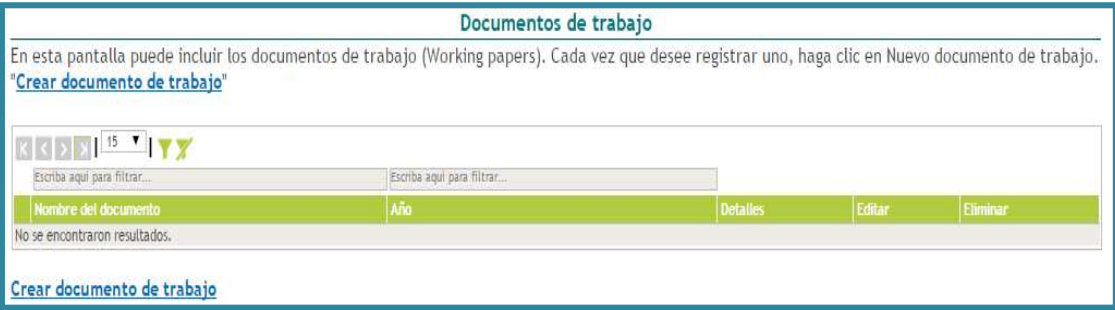


Figura 125 Documento de trabajo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 126 Formulario Documento de trabajo)

The screenshot shows a registration form titled "Documento de trabajo". At the top, there is a text block: "A continuación ingrese los datos del documento de trabajo. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción 'Guardar'. Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de documentos de trabajo". Below this is a form with the following fields: "Nombre del documento(*)" (text input), "Número Páginas" (text input), "Año(*)" (dropdown menu showing "2015"), "Mes" (dropdown menu showing "Enero"), "Instituciones participantes" (text area), "Sitio web" (text input), and "DOI (Digital Object Identifier)" (text input). At the bottom right, there is a "Guardar" button.

Figura 126 Formulario Documento de trabajo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.7.3.2 Otra publicación divulgativa

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos que usualmente es de uso institucional.

Para registrar Otra publicación divulgativa, pulse el enlace: “[Crear publicación divulgativa](#)”.

Otra publicación divulgativa

A continuación puede visualizar la información de la publicación divulgativa que usted ha registrado.
Para registrar otra publicación divulgativa pulse el enlace "[Crear publicación divulgativa](#)".

15

🔍

Escriba aquí para filtrar...

Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear publicación divulgativa](#)

Figura 127 Otra publicación divulgativa

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 128 Formulario Otra publicación divulgativa)

Otra publicación divulgativa

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de la demás producción bibliográfica

Tipo / Clase
☒ Epílogo ☐ Introducción ☐ Prólogo ☐ Otra

Título de la publicación a la que pertenece(*)

Autor de la publicación

Año(*)
2015

Mes
Enero

[Regresar](#)

Figura 128 Formulario Otra publicación divulgativa

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.7.3.3 Otro artículo publicado

Son los artículos publicados en revistas de divulgación en prensa (periódicos o revistas). En ámbitos de circulación (municipal, departamental, nacional).

Para registrar Otro artículo publicado, pulse el enlace: “[Crear Otro artículo publicado](#)”.

Otro artículo publicado

A continuación puede visualizar la información de otros artículos publicados que usted ha registrado. Para registrar otro artículo publicado pulse el enlace "[Crear otro artículo publicado](#)".

15

🔍

Escriba aquí para filtrar...

Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	NUEVO PRUEBA	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear otro artículo publicado](#)

Figura 129 Otro artículo publicado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 130 Formulario Otro artículo publicado)

Otro libro publicado

A continuación ingrese los datos del libro publicado.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de otros libros publicados.

Tipo de producto(*)
☒ Otro libro publicado ☐ Libro pedagógico y de divulgación

Nombre del libro publicado (*)

Año(*)
Seleccione ▼

Mes
Enero ▼

ISBN(*)
EJ: 97-19481-89-8

País
Colombia ▼

Medio de divulgación
Papel ▼

Editorial

Buscar

Guardar

[Regresar](#)

Figura 132 Formulario Otro libro publicado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

RECONOCIMIENTOS

12.7.3.5 Otro capítulo publicado

Para registrar Otros capítulos publicados, pulse el enlace: “[Crear libro publicado](#)”.

Otros capítulos publicados

A continuación puede visualizar la información de los capítulos de libro publicados que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo capítulo pulse el enlace ["Crear capítulo de libro publicado"](#)

15 ▼

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Título del capítulo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVO CAPITULO	2014	Detalles	Editar	Eliminar
2	Nuevo	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear capítulo de libro publicado](#)

Figura 133 Otro capítulo publicado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 134 Formulario Otro capítulo publicado)

Otro capítulo publicado

A continuación ingrese los datos del capítulo publicado.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de capítulo publicados.

Título del capítulo (*)

Página Inicial(*)

Página Final

Número Páginas(*)

Año(*)

Mes

Libro(*)

Buscar

Serie

Edición

Lugar de publicación

Medio de divulgación

Guardar

Regresar

Figura 134 Formulario Otro capítulo publicado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REFERENCIA EN REVISTAS
- REFERENCIA EN LIBROS
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.7.3.6 Traducción

La Traducción es expresar en una lengua algo que se ha expresado anteriormente o que está escrito en otra diferente, estas traducciones hacen referencia a textos o documentos en su totalidad.

Para registrar Traducciones, pulse el enlace: “[Crear Traducción](#)”.

Traducciones

A continuación puede visualizar la información de las traducciones que usted ha registrado.
Para registrar una nueva traducción pulse el enlace "[Crear Traducción](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Nombre de la traducción	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

Crear Traducción

Figura 135 Traducciones

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

66

Traducción

A continuación ingrese los datos de la traducción.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave y áreas de conocimiento
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de traducciones

Tipo/Clase(*)

☐ Artículo

☐ Libro

☒ Otra

Nombre del documento original (*)

Autor del documento original

Idioma de la traducción

Español

Idioma del documento original

Español

Año(*)

Seleccione

Mes

Enero

Medio de divulgación

Papel

Edición

Serie

Guardar

[Regresar](#)

Figura 136 Formulario Traducciones

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES

PALABRAS CLAVE

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.8 Producción técnica y tecnológica

La producción registrada en este ítem corresponde a los productos de Desarrollo Tecnológico e Innovación, estos productos pueden tener asociados patentes, registros o secretos empresariales, a continuación se describe el funcionamiento de estos componentes que son utilizados en los productos descritos en esta sección.

• REGISTROS

Para ingresar información referente a los Registros pulse el enlace [Agregar Registro\(s\)](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan los registros vinculados (Ver Figura 137 Registros)



Figura 137 Registros

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace “[Crear Registro](#)”
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario(Ver Figura 138 Formulario registros)

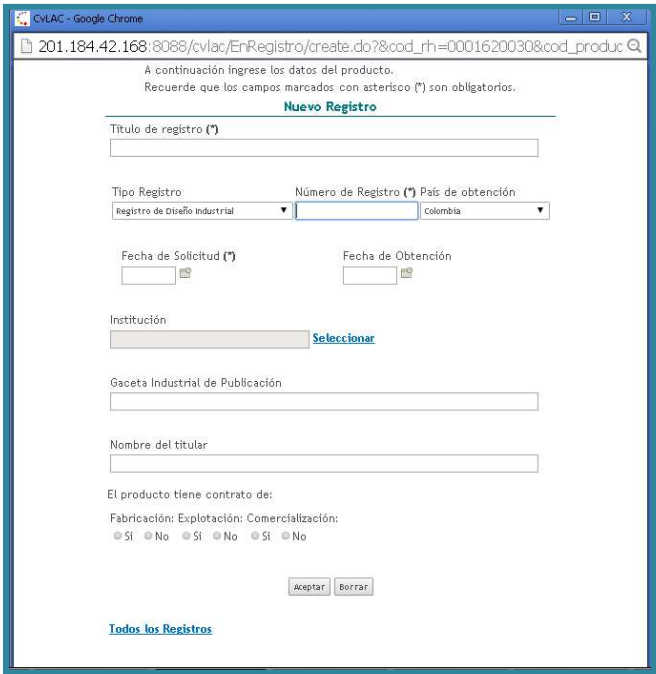


Figura 138 Formulario registros

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Aceptar”
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de registros relacionados.
- 5. Por último pulse el enlace “[Cerrar](#)”

• **PATENTES**

Para registrar una nueva Patente pulse el enlace [Registrar patente\(s\)](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan las patentes vinculadas (Ver Figura 139 Patentes)

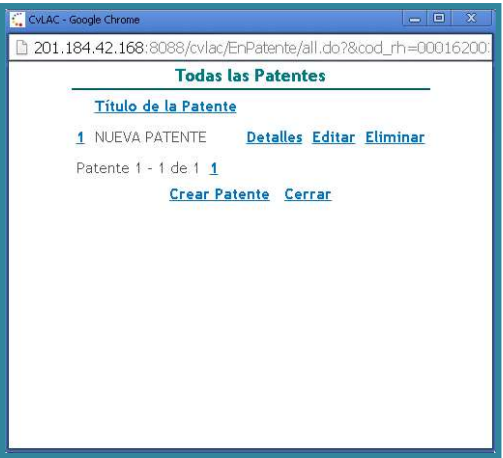


Figura 139 Patentes

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace “[Crear Patente](#)”
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 140 Formulario patentes)

Figura 140 Formulario patentes

3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Aceptar”. En la creación de las patentes tenga en cuenta que la fecha de solicitud de la patente no puede ser inferior a la fecha registrada en el producto al cual se encuentra vinculada.
4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de patentes relacionadas.
5. Por último pulse el enlace [“Cerrar”](#)

Tenga en cuenta que de acuerdo al estado de la patente: “Solicitada” u “Obtenida” es necesario que adjunte los soportes correspondientes que están disponibles en los Detalles de la Patente:

Figura 141 Detalles de la patente

- **SECRETOS EMPRESARIALES**

Para registrar un nuevo secreto empresarial pulse el enlace [Registrar secreto\(s\) empresarial\(es\)](#) que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan los secretos empresariales (Ver Figura 142 Secreto empresarial)

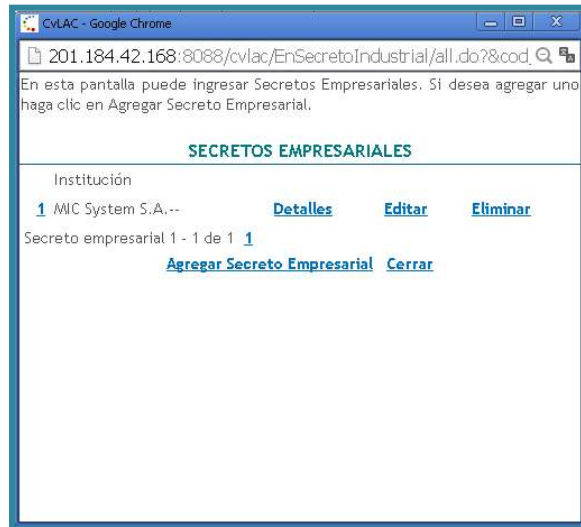


Figura 142 Secreto empresarial

Para agregar un nuevo secreto empresarial siga estos pasos:

1. Pulse el enlace [“Agregar secreto Empresarial”](#)
2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 143 Formulario Secreto empresarial)

Figura 143 Formulario Secreto empresarial

3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: “Aceptar”
4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de secretos empresariales relacionados.
5. Por último pulse el enlace [“Cerrar”](#)

12.8.1 Carta (cartografía), mapa o similares

Para registrar una Carta (cartográfica), mapa o similar, pulse el enlace: “[Registrar carta, mapa o similares](#)”.

Carta, mapa o similares

A continuación puede visualizar la información de las cartas, mapas o similares que usted ha registrado.
Para registrar una nueva carta, mapa o similar pulse el enlace "[Registrar carta, mapa o similares](#)".

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVA CARTA	2014	Carta	Colombia			

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar carta, mapa o similares](#)

Figura 144 Carta, mapa o similares

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 145 Formulario Carta, mapa o similares)

Carta, Mapa o similares

A continuación ingrese los datos de la carta, mapa o similares.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos industriales, palabras clave, coautores, áreas de conocimiento sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de carta, mapa o similares

Tipo/Clase

☒ Aerofotograma

☐ Carta

☐ Fotograma

☐ Mapa

☐ Otra

Nombre del producto (*)

Año (*)

Seleccione

Mes

Enero

Ciudad

[Seleccionar](#)

Institución financiadora

[Seleccionar](#)

Tema

El producto tiene:

☒ Ninguno

☐ Registro

☐ Patente

☐ Secreto Empresarial

Guardar

[Regresar](#)

Figura 145 Formulario Carta, mapa o similares

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.8.2 Consultoría científico tecnológica e informe técnico

Para registrar una Consultoría e informe técnico, pulse el enlace: “[Crear consultoría e informe técnico](#)”.

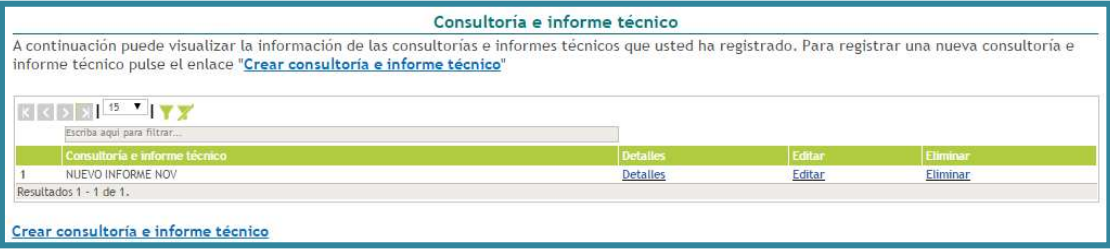


Figura 146 Consultoría e informe técnico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 147 Formulario Consultoría e informe técnico)

Consultoría e informe técnico

A continuación ingrese los datos de la consultoría e informe técnico.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos empresariales, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las consultorías e informes técnicos

Tipo/Clase
☒ Servicios de proyectos de IDI ☐ Acciones de transferencia tecnológica
☐ Comercialización de tecnología ☐ Desarrollo de productos
☐ Análisis de competitividad ☐ Implementación de sistemas de análisis
☐ Informe técnico ☐ Consultoría en artes,arquitectura y diseño
☐ Otro

Nombre de la consultoría o informe (*)

Idioma Ciudad [Seleccionar](#)

Fecha de inicio(*)
Mes Año Fecha de fin
Mes Año

Disponibilidad Duración(meses)

Número del contrato de la consultoría

Institución en la cual prestó el servicio
 [Seleccionar](#)

El producto tiene: ☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

[Regresar](#)

Figura 147 Formulario Consultoría e informe técnico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.3 Diseño industrial

Para registrar un Diseño industrial, pulse el enlace: “[Crear diseño industrial](#)”.

Diseños industriales

A continuación puede visualizar la información de los diseños industriales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo diseño industrial pulse el enlace “[Crear diseño industrial](#)”

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del diseño industrial	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVO DISEÑO	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear diseño industrial](#)

Figura 148 Diseño industrial

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 149 Formulario Diseño industrial)

Nuevo producto de diseño industrial

A continuación ingrese los datos del diseño industrial. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre del diseño industrial (*)

Año (*)

Seleccione

Mes

Enero

Ciudad

Seleccionar

Disponibilidad

Restringido

Institución financiadora

Seleccionar

El producto tiene:

☒ Registro

☐ Patente

☐ Secreto Empresarial

☐ Ninguno

Información del registro

Titulo de registro (*)

Número de Registro (*)

País de obtención

Colombia

Fecha de Solicitud (*)

Gaceta Industrial de Publicación

Nombre del titular (*)

El producto tiene contrato de:

Fabricación: Explotación: Comercialización:

☒ Sí

☐ No

☒ Sí

☐ No

☒ Sí

☐ No

Figura 149 Formulario Diseño industrial

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.4 Empresa de base tecnológica

Para registrar una Empresa de base tecnológica, pulse el enlace: “[Crear Empresa de base tecnológica](#)”.

Empresa de base tecnologica

A continuación puede visualizar la información de las empresas de base tecnologica que usted ha registrado. Para registrar una nueva empresa de base tecnologica pulse el enlace "[Crear Empresa de base tecnologica](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

	Empresa de base tecnologica	Detalles	Editar	Eliminar
1	Nueva empresa	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Empresa de base tecnologica](#)

Figura 150 Empresa de base tecnológica

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 151 Formulario Empresa de base tecnológica)

Empresa de base tecnologica

A continuación ingrese los datos de la empresa de base tecnologica. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las empresas registradas.

Tipo de empresa (*)
☐ Start-up ☒ Spin-off

Nombre de la empresa (*)

NIT o código de registro (*)

Fecha de registro ante la cámara de comercio(*)

¿Tiene productos en el mercado?
☐ Si ☒ No

El producto tiene: ☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

Guardar

Figura 151 Formulario Empresa de base tecnológica

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.5 Esquema de trazado de circuito integrado

Para registrar una Esquema de circuito integrado, pulse el enlace: “[Crear Circuito integrado](#)”.

Esquemas de circuitos integrados

A continuación puede visualizar la información de los circuitos integrados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo circuito integrado pulse el enlace “[Crear Circuito integrado](#)”

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del circuito	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	CI HALO	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Circuito integrado](#)

Figura 152 Circuito integrado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 153 Formulario Circuito integrado)

Esquema de trazado de circuito integrado

A continuación ingrese los datos del esquema de circuito integrado.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de esquema de trazado de circuito integrado

Nombre del esquema de circuito integrado (*)

Año (*)

Mes

Ciudad

[Seleccionar](#)

Disponibilidad

[Seleccionar](#)

Institución Financiadora

[Seleccionar](#)

El producto tiene:

☐ Registro

☐ Patente

☐ Secreto Empresarial

☒ Ninguno

Guardar

Figura 153 Formulario Circuito integrado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE

75

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.6 Innovación de proceso o procedimiento

Para registrar una Innovación de procesos o procedimientos, pulse el enlace: “[Crear innovación](#)”.

Innovaciones de procesos o procedimientos

En esta pantalla puede incluir procesos o técnicas realizadas. Cada vez que desee registrar alguno de los anteriores, haga clic en Nuevo Proceso o Técnica. “[Crear innovación](#)”

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre de la innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	innova	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear innovación](#)

Figura 154 Innovación de proceso o procedimiento

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 155 Formulario Innovación de proceso o procedimiento)

Innovación de proceso o procedimiento

A continuación ingrese los datos de la innovación de proceso o procedimiento. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, patentes y secetos industriales.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de innovación de proceso o procedimiento

Nombre de la innovación (*)

Año (*)

Mes

Seleccione

Enero

Ciudad

Disponibilidad

Institución financiadora

Valor del Contrato

El producto tiene:

Guardar

Regresar

Figura 155 Formulario Innovación de proceso o procedimiento

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.8.7 Innovación generada en la gestión empresarial

Para registrar una Innovación generada en la gestión empresarial, pulse el enlace: [“Crear innovación”](#).

Innovación generada en la gestión empresarial

A continuación puede visualizar la información de las innovaciones generadas en la gestión empresarial. Para registrar una nueva innovación pulse el enlace [“Crear innovación”](#)

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear innovación](#)

Figura 156 Innovación generada en la gestión empresarial

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Innovación generada en la gestión empresarial.

A continuación ingrese los datos de la innovación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de las innovaciones generadas en la gestión empresarial.

Tipo de innovación ☒ Organizacional ☐ Empresarial

Nombre de la innovación (*)

Tamaño de la empresa: ☒ Mediana y pequeña ☐ Grande

Año (*)

Seleccione

 Mes

Enero

Idioma

Español

 País

Colombia

Ciudad

Seleccionar

 Disponibilidad

Restringido

Institución financiadora

Seleccionar

Información del proyecto

Proyecto de investigación (Si el proyecto no se encuentra en el listado haga clic [aquí](#))

Sin proyecto asociado

Figura 157 Formulario Innovación generada en la gestión empresarial

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.8.8 Nueva variedad

En la nueva variedad podrá encontrar dos tipos de variedades; variedad vegetal y variedad animal: las cuales son organismos vivos cuyas características han sido cambiadas, usando técnicas de ingeniería genética, para introducir genes que proceden otras especies. Estas técnicas permiten separar, modificar partes del material genético (ADN/ARN) de un ser vivo.

12.8.8.1 Nueva raza

Para registrar una nueva raza, pulse el enlace: “[Crear Nueva raza](#)”.

Nuevas razas				
A continuación puede visualizar la información de las nuevas razas que usted ha registrado. Para registrar una nueva raza pulse el enlace " Crear Nueva raza ".				
15 Escriba aquí para filtrar...				
Nombre de la nueva raza		Año	Detalles	Editar
1	RAZA	2014	Detalles	Editar
Resultados 1 - 1 de 1.				
Crear Nueva raza				

Figura 158 Nueva raza

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 159 Formulario Nueva raza)

Nueva raza

A continuación ingrese los datos de la nueva raza.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de variedades animales.

Nombre de la nueva raza (*)

Año (*)

Seleccione ▼

Mes

Enero ▼

Ciudad

[Seleccionar](#)

Estado de la solicitud

Proceso de solicitud ▼

Acto administrativo del ICA

Institución financiadora

[Seleccionar](#)

El producto tiene:

☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

Guardar

Figura 159 Formulario Nueva raza

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORESÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.8.8.2 Nueva variedad

Para registrar variedades vegetales, pulse el enlace: “[Crear variedad vegetal](#)”.

Variedades Vegetales

A continuación puede visualizar la información de las variedades vegetales que usted ha registrado. Para registrar una nueva variedad vegetal pulse el enlace "[Crear variedad vegetal](#)".

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre de la variedad	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	VEGETAL NEW	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear variedad vegetal](#)

Figura 160 Nueva variedad

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 161 Formulario Nueva variedad)

Variedad Vegetal

A continuación ingrese los datos de la variedad vegetal.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de variedades vegetales

Nombre de la variedad (*)

Tipo de ciclo

☐ Largo

☐ Corto

Año (*)

Seleccione ▼

Mes

Enero ▼

Ciudad

[Seleccionar](#)

Institución financiadora

[Seleccionar](#)

Sitio web (URL)

El producto tiene:

☒ Ninguno

☐ Registro

☐ Patente

☐ Secreto Empresarial

Guardar

[Regresar](#)

Figura 161 Formulario Nueva variedad

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.8.9 Planta piloto

La planta piloto busca obtener información acerca de un proceso físico o químico, mediante el diseño y construcción de esta a escala reducida. Las plantas piloto permiten definir si un proceso es viable, además establece los parámetros de operación y diseño a escala industrial si los resultados llegan a ser satisfactorios.

Para registrar una nueva Planta Piloto, pulse el enlace: “[Crear planta piloto](#)”.

Plantas piloto

A continuación puede visualizar la información de las planta piloto que usted ha registrado. Para registrar una nueva planta piloto pulse el enlace "[Crear planta piloto](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre de la planta	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PP	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear planta piloto](#)

Figura 162 Planta piloto

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 163 Formulario Planta piloto)

Planta piloto

A continuación ingrese los datos de la planta piloto.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de plantas piloto.

Nombre de la planta piloto (*)

Año (*)
Seleccione

Ciudad(*)
[Seleccionar](#)

Disponibilidad
Restringido

Nombre Comercial del producto

Institución financiadora (*)
[Seleccionar](#)

El producto tiene: ☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

Guardar

Mes
Enero

Figura 163 Formulario Planta piloto

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.8.10 Producto tecnológico

Estos productos son aquellos registrados en las entidades que para tal fin están establecidas. Solo se reconocen los productos que tienen un número asignado por una institución cuya finalidad sea esta, es decir, instituciones de registro formalmente constituidas.

Para registrar un nuevo Producto tecnológico, pulse el enlace: “[Registrar producto tecnológico](#)”.

Otros productos Tecnológicos

A continuación puede visualizar la información de los productos tecnológicos que usted ha registrado.
Para registrar un producto tecnológico pulse el enlace "[Registrar producto tecnológico](#)"

15

▼

▼

▼

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
1	NU PROD	2014	Gen Clonado	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar producto tecnológico](#)

Figura 164 Producto tecnológico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 165 Formulario Producto tecnológico)

Otros productos Tecnológicos

A continuación ingrese los datos del producto tecnológico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, secretos empresariales y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de tros productos tecnológicos.

Tipo Producto Tecnológico

☒ Gen clonado

☐ Base de datos de referencia para investigación

☐ Colección biológica de referencia con informacion sistematizada

☐ Otro

Nombre del producto (*)

Año (*)

Seleccione ▼

Mes

Enero ▼

Ciudad

[Seleccionar](#)

Disponibilidad

Restringido ▼

Nombre Comercial del producto

Institución financiadora

Figura 165 Formulario Producto tecnológico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.11 Prototipo

Para registrar un nuevo Prototipo, pulse el enlace: “[Registrar Prototipo](#)”.

Prototipos

A continuación puede visualizar la información de los prototipos industriales o de servicios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo prototipo pulse el enlace “[Registrar prototipo](#)”

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del prototipo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PROT	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar prototipo](#)

Figura 166 Prototipo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Prototipo

A continuación ingrese los datos del prototipo industrial o de servicios. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de prototipo

Tipo de prototipo(*)
☒ Industrial ☐ Servicios

Nombre del prototipo (*)

Año (*)
Seleccione

Mes
Enero

Ciudad (*)
 [Seleccionar](#)

Disponibilidad
Restringido

Institución financiadora (*)
 [Seleccionar](#)

El producto tiene: ☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

Guardar

Figura 167 Formulario Prototipo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

82

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.12 Regulación, norma, reglamento

Es la entidad que emitió la reglamentación o la normatividad, indica la participación del grupo o alguno de sus integrantes en la construcción. Está regulación está dividida en la norma técnica y el reglamento técnico.

12.8.12.1 Norma y regulación

Es el documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminados al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. Las normas técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia de sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad.

Para registrar una nueva Norma y regulación, pulse el enlace: “[Crear norma y regulación](#)”.

Norma y regulación

A continuación puede visualizar la información de las normas y regulaciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva norma y regulación pulse el enlace "[Crear norma y regulación](#)"

<<>>15

✖

✖

Escriba aquí para filtrar...

Norma y reglamento	Detalles	Editar	Eliminar
1 NUEVO	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear norma y regulación](#)

Figura 168 Norma y regulación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 169 Formulario Norma y regulación)

Norma y regulación

A continuación ingrese los datos de la regulación y norma.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las regulaciones y normas.

Tipo de Norma(*)

☒ Ambiental o de Salud ☐ Educativa ☐ Social ☐ Técnica ☐ Guía de práctica clínica ☐ Proyecto de ley

Nombre de la norma/regulación(*)

Mes

Enero

Año(*)

Seleccione

Ciudad

[Seleccionar](#)

Ámbito

[Seleccione]

Fecha de publicación(*)

Entidad que la emitió

[Seleccionar](#)

Objeto

El producto tiene:

☒ Ninguno ☐ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial

[Regresar](#)

Guardar

Figura 169 Formulario Norma y regulación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES

- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- SECTORES DE APLICACIÓN
- RECONOCIMIENTOS

12.8.12.1 Reglamento técnico

Reglamento de carácter obligatorio, expedido por la autoridad competente, con fundamento en la ley, que suministra requisitos técnicos bien sea directamente o mediante referencia o incorporación del contenido de una norma nacional, regional o internacional, una especificación técnica o un código de buen procedimiento.

Para registrar un nuevo Reglamento técnico, pulse el enlace: “[Crear reglamento técnico](#)”.



Figura 170 Reglamento técnico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 171 Formulario Reglamento técnico)

The screenshot shows a registration form titled "Reglamento técnico". It contains the following fields: "Nombre del reglamento técnico(*)" (text input), "Mes" (dropdown menu with "Enero" selected), "Año(*)" (dropdown menu with "Seleccione" selected), "Ciudad" (text input with a "Seleccionar" link), "Ámbito" (dropdown menu with "Seleccione" selected), "Sitio web (URL)" (text input), "Disponibilidad" (dropdown menu with "Restringido" selected), "Entidad o institución que la emitió" (text input with a "Seleccionar" link), and "El producto tiene:" (radio buttons for "Ninguno", "Registro", "Patente", and "Secreto Empresarial"). At the bottom, there is a "Guardar" button and a "Regresar" link.

Figura 171 Formulario Reglamento técnico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

- REGISTROS
- PATENTES
- SECRETOS EMPRESARIALES
- PALABRAS CLAVE
- COAUTORES
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.13 Signos distintivos

Son todos aquellos símbolos, figuras vocablos o expresiones que se utilizan para diferenciar, productos, servicios y procesos que son resultado de la creación, la investigación, desarrollos tecnológicos e innovación.

Para registrar Signos distintivos, pulse el enlace: “[Crear signos distintivos](#)”.

Signos distintivos

A continuación puede visualizar la información de los signos distintivos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo signo distintivo pulse el enlace ["Crear signo distintivo"](#)

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Signo distintivo	Año de obtención	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
1	Nuevo	2014	Enseñas comerciales	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear signo distintivo](#)

Figura 172 Signos distintivos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 173 Formulario Signos distintivos)

Signos distintivos

A continuación ingrese los datos del signo distintivo. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán los datos que haya diligenciado.
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de los signos distintivos

Título del registro (denominación) (*)

Número del registro del signo distintivo(*)

Nombre del titular(*)

Año de obtención(*)

Seleccione ▼

Mes

Enero ▼

País

Colombia ▼

Tipo de signo distintivo

Marcas ▼

Descripción de las condiciones de uso(*)

Guardar

[Regresar](#)

Figura 173 Formulario Signos distintivos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

12.8.14 Software

Un software es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados, que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.

Para registrar Software, pulse el enlace: “[Crear software](#)”.

85

Softwares

A continuación puede visualizar la información de los software que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo software pulse el enlace "[Crear software](#)".

15

🔍

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Software	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	Hackeo HALO 3 (PC - XBOX 360)	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear software](#)

Figura 174 Software

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 175 Formulario Software)

Software

A continuación ingrese los datos del software.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de software.

Tipo de software ☒ Computacional ☐ Multimedia ☐ Otra

Nombre del software (*)

Año(*)

Seleccione ▼

Mes

Enero ▼

Ciudad

[Seleccionar](#)

Disponibilidad

Restringido ▼

Sitio web (URL)

Nombre Comercial del producto

El producto tiene: ☒ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial ☐ Ninguno

Información del registro

Título de registro (*)

Número de Registro (*)

País de obtención

Colombia ▼

Fecha de Solicitud (*)

Gaceta Industrial de Publicación

Figura 175 Formulario Software

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

12.9 Demás trabajos

Para registrar Demás trabajos, pulse el enlace: "[Crear Demás trabajos](#)".

86

Demás Trabajos				
En esta pantalla puede incluir demás trabajos de producción técnica. Cada vez que desee registrar uno, haga clic en Crear Demás Trabajos. " Crear Demás Trabajos "				
15 Escriba aquí para filtrar... Escriba aquí para filtrar...				
Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 nuevo prd	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1.				
Crear Demás Trabajos				

Figura 176 Demás trabajos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Demás trabajos

A continuación ingrese los datos del trabajo.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado demás trabajos.

Nombre del producto (*)

Año (*)

Mes

Seleccione

Enero

Idioma

Español

Medio de divulgación

Papel

Lugar

Seleccionar

Finalidad

Guardar

Figura 177 Formulario Demás trabajos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.10 Proyectos

Un proyecto es la planificación de un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, con el fin de lograr unos objetivos definidos dentro de unos límites de tiempo, presupuestos y calidad.

Dentro de las actividades que debe realizar un investigador está la formulación de proyectos de investigación que promuevan soluciones prácticas a problemáticas contemporáneas, además de brindar un aporte significativo al desarrollo y crecimiento de país.

Para registrar Proyectos, pulse el enlace: “[Crear proyecto](#)”.

Proyectos				
A continuación puede visualizar la información de los proyectos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace Crear proyecto				
15 Escriba aquí para filtrar... Escriba aquí para filtrar...				
Nombre del proyecto	Año de inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1 NUEVO PROJ	2014	Detalles	Editar	Eliminar
2 NUEVO PROYECTO	2015	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 2 de 2.				
Crear proyecto				

Figura 178 Proyectos

87

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 179 Formulario Proyectos)

Proyectos

A continuación ingrese los datos del proyecto.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los integrantes del grupo, instituciones y productos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de los proyectos

☒ Investigación y desarrollo

☐ Investigación, desarrollo e innovación

☐ Extensión y responsabilidad social CTI

☐ Investigación-Creación

Nombre del proyecto (*)

Fecha de inicio (*)

Seleccione ▼ Enero ▼

Institución (*)

Seleccionar

Acto administrativo(*)

Número

La institución participa en el proyecto como:

Financiadora ▼

Fuentes de financiación

☒ Interna ☐ Externa

Indique su participación en el proyecto

Investigador principal ▼

Resumen

Fecha de fin

Seleccione ▼ [Seleccione un mes] ▼

El proyecto es (*)

☒ Financiado ☐ Solidario

Fecha

Código del proyecto SIGP/Código entidad financiadora

Valor del proyecto sin contrapartida

Guardar

Figura 179 Formulario Proyectos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

COAUTORES

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.11 Reconocimientos

Para registrar sus Reconocimientos y Premios, pulse el enlace: “[Crear reconocimiento](#)”.

Reconocimientos y Premios

A continuación puede visualizar la información de los reconocimientos y premios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo reconocimiento o premio pulse el enlace "[Crear reconocimiento](#)"

15

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

Reconocimiento	Institución que otorgó el reconocimiento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 RECONOCIMIENTO 2015	Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"	2015	Detalles	Editar	Eliminar
2 Reconocimiento nuevo	MIC System	2014	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear reconocimiento](#)

Figura 180 Reconocimientos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 181 Formulario Reconocimientos)

Reconocimiento

A continuación ingrese los datos del reconocimiento o premio.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de reconocimientos y premios.

Nombre del reconocimiento (*)

Fecha de obtención (*)

Enero ▼ de

Institución

Seleccionar

Ámbito

Nacional ▼

Tipo de Reconocimiento

Condecoración ▼

¿Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)?

No ▼

Guardar

Regresar

Figura 181 Formulario Reconocimientos

88

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón “Guardar”

12.12 Imprimir currícul

En esta opción del menú usted podrá imprimir todos los datos registrados en la plataforma de CvLAC

12.13 Verificador de información

Herramienta que sirve para visualizar únicamente los productos que son verificados en la Convocatoria de Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTel; la información que se visualiza para cada producto corresponde a los Indicadores existencia.

Para mayor información consulte el Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, disponible en:

<http://www.colciencias.gov.co/scienti>